Министерство общего и

профессионального образования

Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

11.01.2019 г. № 1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

присутствовали: 5 человек (Кузнецова К.В., Забелина Н.И., Антипина А.В., Ермаков И.А., Гаязова Е.А.)

Председатель: К.В. Кузнецова

Секретарь: Е.А Гаязова

**СЛУШАЛИ:**

1. Главного бухгалтера Е.В. Семенихину-по вопросу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа; Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 4 квартале 2018 года; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств: Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины ; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств.

2. Заместителя директора Н.И. Забелину – по вопросу осуществления контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности; поступления заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов.

3. Педагога-организатора ОБЖ И.А. Ермакова - по выполнению плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2018 года;

4. Юрисконсульта Е.А. Гаязову – Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства

**РЕШИЛИ:**

1. Контроль осуществляется в полном объеме. Требования соблюдаются. Отчеты размещены.

2. Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов, жалобы отсутствуют.

3. Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2018 года удовлетворительной.

4. Консультирование осуществляется по мере необходимости.

Председатель К.В. Кузнецова

Секретарь Е.А. Гаязова

Министерство общего и

профессионального образования

Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

10.04.2019 г. № 2

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

присутствовали: 5 человек (Кузнецова К.В., Забелина Н.И., Антипина А.В., Ермаков И.А., Гаязова Е.А.)

Председатель: К.В. Кузнецова

Секретарь: Е.А Гаязова

**СЛУШАЛИ:**

1. Главного бухгалтера Е.В. Семенихину-по вопросу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 1 квартале 2019 года; обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств

2. Педагога-организатора ОБЖ И.А. Ермакова- по выполнению плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 квартал 2019 года; мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения; информирование сотрудников и обучающихся о требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Заместителя директора Н.И. Забелину по – вопросу поступления заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов; осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности; о контроле за соблюдением требований законодательства при приеме обучающихся в колледж.

4. Юрисконсульта Е.А. Гаязову – по рассмотрению, обсуждению, утверждению документов касающихся организации антикоррупционной деятельности колледжа; организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства; информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.

5. Специалиста по кадрам Ю.С. Новгородову – по вопросу совершенствования механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости).

6. Заведующую отделом А.В. Минееву – по вопросу организации и проведения Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры. Кураторские часы по тематике «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». Проведения открытых уроков, и классных часов с выступлениями работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.

**РЕШИЛИ:**

1. Контроль осуществляется в полном объеме. Требования соблюдаются. Отчеты размещены.
2. Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 квартал 2019 года удовлетворительной; информирование сотрудников, мониторинг рисков осуществляется.
3. Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют, прием обучающихся в колледж произведен с соблюдением требований законодательства
4. Консультирования сотрудников колледжа, информационное взаимодействие осуществляется.
5. Все необходимые документы запрашиваются при приеме на работу.
6. Проведены кураторские часы в рамках учебного процесса со студентами очной формы обучения по темам: «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; Приняли участие: 390 студентов очной формы обучения.

Председатель К.В. Кузнецова

Секретарь Е.А. Гаязова

Министерство общего и

профессионального образования

Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

03.07.2019 г. № 3

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

присутствовали: 5 человек (Кузнецова К.В., Забелина Н.И., Антипина А.В., Ермаков И.А., Гаязова Е.А.)

Председатель: К.В. Кузнецова

Секретарь: Е.А Гаязова

**СЛУШАЛИ:**

1. Главного бухгалтера Е.В. Семенихину-по вопросу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во 2 квартале 2019 года; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств.

2. Заместителя директора Н.И. Забелину по – вопросу поступления заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов; Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности; о контроле за соблюдением требований законодательства при приеме обучающихся в колледж.

3. Педагога-организатора ОБЖ И.А. Ермакова- по выполнению плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2018 года; Информирование сотрудников и обучающихся о требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения.

4. Юрисконсульта Е.А. Гаязову – по рассмотрению, обсуждению, утверждению документов касающихся организации антикоррупционной деятельности колледжа; Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства; Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.

5. Заведующую отделом А.В. Минееву – о проведении Кураторских часов по тематике «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Как разрешать противоречия между желанием и требованием».

6. Специалиста по кадрам Ю.С. Новгородову - Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости).

**РЕШИЛИ:**

1. Финансовая дисциплина соблюдается в полном объеме, средства родителей (законных представителей) отсутствуют.

2. Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют, прием обучающихся в колледж будет произведен с соблюдением требований законодательства.

3. Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года удовлетворительной.

4. Индивидуального консультирования сотрудников колледжа осуществляется, информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов осуществляется ежемесячно.

5. Проведены кураторские часы в рамках учебного процесса со студентами очной формы обучения по темам: «Как разрешать противоречия между желанием и требованием». Приняли участие: 408 студентов очной формы обучения.

6. Запрос документов осуществляется в установленном порядке при приеме на работу.

Председатель К.В. Кузнецова

Секретарь Е.А. Гаязова

Министерство общего и

профессионального образования

Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

05.08.2019 г. № 4

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

присутствовали: 5 человек (Кузнецова К.В., Забелина Н.И., Антипина А.В., Ермаков И.А., Гаязова Е.А.)

Председатель: И.А. Ермаков

Секретарь: Е.А Гаязова

**СЛУШАЛИ:**

1. Заместителя директора К.В. Кузнецову – по вопросу переизбрания председателя комиссии по противодействию коррупции.
2. Главного бухгалтера Е.В. Семенихину-по вопросу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств; Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во 2 квартале 2019 года; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Заместителя директора И.А. Ермакова- по выполнению плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года; Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.
4. Заведующую отделом Н.И. Забелину по – вопросу поступления заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов; о контроле за соблюдением требований законодательства при приеме обучающихся в колледж.
5. Юрисконсульта Е.А. Гаязову – Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства

**РЕШИЛИ:**

1. Избрать председателем комиссии по противодействию коррупции педагога-организатора ОБЖ Ермакова И.А.
2. Требования по финансовой дисциплине соблюдаются.
3. Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года удовлетворительной, жалобы отсутствуют.
4. Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют, прием обучающихся в колледж производится с соблюдением требований законодательства.
5. Консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства организовано.

Председатель К.В. Кузнецова

Секретарь Е.А. Гаязова

Министерство образования

и молодежной политики

Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Ирбитский гуманитарный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

17.10.2019 г. № 5

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

присутствовали: 5 человек (Кузнецова К.В., Забелина Н.И., Антипина А.В., Ермаков И.А., Гаязова Е.А.)

Председатель: И.А. Ермаков

Секретарь: Е.А Гаязова

**СЛУШАЛИ:**

1. Главного бухгалтера Е.В. Семенихину-по вопросу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 3 квартале 2019 года; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств.

2. Заместителя директора И.А. Ермакова- по выполнению плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года; Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности; Информирование сотрудников и обучающихся о требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Заведующую отделом Н.И. Забелину по – вопросу поступления заявлений от сотрудников о возникновении конфликта интересов; о контроле за соблюдением требований законодательства при приеме обучающихся в колледж.

4. Юрисконсульта Е.А. Гаязову – по рассмотрению, обсуждению, утверждению документов касающихся организации антикоррупционной деятельности колледжа; Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства; Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.

5. Заведующую отделом А.В. Минееву - Кураторские часы по тематике «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Как разрешать противоречия между желанием и требованием».

6. Специалиста по кадрам Ю.С. Новгородову - Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости).

**РЕШИЛИ:**

1. Требования финансовой дисциплины соблюдаются в соответствии с действующим законодательством, средства родителей (законных представителей) отсутствуют.

2. Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года удовлетворительной.

3. Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют, прием обучающихся в колледж произведен с соблюдением требований законодательства.

4. Консультирование сотрудников производится в полной мере, сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов осуществляется ежемесячно.

5. Проведены кураторские часы в рамках учебного процесса со студентами очной формы обучения по темам: «Как разрешать противоречия между желанием и требованием» Приняли участие: 408 студентов очной формы обучения

6. Справки, документы запрашиваются при приеме на работу.

Председатель И.А. Ермаков

Секретарь Е.А. Гаязова