Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления социальной политики №6
по городу Ирбиту, Ирбитскому району,
по Байкаловскому району,
по Слободотуринскому району

_____ Л.А. Палтусова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор колледжа

_____ К.В. Кузнецова
Приказ от «14» октября 2022 г.
№ 148-од

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка

Форма аттестации: государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена, защита дипломного проекта

Ирбит
2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Разработчики:

Обросова Елена Викторовна, заместитель директора по образовательно деятельности, ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Тарасова Ирина Юрьевна, заведующий информационно-методическим отделом, ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

РАССМОТРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:
Председатель педагогического совета

_____ К.В. Кузнецова

Протокол №2 от 14.10.2022 г.

Оглавление

1. Требования к результатам освоения образовательной программы 4
2. Требования к дипломным проектам 5
3. Форма и вид государственной итоговой аттестации 8
4. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 11
5. Критерии оценки знаний (общих и профессиональных компетенций) 11
6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 20
Приложение 1. .....
Приложение 2. 24

1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта и сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа» профильного уровня (https://om.firpo.ru/competencies). КОД документации 1.1. Критерии оценивания по процедуре демонстрационного экзамена будут доступны за один день, с целью обеспечения объективности результатов.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования третьего поколения (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ГИА выпускника предусматривает ***вид аттестационных испытаний:***

- защита дипломного проекта.

В процессе защиты дипломного проекта (далее – ДП) определяются результаты освоения студентом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). В общие критерии оценки уровня квалификации специалиста по специальности входят:

- уровень освоения общих компетенций;
- уровень освоения профессиональных компетенций.

Структура программы ГИА определена в соответствии с нормами части 6 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Положением об организации государственной итоговой аттестации.

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Требования к дипломным проектам

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение:

1. Актуальность темы исследования
2. Противоречие
3. Проблема
4. Объект исследования
5. Предмет исследования
6. Цель исследования
7. Задачи исследования

8. Гипотеза
9. Методологическая основа исследования
10. Методы исследования
11. Теоретическая значимость исследования
12. Практическая значимость исследования
13. Положения, выносимые на защиту
14. База реализации исследования
4. Глава 1. Теоретические основы

(Психолого-педагогическое обоснование, нормативно-правовые основы). Обязательно включает: технику безопасности, анализ нормативно-правовых и программных требований, словарь понятий по проблеме исследования.

5. Выводы по теоретической части (Переход к практической части)
6. Глава 2. Содержание деятельности специалиста:

2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования

2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы

7. Выводы по практической части
8. Заключение
9. Список литературы
10. Приложения

Объем дипломных проектов:

– Введение – 3-4 страницы;
– Теоретическая часть – 25-30 страниц;
– Выводы по главе 1. – 1-2 страницы;
– Практическая часть – не регламентируется;
– Выводы по главе 2. – 1-2 страницы;
– Заключение – 3-4 страницы;
– Список литературы – не менее 20 источников (Основная литература – от 5).

Правила оформления дипломных проектов

Общие положения

4.1.1 Дипломный проект (далее - работа) должна быть выполнена с использование компьютера и напечатана с помощью принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.1.2. Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

4.1.3. Дипломный проект имеет следующее оформление:

– основной текст: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзац – 1,27 см;

– заголовки: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы по центру строки. абзац – 0, Перед – 6 пт, После – 6 пт, выделение – жирным;

– таблицы, схемы, диаграммы: заголовок выравнивание – по левому краю строки, размер – от 10 до 14, междустрочный – одинарный, выравнивание – по правому краю.

4.1.4. Логические части работы должны начинаться с новый страницы;

4.1.5. Страницы нумеруются в нижнем правом углу; необходима сплошная нумерация приложений;

4.1.6. Страницы считают с титульного листа, нумеруют со страницы 1;

4.1.7. При цитировании указывают источник в круглых скобках (порядковый номер в списке литературы, стр.) и оформляют следующим образом: (1, с.3);

4.1.8. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

4.1.9. Оформление приложений: слово «Приложение № …» пишется в правом верхнем углу; затем указывается название приложения.

Изложение текста

4.2.1 Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

4.2.2. В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной и специальной литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

4.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований»

4.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки».

4.2.5. Построение нумерации основной части:

– Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.

– Параграфы при необходимости могут делиться на подпараграфы. При делении текста на параграфы и подпараграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.

– Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы. Пример -1.1., 1.2., 1.3. и т. д.

– Каждая глава основной части работы начинается с нового листа.

– Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

– Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

– Если основная часть работы не имеет параграфов, то нумерация параграфов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.; 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

4.2.6. Список литературы:

– Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.0.5.

– Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор на указан) по первой букве названия книги.

4.2.7. Требования к оформлению приложений:

– Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

– Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложение может быть оформлено в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение № …».

– Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу: Приложение № 1 (2, 3 … и т. д.) без точки в конце.

– Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается после слова «Приложение № 1 (2,3 ... и т.д.)» строки.

– Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

– Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: Данные исследования (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и дипломного проекта.

Темы ДП имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию двух профессиональных модулей: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Перечень тем по дипломным проектам разработан преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на объединении преподавателей по специальности и утвержден приказом директора колледжа.

Темы дипломных проектов

Темы дипломных проектов	Наименование профессионального модуля
Деятельность юриста по правовому регулированию мер социальной поддержки ветеранов боевых действий	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию социальной защиты многодетных семей	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию ведения делопроизводства в органах внутренних дел	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию назначения и выплат пособий по беременности и родам	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию и документированию информации ограниченного доступа	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Деятельность юриста по осуществлению правовой защиты прав осужденных	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию государственных пенсий по старости в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию защиты конфиденциальных документов от несанкционированного доступа	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по обеспечению судебной защиты прав и свобод граждан	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию назначения и выплаты материнского капитала в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста в сфере предоставления социальных гарантий для безработных граждан по законодательству Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию социальной защиты инвалидов в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность юриста по правовому регулированию социального обслуживания пожилого населения в Российской Федерации	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Деятельность юриста по правовому регулированию пенсий по потере кормильца в Российской Федерации	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

	Российской Федерации
Деятельность юриста по правовому регулированию социального обеспечения служащих правоохранительных органов Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Деятельность по правовому регулированию правонарушений в сфере социального законодательства и привлечение к ответственности за их совершение	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Деятельность юриста по правовому регулированию выплаты пенсий по выслуге лет	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Демонстрационный экзамен по компетенции «Социальная работа» - это экзамен, проводимый в индивидуальной форме. Участники разрабатывают содержание совместной деятельности воспитателя с участниками образовательных отношений, решая при выполнении экзаменационных заданий по модулям различные задачи. Участники работают в условиях, приближенных к настоящей работе в образовательной, выполняя задачи, указанные в экзаменационном задании.

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	выявление нуждаемости в социальных услугах	1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; 2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; 3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; 4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.	8,00
2	организация работы с клиентом	1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; 3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	11,00
3	профессиональная коммуникация	1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы; 2. технологии социальной работы; 3. методику проведения беседы; 4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального	19,00
4	Использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	12,00

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	Модуль 1: Консультирование	Выявление	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00

	получателя социальных услуг	потребности в социальных услугах					
2	Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00
Итог	-	-	2:00:00	-	22,00	28,00	50,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Описание задания

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Описание модуля 1:Консультирование получателя социальных услуг.

Название модуля	**Описание модуля**	**Задание модуля**
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретнойситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателемгосударственной

		социальной; - определить перечень необходимых документови указать куда их необходимо предоставитьполучателю социальных услуг; - разъяснить порядокпредоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину(гражданке); - составить социальнуюкарту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг сучетом тех организаций, которые были предложеныучастниками для конкретного гражданина.

Выполнение.
В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.
Задание:
Гражданин И. (62 года), безработный, одиноко проживающий обратился за разъяснением к социальному работнику, может ли он быть получателем социальных услуг и имеет ли он право на материальную помощь?
Ответьте на вопросы:
1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников, для конкретного гражданина:

- откройте сервис https://yandex.ru/map-constructor/(или аналог)
- найдите свой район/населенный пункт;
- создайте новую карту, назовите ее любым именем;

 в описании укажите «Карта социальных объектов района …»;

 с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;

 укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;

 укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;
 с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

 с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

 нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Описание модуля 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.
Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	**Описание модуля**	**Задание модуля**
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Задание:

За помощью в отделение социальной помощи семье и детям обратилась мать 15-летней девушки. Из рассказа матери установлено, что ее дочь всегда была веселая, подвижная девочка, в школе хорошо училась и участвовала в общественной жизни. Но с 13 лет у нее стали появляться признаки депрессии. В один из таких периодов произошел разрыв в дружбе с мальчиком, и она предприняла попытку суицида. После этого у нее часто отмечалось чередование очень хорошего и депрессивного настроения. Последнее наступало раз в один – два месяца и длилось неделю. Постепенно различия в настроении стали сглаживаться, но известная цикличность в настроении сохраняется.

Ответьте на следующие вопросы:

– выявите потребности получателя социальных услуг;

– определите нормативно-правовые акты, применяемые в работе с данным получателем социальных услуг;

– составьте алгоритм работы с данной категорией получателей социальных услуг;

– определите меры социальной поддержки данной категории получателей социальных услуг;

– определите набор социальных услуг;

– определите поставщиков социальных услуг на уровне региона;

– определите специалистов, которые необходимы в решении проблем получателя социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия;

– определите и обоснуйте технологии социальной работы при решении проблем данной категории получателей социальных услуг;

– подготовьте письменный ответ для получателя социальных услуг, разъясняющий его дальнейшие действия.

Описание модуля 3: «Разработка социального проекта»

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 3. Разработка социального проекта.	Участнику необходимо разработать социальный проект по заданной тематике. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	Участнику необходимо оформить: - титульный лист проекта; - краткую аннотацию проекта; - введение (актуальность проекта); - современное состояние исследований в данной области; - цели и задачи проекта; - описание проекта; - используемая методология, материалы и методы исследований; - перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; - план и технология выполнения каждого мероприятия; - условия, в которых будет выполняться проект; - механизм реализации проекта в целом; - ожидаемые результаты; - приложения (при необходимости).

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время подготовки – 5 минут.

Выполнение задания:

1. Разработать социальный проект по указанной теме с учетом требований, предъявляемых к данному виду проектной продукции в социальной сфере.

   a. Представить обоснование технологических аспектов разработки основных компонентов социального проекта по обозначенной теме.
   b. Указать возможные перспективы развития социального проекта с учетом прогнозируемых ожидаемых результатов.

Задание:

Составить социальный проект по профилактике суицидального поведения у подростков с включением в него следующих блоков:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Введение (актуальность проекта)

4. Современное состояние исследований в данной области
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта (можно в виде таблицы)
– Используемая методология, материалы и методы исследований;
– Перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
– План и технология выполнения каждого мероприятия;
– Условия, в которых будет выполняться проект;
– Механизм реализации проекта в целом.
7. Ожидаемые результаты.
8. Приложения (при необходимости).

4. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени, необходимый для подготовки и проведения ГИА составляет 6 недель: 4 недели на подготовку дипломного проекта; 2 недели – на защиту.

Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

5. Критерии оценки знаний (общих и профессиональных компетенций)

Оценивание дипломных проектов разработано на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508. (Приложение 1)

Уровень деятельности	*Перечень компетенций*	*Показатели сформированности компетенций*
Эмоционально-психологический	ОК 6. ОК 11.	1. Демонстрирует способность к самоуправлению в ходе защиты (психологическая уравновешенность, стрессоустойчивость, адекватное восприятие вопросов членов комиссии)
Регулятивный	ОК 2. ПК 1.3. ПК 1.5.	2. Определяет структуру и содержание ДП в соответствии с требованиями, установленными «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДП Ирбитского гуманитарного колледжа»
	ОК 5.	3. Соблюдает установленные требования к оформлению ДП, установленные «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДП Ирбитского гуманитарного колледжа»

	ОК 10. ОК 12.	4. Выполняет ДП в соответствии с нормативно-правовыми документами, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.
Социальный	ОК 1. ОК 4. ПК 1.1.	5. Осуществляет поиск, подбор, анализ литературы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДП Ирбитского гуманитарного колледжа» в п. 5.5., 6.3.
	ОК 4. ОК 5. ПК 1.4. ПК 2.2.	6. Использует различные способы оформления и систематизации информации (схемы, таблицы, модели, буклеты, презентации и др.) с помощью пакета прикладных программ MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher), программ по обработке видео (Adobe Premiere, Windows Movie Maker), изображения (Adobe Photoshop, CorelDRAW).
	ОК 2. ОК 4. ОК 11.	7. Готовит текст выступления в соответствии с установленными требованиями к публичному докладу
Аналитический	ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.5.	8. Выполняет дипломный проект на основе современного законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, учитывает требования охраны труда, нормы и правила техники безопасности, доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям.
	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	9. Полно и последовательно разрабатывает научный аппарат исследования в соответствии с темой дипломного проекта: актуальность, противоречие, проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологические основы исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту и база исследования.
	ОК 4. ОК 7. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.3.	10. Определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области пенсионного обеспечения или социальной защиты с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг.
	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 10.	11. Разрабатывает проект с учетом требований норм права в области пенсионного обеспечения или социальной защиты для отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите, основываясь на результатах проведенного исследования.

	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.3.	
	ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	12. Осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации
	ОК 4.	13. Составляет словарь терминов, понятий по теме ДП
Творческий	ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.3.	14. Реализует проекты социально-правовой направленности в учреждениях социальной защиты населения или органах Пенсионного фонда РФ в соответствии с установленными требованиями.
Самосовершенствование	ОК 8. ОК 9.	15. Системно осуществляет учебно-исследовательскую деятельность в соответствии с установленными требованиями.
	ОК 1. ОК 8.	16. Определяет значимость работы в профессиональной деятельности юриста

Оценки выставляются в баллах: 0 – показатель не проявляется, 1 – единичное проявление показателя, 2 – системное проявление показателя. Дополнительный балл ставится студенту при условии проявления компетенций, которые не включены в лист оценки.

Шкала оценивания:

Сумма в баллах	от 0 до 18	от 19 до 23	от 24 до 27	от 28 до 34
Итоговая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Для работы государственной экзаменационной комиссии разработано «Оценочное средство для государственной итоговой аттестации». (Приложение 2.)

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

1. Приказ директора колледжа о проведении ГИА.
2. Приказ директора колледжа о создании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА выпускников.
3. Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА.
4. Приказ о закреплении тем и назначении руководителей ДП.
5. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
6. Зачетные книжки студентов.
7. Протоколы защиты ДП.
8. Протокол заседания ГЭК.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа или педагогическом совете. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ДП;
- выводы и предложения.

Для проведения ГИА выпускников создается ГЭК, целью деятельности, которой является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательной организации из числа работников данной организации.

Расписание проведения ГИА утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП).

Допуск к процедуре защиты

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по колледжу.

Не позднее, чем за две недели до защиты ДП передается на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ДП.

Получив рецензию, автор ДП работает над защитой ДП, которая включает:

1) сообщение (краткое изложение результатов исследования, сопровождающееся демонстрацией электронной презентации);
2) презентацию материалов, собранных студентами за время практического обучения в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты по взаимному согласию сторон (студента и руководителей учреждения), касающихся темы исследования;

3) предоставление программы и инструментария эмпирического исследования или (и) документов (информационных источников), использованных в качестве аналитического материала;

4) презентацию материалов, подтверждающих возможность применения полученных в ходе подготовки дипломного проекта результатов в осуществлении и организации практической деятельности специалиста по социальной работе (в том числе, материалы апробации результатов исследования).

В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, разработанность темы исследования, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую значимость работы.

Собранные студентами за время практического обучения материалы должны отражать содержание практической деятельности студента в учреждениях социальной сферы в период прохождения профессиональной практики. Данные материалы должны отражать специфику деятельности юриста, с которым связана тема исследования дипломного проекта. Материалы могут отражать организацию и содержание деятельности студента в учреждениях правовой и социальной сферы, специфику лиц, с которыми студент осуществлял взаимодействие, его участие в различных мероприятиях: совещаниях, семинарах и т.д., которые были осуществлены студентом в рамках работы на практике.

Материалы, подтверждающие возможность применения полученных в ходе подготовки дипломного проекта результатов в осуществлении и организации практической деятельности юриста, могут включать в себя справки, отзывы, характеристики специалистов и руководителей учреждений, копии тезисов докладов и статей, посвященных теме ДП.

К защите ДП студент допускается при наличии:

- рецензии руководителя дипломного проекта;
- материалов, подтверждающих возможность применения полученных в ходе подготовки дипломного проекта результатов в осуществлении и организации практической деятельности юриста (в том числе, материалы апробации результатов исследования).

Подготовка к защите дипломного проекта

В период подготовки к защите дипломного проекта проводятся консультации.

За защиту дипломного проекта по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В протоколах ГЭК записываются результаты и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты объявляются в тот же день. Присуждение квалификации выпускникам происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя колледжа.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

-качественный состав ГЭК;

-содержание ГИА;

-характеристика общего уровня освоения общих и профессиональных компетенций студентами по данной специальности;

-количество дипломов с отличием;

-анализ результатов ГИА;

-сильные стороны в подготовке студентов по специальности;

-выводы и предложения.

Основные функции ГЭК:

- оценка уровня освоения основной профессиональной образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Организация защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта происходит на открытом заседании ГИА. На защите могут присутствовать все желающие. Вступительная речь готовится заранее и согласовывается с руководителем. На защиту дипломного проекта отводится до 20 минут на одного студента.

Процедура защиты включает:

– сообщение студента /не более 10 минут/;
– демонстрацию и комментарии к материалам, подготовленным для защиты;
– вопросы членов комиссии;
– ответы студента;
– чтение рецензии
– ответы на вопросы рецензента.

Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала. ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной работы.

По окончании представления всех материалов студентом члены комиссии, руководитель, рецензент и все присутствующие имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к серьезной дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности юриста. Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на теоретические основы юриспруденции, психологии, теории и практики права и др., действующие нормативно-правовые акты, опыт деятельности различных организации и практиков в социальной сфере.

По окончании выступления студента слово предоставляется секретарю ГАК, который в краткой форме зачитывает отзыв и рецензию. После обмена мнениями, в котором могут принять все желающие, студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове, выпускник еще раз может подтвердить или уточнить свою позицию по затронутым при обсуждении работы вопросам и ответить на указанные в рецензии замечания, выразить благодарность лицам, принимавшим участие в подготовке ДП.

Оценки дипломных проектов объявляются сразу же после закрытого заседания комиссии.

Лучшие дипломные проекты могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и реализации их на базе социальных партнеров колледжа.

При неудовлетворительной оценке ДП повторное прохождение ГИА допустимо не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для студентов, не проходивших ГИА по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Приложение 1.

к Программе государственной итоговой аттестации, утв. приказом от«14» октября 2022 г. № 148-од

В информационно-методическом отделе колледжа

Приложение 2.

к Программе государственной итоговой аттестации, утв. приказом от«14» октября 2022 г. № 148-од

Индивидуальное задание на дипломный проект

"СОГЛАСОВАНО"
Представитель
работодателя
_____
"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам. директора
Е.В. Обросова
_____
"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект

Студенту(ке) **группы**
(Фамилия, имя, отчество) (номер)
курса, специальности
Тема дипломного проекта

Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация предприятия (с базы практики).

Перечень решений, подлежащих разработке

1.1.
1.2.
1.3.
1.4.
1.5.
2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования
2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы

Продукт, входящий в дипломный проект и подлежащий изготовлению выпускником

Законченная ДП должна состоять из введения, теоретической и практических частях, заключения, списка литературы, приложений.

План подготовки дипломного проекта	
Структурные части ДП	*Срок выполнения*
Введение	
Глава 1.	
Глава 2.	
Заключение	
Сдача работы руководителю	
Презентация практической части ДП	
Рецензирование ДП	
Нормоконтроль (допуск к защите)	
Сдача итогового варианта текста работы в информационно-методический отдел	

Фамилия и должность руководителя ДП

Дата выдачи ДП « » « » 20 г.

Срок окончания ДП "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании рабочей группы по образовательной программе

(наименование)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта _____

(подпись, дата)

Руководитель образовательной программы _____

(подпись, дата)