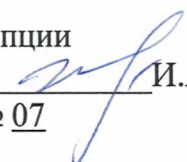


РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии

по противодействию коррупции

Председатель Комиссии  И.А. Ермаков

протокол от 18.10.2021г. № 07



УТВЕРЖДЕН  
Директор ГАПОУ СО «ИГК»

К.В. Кузнецова

Приказ № 288-од от 19.10.2021г.

**План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Ирбитский гуманитарный колледж»**  
(название государственной организации)

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
<b>Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Анализ локальных актов о противодействии коррупции Колледжа в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	<b>В течении трех месяцев со дня изменения законодательства РФ</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.
<b>Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников Колледжа</b>			
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	<b>При приеме на работу</b>	Специалист ОК, Новгородова Ю.С.
2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и проектов локальных актов	<b>Ежемесячно до 23 числа</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	<b>06-10.12.2021 05-09.12.2022 04-08.12.2023 09-13.12.2024</b>	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Педагогический состав
4	Размещение на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых,	<b>При наличии новой, актуальной информации</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Электроник, Устинов В.В.

	локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции		
5	Размещение на стендах информации по антикоррупционной тематике	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
6	Проведение разъяснительной работы с работниками: О недопустимости принятия подарков; По положениям законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгорова Ю.С.
7	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
8	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ИГК» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгорова Ю.С.
9	Встреча студентов колледжа с представителем МВД по формированию законопослушного поведения обучающихся в рамках Межведомственный проект "Разговор со взрослым"	<b>Октябрь 2021 Октябрь 2022 Октябрь 2023</b>	Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Кураторы групп

		<b>Октябрь 2024</b>	
10	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023 Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Кураторы групп
11	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Родительское собрание (в <i>online</i> – режиме)	Апрель, октябрь 2021 Апрель, октябрь 2022 Апрель, октябрь 2023 Апрель, октябрь 2024	Заведующая отделом, Сосновских Т.В. Кураторы групп
12	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Февраль, ноябрь 2021 Февраль, ноябрь 2022 Февраль, ноябрь 2023 Февраль, ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Кураторы групп
<b>Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации</b>			
1	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	<b>При проведении закупок</b>	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	<b>При проведении закупок</b>	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования	<b>При проведении закупок</b>	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.

	деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов		
4	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	<b>При осуществлении пожертвования</b>	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.
5	Постановка на учет материальных ценностей	<b>При осуществлении пожертвования</b>	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Преподаватель, Забелина Н.И.
6	Проведение инвентаризации	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
7	Проведение внутреннего финансового контроля	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.

9	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	<b>Ежемесячно до 23 числа</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.
10	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договора нецелевого использования бюджетных средств	<b>Ежемесячно до 23 числа</b>	Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Техник, Гусаров Н.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
11	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Колледжа	<b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по ВР и ПВ, Минеева А.В. Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.
12	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	<b>Ежемесячно до 18 числа</b>	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заведующая учебной частью, Балакина М.С.
13	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	<b>Ежемесячно до 23 числа</b>	Директор, Кузнецова К.В.

			<p>Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А.</p> <p>Председатель ППО, Антипина А.В.</p> <p>Преподаватель, Забелина Н.И.</p> <p>Юрисконсульт, Гаязова Е.А.</p> <p>Специалист ОК, Новгородова Ю.С.</p>
14	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов государственного образца	<p>14-30.06.2021</p> <p>14-30.06.2022</p> <p>14-30.06.2023</p> <p>14-30.06.2024</p>	<p>Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.</p> <p>Заведующая учебной частью, Балакина М.С.</p>
15	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Колледже	<p>Ежегодно до 15.11.2021</p> <p>Ежегодно до 15.11.2022</p> <p>Ежегодно до 15.11.2023</p> <p>Ежегодно до 15.11.2024</p>	<p>Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А.</p> <p>Специалист ОК, Новгородова Ю.С.</p>
16	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	<p><b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b></p>	<p>Директор, Кузнецова К.В.</p>
17	Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов	<p><b>Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b></p>	<p>Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А.</p> <p>Специалист ОК, Новгородова Ю.С.</p>
<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «ИГК» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества	<p><b>По мере поступления звонков</b></p>	<p>Директор, Кузнецова К.В.</p>

	и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
2	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	<b>При наличии проверок</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.
3	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа	<b>При наличии заявлений</b>	Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.
4	Проведение служебных расследований	<b>При выявлении коррупционных случаев</b>	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в Колледже	<b>При выявлении коррупционных случаев</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
<b>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>			
1	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	<b>Ежегодно до 26 декабря 2021</b> <b>Ежегодно до 26 декабря 2022</b> <b>Ежегодно до 26 декабря 2023</b> <b>Ежегодно до 26 декабря 2024</b>	Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А.
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	<b>Не реже 1 раза в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</b>	Заместитель директора по комплексной безопасности, Ермаков И.А.

			Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.
3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа	<b>В соответствии с Планом работы Комиссии</b>	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
<b>Меры, направленные на улучшение качества деятельности Колледжа</b>			
1	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 10 декабря 2021 Ежегодно до 10 декабря 2022 Ежегодно до 10 декабря 2023 Ежегодно до 10 декабря 2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
2	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	Ежегодно до 01 декабря 2021 Ежегодно до 01 декабря 2022 Ежегодно до 01 декабря 2023 Ежегодно до 01 декабря 2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.
3	Проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности Колледжа путем проведения самообследования	Ежегодно до 28 августа 2021 Ежегодно до 28 августа 2022 Ежегодно до 28 августа 2023 Ежегодно до 28 августа 2024	Преподаватели