

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский гуманитарный колледж»**

**ГАПОУ СО «ИГК»**

Первомайская ул., д. 39, г. Ирбит

Свердловская область, 623856

Тел./ Факс (34355) 6-67-39

E-mail: [ipu@bk.ru](mailto:ipu@bk.ru)

25.01.2024г. № 01-11-40

На № 02-01-82/18502 от 27.12.2023 г.

Министерство образования и  
молодежной политики  
Свердловской области

Министру

Биктуганову Ю.И.

**Уважаемый Юрий Иванович!**

В соответствии с информационным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.12.2023 №02-01-82/18502 «О работе по противодействию коррупции» администрация ГАПОУ СО «ИГК» предоставляет следующие сведения.

Приложения:

1. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж», на 22 л. в 1 экз.
2. План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2024 год, на 3л. в 1 экз.

Директор



К.В. Кузнецова

Гаязова Елена Александровна  
+7 (34355)6-67-39 (22)

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году\***  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Ирбитский гуманитарный колледж»**  
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>					
1	Анализ локальных актов о противодействии коррупции Колледжа в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	13.01.2023 12.01.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Проведен мониторинг изменений законодательства в части противодействия коррупции, НПА с изменениями размещены на официальном сайте Колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>II. Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников Колледжа</b>					
2	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	12.01.2023 27.03.2023 28.04.2023 10.05.2023 03.07.2023 03.07.2023 28.08.2023	Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Ознакомлено при устройстве на работу 14 вновь принятых сотрудников. Ознакомлены с картой коррупционных рисков 5 членов закупочной комиссии.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

\* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

		28.08.2023 22.09.2023 25.09.2023 25.09.2023 03.10.2023 17.10.2023 04.12.2023 04.12.2023			
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и проектов локальных актов	29.12.2023	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Осуществлен анализ 228 ЛА Колледжа, замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	с 21.10.2023 по 09.12.2023	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Педагогический состав	Размещение сведений для граждан: 1. Информационный стенд «Молодежь против коррупции» (721 студент) 2. Информационная заметка «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией» с мотивационными видеороликами Заметка в разделе НОВОСТИ на официальном сайте колледжа. 3. Постоянно действующая заметка в разделе ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ Телефоны доверия 4. Консультирование в дистанционном режиме по вопросам противодействия коррупции по телефону (3 чел.) 5. Конкурс социальной рекламы «Чистые руки – чистая совесть» (137 студентов) 6. Час права для 1 курсов «Антикоррупционное воспитание»,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым"(83 студента)</p> <p>7. Видео-уроки для студентов 2-4 курсов «Выбор за тобой» (139 студентов)</p> <p>8. Памятка сотрудникам об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления (51 сотрудник)</p> <p>9. В конкурсах на видеоролики, агит-плакаты, методические разработки антикоррупционной направленности участие приняли 137 студентов, ДО «Созвездие», 1 преподаватель</p>	
5	Размещение на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	20.01.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Электроник, Устинов В.В.	Информация на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции проводится периодически.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Размещение на стендах информации по антикоррупционной тематике	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Обновление информационного стенда «Каждый должен знать».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		29.12.2023 12.01.2024			
7	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками: О недопустимости принятия подарков; По положениям законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	20.01.2023 21.03.2023 02.06.2023 05.09.2023 14.12.2023	<p>Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юриисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.</p>	Разъяснительная работа проводится на общих собраниях работников и представителей обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	<p>Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя</p>	04.10.2023 с 21.10.2023 по 09.12.2023 23.11.2023	<p>Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Юриисконсульт, Гаязова Е.А.</p>	Час права для курсов «Антикоррупционное воспитание», беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым"(295 студентов)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	правоохранительных органов)				
9	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ИГК» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Данный вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, жалобы и обращения студентов отсутствуют, нарушений нет.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Встреча студентов колледжа с представителем МВД по формированию законопослушного поведения обучающихся в рамках Межведомственный проект "Разговор со взрослым"	28.03.2023 15.05.2023 04.10.2023 с 21.10.2023 по 09.12.2023	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Кураторы групп	В рамках мероприятия Час права для 1 курсов «Антикоррупционное воспитание», проведена беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым" (392 студента)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	04.10.2023 с 21.10.2023 по 09.12.2023	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Кураторы групп	В конкурсах на видеоролики, агит-плакаты, методические разработки антикоррупционной направленности участие приняли 137 студентов, ДО «Созвездие», 1 преподаватель	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Проведение родительских собраний по темам формирования	16-17.08.2023 21.10.2023	Заведующая отделом, Сосновских Т.В.	Родительское собрание в очном формате на тему: «Законопослушное поведение	Выполнено в полном объеме в



	антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Родительское собрание		Кураторы групп	как важный фактор безопасности». (316чел.)	установленные сроки
13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	с 02.10.по 13.10. 2023	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Кураторы групп	Опрос в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг. (743 чел.) <a href="http://irbitgc.ru/sveden/dokument/otchet-o-samoobsledovanii/opros-440201-doshkolnoe-obrazovanie/">http://irbitgc.ru/sveden/dokument/otchet-o-samoobsledovanii/opros-440201-doshkolnoe-obrazovanie/</a>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>III. Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации</b>					
14	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении конкурентных закупок и заключении договоров	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Заседания Комиссии по закупкам проводятся каждый раз для принятия решения о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	При проведении конкурентных закупок и заключении договоров	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Требования соблюдаются в полном объеме.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			Юрисконсульт, Гаязова Е.А.		
16	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции.</p> <p>совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	<p>При проведении конкурентных закупок и заключении договоров</p>	<p>Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.</p>	<p>Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов выполняются в полном объеме, путем размещения всех заключенных договоров в Единой информационной системе. (torgi.egov66.ru; zakupki.gov.)</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
17	<p>Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ,</p>	29.12.2023	<p>Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.</p>	<p>Договор Благотворительного пожертвования № 287п от 07.04.2023 г. Отчет о договоре пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>



	исключение коррупционных рисков				
18	Постановка на учет материальных ценностей	29.12.2023	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Преподаватель, Забелина Н.И.	Договор Благотворительного пожертвования № 287п от 07.04.2023 г. Отчет о договоре пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Проведение инвентаризации	28.06.2023 01.11.2023	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Проведение инвентаризации материальных запасов, находящихся на балансе организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Проведение внутреннего финансового контроля	27.01.2023 27.02.2023 24.03.2023 28.04.2023 26.05.2023 30.06.2023 28.07.2023 25.08.2023 29.09.2023 27.10.2023 24.11.2023 29.12.2023	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Проводится внезапная ревизия кассы. замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

21	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	13.01.2023 23.01.2023 03.02.2023 16.02.2023 13.03.2023 06.04.2023 07.07.2023 06.10.2023 30.11.2023	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Рассматривается на заседании Наблюдательного совета Колледжа план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	09.01.2023 03.03.2023 15.03.2023 28.03.2023 04.04.2023 25.07.2023 27.07.2023 11.08.2023 07.11.2023 14.11.202 22.11.2023 20.12.2023	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Рассматривается вопрос на заседании комиссии по проведению закупок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не	09.01.2023 03.03.2023 15.03.2023 28.03.2023 04.04.2023 25.07.2023 27.07.2023 11.08.2023	Заместитель директора по АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Техник, Гусаров Н.С.	Контроль за исполнением договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Осуществляется постоянно. Не допускается приемка и оплата работ фактически не выполненных, а также не допускается приемка товара, не соответствующего	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договора нецелевого использования бюджетных средств	07.11.2023 14.11.202 22.11.2023 20.12.2023	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	условиям договора, исключено при исполнении договора нецелевое использование бюджетных средств. Замечания отсутствуют.	
24	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Колледжа	12.01.2023 06.02.2023 23.03.2023 14.04.2023 02.05.2023 26.06.2023 14.07.2023 11.09.2023 26.09.2023 13.10.2023 11.12.2023 21.12.2023	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Заседание Комиссии по стимулированию труда работников, с предоставлением ходатайств от заместителей директора и руководителей структурных подразделений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции: процедура проводится с соблюдением норм принятого Порядка и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК»; Правил приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИГК». Нарушения отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

26	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов государственного образца	14-30.06.2023	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Заведующая учебной частью, Балакина М.С.	Процедура получения, учета, порядок выдачи документов государственного образца производится, замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Колледже	05.09.2023	Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Проведено мероприятие: Социологический опрос сотрудников. (43 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований,	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В.	На совещании рассмотрены вопросы реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работа проводится.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
30	Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос о наличии родственных связей работников рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Родственные связи среди сотрудников отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>IV. Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>					
31	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «ИГК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	29.12.2023	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В.	Телефонные звонки с сообщениями о фактах коррупционных нарушений в течении 2023 года не поступали. Факты вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Колледжа по вопросам	При наличии проверок	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	В течении 2023 года представителями правоохранительных органов проверки деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	предупреждения и противодействия коррупции				
33	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа	13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос о наличии либо отсутствии заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа, рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Обращения отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Проведение служебных расследований	29.12.2023	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Коррупционные случаи отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в Колледже	29.12.2023	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, случаи коррупции в Колледже отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>V. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>					
36	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	29.12.2023	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.	Составлен, рассмотрен и утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



37	<p>1.Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>2.Платформа связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»</p>	<p>13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024</p>	<p>Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.</p>	<p>1.Формируется повестка очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции, все члены Комиссии оповещаются о дне проведения заседания, при необходимости приглашаются сотрудники ответственные за предоставление запрашиваемых информационных материалов, формируется Протокол заседания, подписывается всеми членами Комиссии, ставится резолюция директора Колледжа. 2. Ссылка размещена на сайте в подразделе «Антикоррупционное просвещение»</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
38	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа</p>	<p>13.01.2023 09.02.2023 21.02.2023 10.03.2023 13.07.2023 11.10.2023 24.11.2023 29.12.2023 12.01.2024</p>	<p>Юрисконсульт, Гаязова Е.А.</p>	<p>Проведено 8 заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» в течение 2023 года. На заседании рассмотрены следующие вопросы: 1. «Выполнение плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 года; Мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения; Информирование сотрудников и обучающихся о требованиях статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации».</p>	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа</p>

				<p>2. «Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 4 квартале 2022 года; Контроль за соблюдением требованиями требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств».</p> <p>3. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности».</p> <p>4. «Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на за-</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>мещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости)».</p> <p>5. «Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. (Предоставление информационных материалов сотрудниками ОДН МВД РФ, Ирбитской межрайонной прокуратурой); Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства».</p> <p>6. «Организация антикоррупционного образования в колледже производится в соответствии с рабочими программами, графиками учебного процесса».</p> <p>7. «Рассмотрение наличия заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа».</p> <p>8. «Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов».</p> <p>9. «Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)».</p>
--	--	--	--	--

				<p>10. «Об организации совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>11. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности».</p> <p>12. «Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства».</p> <p>13. Назначить ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок</p> <p>14. Рассмотрение материалов рабочей группы по «Положения о коррупционных рисках в ГАПОУ СО «ИГК».</p> <p>15. Рассмотрение периодической карты коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК.</p> <p>16. «По принятию Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г. (с поправками, рекомендациями)»</p>
--	--	--	--	---

				<p>17. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления</p> <p>18. «Проведению оценки результатов антикоррупционных мероприятий, выполняемых в ГАПОУ СО «ИГК» в течении 2023 года».</p> <p>19. «О принятии Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год».</p> <p>По которым приняты следующие решения:</p> <p>1. «Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 года удовлетворительной; коррупционные риски отсутствуют; информирование сотрудников осуществляется».</p> <p>2. «Требования соблюдаются; контроль осуществляется; отчеты по расходам размещены; финансирование родителями (законными представителями) отсутствует».</p> <p>3. «Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют».</p> <p>4. «Прием граждан на работу происходит при наличии документов об образовании, при наличии справки</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>установленного образца об отсутствии судимости».</p> <p>5. «Представленная информация размещена на официальном сайте; консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости».</p> <p>6. «Антикоррупционное образование производится в соответствии с рабочими программами».</p> <p>7. «Заявления, обращения отсутствуют».</p> <p>8. «Родственные связи среди работников Колледжа отсутствуют».</p> <p>9. «Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность».</p> <p>10. «Совещание состоится 12.01.2024 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года».</p> <p>11. Представленная информация размещена на официальном сайте.</p> <p>12. Консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости.</p> <p>13. Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность.</p> <p>14. Совещание состоится 12.04.2023 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года.</p> <p>15. Разработать периодическую карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК.</p> <p>16. Разместить карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК на сайт в соответствующий раздел.</p> <p>17. Ознакомить сотрудников колледжа с картой коррупционных рисков.</p> <p>18. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.</p> <p>19. Назначить ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.</p> <p>20. Принять План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г.</p> <p>21. Разместить Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г., на сайте колледжа в соответствующий раздел.</p> <p>22. Ознакомить сотрудников колледжа с данным Планом.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>23. Мероприятия выполняются в соответствии с утвержденным Планом на 2023 год.</p> <p>24. Информационные материалы предоставляются и размещаются в установленные сроки.</p> <p>25. Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2024 год. Разместить План на сайте колледжа в соответствующий раздел.</p> <p>Первым вопросом на плановых заседаниях Комиссии – рассматривается выполнение принятых ранее решений.</p>	
<b>VI. Меры, направленные на улучшение качества деятельности Колледжа</b>					
39	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	25.01.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	В соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.12.2023 г. № 02-01-82/18502 «О работе по противодействию коррупции» предоставлен отчет по исполнению антикоррупционных мероприятий за 2023 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	29.12.2023	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41	Проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности Колледжа путем проведения самообследования	19.04.2023	Преподаватели	В соответствии с Порядком о проведении самообследования ГАПОУ СО «ИГК». Отчет о результатах рассмотрен на заседании педагогического совета, утвержден директором Колледжа, размещен на	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				странице учреждения в информационной сети	
--	--	--	--	---	--

**ВЫВОД:** Из 41 мероприятия Плана в 2023 году выполнено 41 мероприятие, из них:  
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 41 мероприятие

Директор ГАПОУ СО «ИГК»  /К.В. Кузнецова/