Приложение 1

к приказу № 117/1-од от 31.08.2020

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**График учебного процесса на 2020-2021 учебный год**

**Очная форма обучения**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Продолжительность семестра** | **Практика/ сроки** | **Экзамены/ сроки** | **Зачеты/Сроки** |
| **19 д группа, 1 курс на базе основного общего образования** | | | |
| **1 семестр-**  **17 недель**  **01.09-26.12.2020**  **каникулы**  **28.12.2020-10.01.2021**  **(2 недели)** | **-** | **-** | **21.12-26.12.2020**  *(в рамках учебного времени)*  1. Астрономия  2. Естествознание (биология)  3. Русский язык  4 . Математика |
| **2 семестр- 19 недель**  **11.01-16.06.2021**  **каникулы**  **01.07-31.08.2021** | **-** | **17.06-30.06.2021**  1.Математика  2.Русский язык  3.История  4.Иностранный язык  Защита исследовательского проекта | **07.06-16.06.2021**  *(в рамках учебного времени)*  1.Литература  2.Родная литература  3. Физическая культура  4. Основы безопасности жизнедеятельности  5. Обществознание  6. Естествознание (физика, химия)  7. Введение в специальность |
| **39 д группа, 3 курс на базе основного общего образования** | | | |
| **5 семестр –**  **14 недель**  **01.09-19.12.2020**  **каникулы**  **28.12.2020-10.01.2021**  **(2 недели)** | **У ПМ.02**  **16.11-21.11.2020**  **П ПМ.03**  **07.12-12.12.2020** | **21.12-26.12.2020**  1.Государственные и муниципальные архивы организаций  2.Основы организации защиты персональных данных | **14.12-19.12.2020**  *(в рамках учебного времени)*  1. Экономика организации  2.Профессиональная этика и психология делового общения  3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности,  4.Основы государственной антикоррупционной политики РФ  5.Психолого-педагогические основы взаимодействия с лицами ОВЗ  6.Дифференцированный зачет ПП. ПМ. 03 |
| **6 семестр-**  **12 недель** | **П ПМ.02**  **15.03-21.03.2021**  **Преддипломная практика**  **05.04-30.04.2021**  **(4 недели)** | **29.03-03.04.2021**  1.ЭК ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации  2. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов , производственная практика ПМ. 02 (комплексный)  3.КЭ ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  4. Выполнение работ по специальности Делопроизводитель  **11.05-18.05.2021**  5. Основы редактирования документов  **Государственная итоговая аттестация:**  **19.05-16.06.2021 Выполнение выпускной квалификационной работы**  **17.06-30.06.2020**  **Защита ВКР** | **11.05-18.05.2021**  *(в рамках учебного времени)*  1.Иностранный язык, иностранный язык (профессиональный ) комплексный  2.Физическая культура  3. Управление персоналом, управленческая психология (комплексный)  4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Делопроизводство в кадровой службе (комплексный)  5. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов |