ИГК Ирбитский гуманитарный колледж	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 3. Коллегиальные органы управления ГАПОУ СО «ИГК» (3.7.)

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета обучающихся
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 2

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. Директора
ГАПОУ СО «ИГК»
_____ К.В. Кузнецова
Приказ от 03.09.2020 № 182-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики ГАПОУ СО «ИГК»

Ирбит
2020

03.09.2020

X Директор Кузнецова К.В

Директор Кузнецова К.В

Подписано: Директор Кузнецова К.В

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 3. Статья 26. П. 4);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.09.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Глава 2. Статья 14);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2009 г. № 06-224 «Рекомендации об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.02.2008 г. № 06-348 «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.03.2015 г. № 86-Д «Об утверждении Порядка действий руководителей и работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области по профилактике самовольных уходов и правонарушений обучающихся, а также устранению причин и условий, им способствующих»;
- Устава ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (утвержден приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 09.01.2020 г. № 6-д).

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

1.4. Состав Совета профилактики формируется решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.5. Председателем Совета профилактики является заместитель директора, заместителем председателя – социальный педагог.

1.6. В состав Совета профилактики входят социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, воспитатель общежития, фельдшер, заместитель председателя профсоюзной организации колледжа по работе со студентами, руководители структурных подразделений. В случае необходимости на заседания приглашаются другие заинтересованные лица, которые имеют право совещательного голоса. Также в состав Совета по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, социальной защиты населения, учреждений дополнительного об-

разования детей, отдела внутренних дел.

1.7. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений, самовольных уходов, употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, самовольным уходам, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

3. Содержание деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа;
- анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в колледже;
- оценивает эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- осуществляет мониторинг страниц в социальных сетях обучающихся на предмет обнаружения подозрительного содержания (Приложение 1)
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

3.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по

профилактике правонарушений, самовольных уходов, употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с антиобщественным поведением;
- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в Территориальной комиссии г. Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Ирбитский»;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (Приложение 2);
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику, специалисту по социальной работе и др.);
- вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, трудовые объединения, действующие в колледже, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, инициирует принятие постановления Территориальной комиссии г. Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством колледжа;
- оказывает помощь закрепленным за обучающимися индивидуальным шефам.

4. Меры воздействия

4.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально-опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия), нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия и (или) дисциплинарного взыскания:

- ограничиться обсуждением;
- возложить обязанности возместить ущерб;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- оказать содействие в трудоустройстве обучающихся с целью улучшения материального положения;
- закрепить индивидуального шефа с целью социально-педагогического сопровождения;
- обязать пройти курс у педагога-психолога колледжа по обучению навыкам социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов;
- направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- постановка на внутренний учет колледжа;
- ходатайствовать о постановке на учет в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Ирбита;
- выносить дисциплинарное взыскание: замечание, выговор;
- формировать ходатайство на Педагогический совет об отчислении студента;
- направлять обучающихся для обследования и консультации к медицинским специалистам (нарколог, дерматолог, венеролог, психиатр и др.).

4.2. Совет профилактики при выявлении родителей, уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, может применить следующие меры воздействия:

- направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию ребёнка;
- ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям мер административного воздействия;
- направлять сообщения в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предостережения;
- инициировать перед администрацией колледжа вопрос о направлении в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району ходатайства по лишению родительских прав родителя (родителей).

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 – 2 раза в три месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учетом заявок кураторов, руководителей образовательной программы или других субъектов образования.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Ирбита при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

№ п/п	*Документ*	*Примечание*
1.	Приказ о создании Совета профилактики	Формируется в начале учебного года
2.	Настоящее Положение о Совете профилактики	Нормативно-правовая основа деятельности Совета профилактики колледжа
3.	Журнал протоколов заседаний Совета профилактики и выписки из решений	Ответственность возлагается на секретаря Совета профилактики
4.	Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися	Ответственность за составление и реализацию возлагается на персону, избранную в ходе заседания Совета профилактики
5.	Социальные паспорта групп обучающихся (Приложение 3)	Ответственность за составление и корректировку данных возлагается на куратора группы
6.	Списки обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих инвалидность, обучающихся «группы риска»	Ответственность за формирование возлагается на социального педагога

6. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет колледжа

№	*Категории обучающихся*	*Основание*

п/п		
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Листы посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство преподавателей колледжа, кураторов, коменданта общежития перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет колледжа
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от преподавателей, кураторов, коменданта общежития на имя директора колледжа
4.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу колледжа	Докладные от преподавателей, кураторов, коменданта общежития на имя директора колледжа

6.1. Постановка обучающихся на внутренний учет колледжа.

В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6.2. Снятие с внутреннего учета колледжа.

При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта колледжа.

Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
МОНИТОРИНГА СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ
20__-20__ учебный год

Дата просмотра	ФИО студента	Учебная группа	Наличие подозрительного контента (фото, видео, посты, статусы, комментарии) При наличии приложение скриншота контента, ссылку	Наличие подозрительных групп, друзей При наличии приложение скриншота контента ссылок на профиль	ФИО, должность проверяющего

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
с _____ по _____

ФИО _____
Курс _____ Учебная группа _____
Образовательная программа _____
Причина включения обучающегося в «группу риска» / постановки на внутриколледжный учёт:

Профилактические мероприятия:	Срок	Ответственный

Председатель Совета профилактики Подпись ФИО

Приложение 3

Социальный паспорт группы

1. Социальный паспорт группы является обязательным документом для групп очной формы обучения, для групп других форм обучения – по желанию куратора.
2. Социальный паспорт группы составляется куратором в начале учебного года (до 20 сентября), информация обновляется по мере необходимости.
3. Социальный паспорт группы составляется на основании личных дел студентов, анкет студентов, индивидуальных бесед со студентами и родителями / законными представителями.
4. Социальный паспорт группы составляется в электронном виде и предоставляется социальному педагогу.
5. Ответственность за неправомерное распространение конфиденциальной информации, содержащейся в социальном паспорте, несут куратор и социальный педагог.

Структура социального паспорта группы

Учебный год_____

Учебная группа _____

Куратор группы _____

По состоянию на _____

Сводная информация по группе

Показатель	**Количество**
Всего студентов	
из них: юношей	
девушек	
Несовершеннолетних студентов	
Дети сироты (умерли оба или единственный родитель)	
Дети, оставшиеся без попечения родителей (лишены родительских прав один или оба родителя)	
Лица, из числа детей-сирот и детей, остававшихся без попечения родителей	
Дети-инвалиды	
Студенты, воспитывающиеся в неполных семьях	
Студенты из многодетных семей	
Студенты, состоящие на учете ППДН, КДНиЗП, совершившие правонарушения	
Иногородние студенты	
Студенты, проживающие в общежитии	
Студенты, проживающие на квартирах	
Студенты, относящиеся к группе риска	

Перечень вопросов для анкетирования студентов

*По результатам анкетирования создается сводная электронная таблица в формате Excel

1.	Ваша группа
2.	Ваши Ф.И.О.
3.	Ваша национальность:
4.	Ваша дата дня рождения
5.	Ваш номер мобильного телефона
6.	Ваше постоянное место проживания (по прописке)
7.	Ваше фактическое место проживания в Ирбите
8.	Есть ли родственники в Ирбите, если да, то кто
9.	Ваше семейное положение: замужем/не замужем, женат/не женат, имеете ребенка/не имеете ребёнка, и др.
10.	Какие социальные статусы имеет ваша семья
11.	Ф.И.О. матери
12.	Возраст
13.	Номер мобильного телефона
14.	Место работы:
15.	Должность
16.	Уровень образования
17.	Официальный статус родителя
18.	Ф.И.О. отца
19.	Возраст
20.	Номер мобильного телефона
21.	Место работы:
22.	Должность
23.	Уровень образования
24.	Официальный статус родителя
25.	Формальный статус в группе
26.	Неформальный статус в группе
27.	Занятость в дополнительном образовании
28.	Общественная деятельность
29.	Увлечения, хобби
30.	Группа здоровья: III. Наличие инвалидности (если есть – группа, диагноз)
31.	Вид получаемой стипендии
32.	Трудоустройство (место работы, должность, график работы)
33.	Другие источники дохода
34.	Состав семьи: перечислите членов семьи, с которыми проживаете по прописке
35.	В каких жилищный условиях Вы проживаете?
36.	Если Вы проживаете в съемном жилье, напишите с кем
37.	Какие материальные средства развития у вас имеются?
38.	Как оборудовано рабочее место
39.	Какие домашние обязанности Вы выполняете?
40.	Где Вы чаще всего бываете со своей семьёй
41.	Какие методы в воспитании Ваши родители используете чаще всего?
42.	Назовите качества своего характера , которые Вы считаете положительными
43.	Назовите качества своего характера , которые Вы считаете отрицательными
44.	В каких социальных сетях Вы зарегистрированы
45.	Есть ли в вашей жизни люди, к которым Вы смогли бы обратиться в трудную минуту?
46.	Расскажите о них всё, что считаете интересным, чем они Вам помогли, а также их ФИО, какую роль они сыграли в вашей жизни (мама, папа, воспитатель, первый учитель, и т.п.)