

График учебного процесса на 2024-2025 учебный год
Очная форма обучения
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



Продолжительность семестра	Практика/сроки	Экзамены	Зачеты (дифференцированные)
19д группа, 1 курс на базе основного общего образования			
1 семестр- 17 недель 02.09-29.12.2024 каникулы 30.12.2024- 12.01.2025 (2 недели)	-	-	<i>В рамках учебного времени</i> 1. Химия 2. Математика 3. Физика 4. География
2 семестр – 22 недели 13.01-15.06.2025 Промежуточная аттестация – 2 недели 16.06-30.06.2025 каникулы 01.07-31.08.2025	ПП ПМ.03 14.04.- 19.04.2025 (1 неделя)	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык 4. Обществознание 5. Введение в специальность	<i>В рамках учебного времени</i> 1. Физическая культура 2. Основы безопасности и защиты Родины 3. Информатика 4. Биология 5. Физическая культура
		Защита индивидуального проекта (в рамках учебного предмета)	

График учебного процесса на 2024-2025 учебный год

Очная форма обучения

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

29 д группа, 2 курс на базе основного общего образования			
3 семестр – 15 недель 02.09-29.12.2024 каникулы 30.12.2024- 12.01.2025 (2 недели)	УП.ПМ.01 28.10- 02.11.2024 (1 неделя) ПП.ПМ.03 04.11- 09.11.2024 (1 неделя)	-	<i>В рамках учебного времени</i> 1. История России 2. Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель» <i>По завершению практики</i> 3. Учебная практика по ПМ.01
4 семестр - 19 недель 13.01-15.06.2025 Промежуточная аттестация – 23-30.06.2025 каникулы 01.07-31.08.2025	ПП.ПМ.03 13.01- 25.01.2025 17.03- 29.03.2025 (4 недели)	1. Экономика организации 2. Организация секретарского обслуживания 3. Экзамен квалификационный по Пм.04 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	<i>В рамках учебного времени</i> 1. Безопасность жизнедеятельности 2. Менеджмент 3. Русский язык в профессиональной деятельности 4. Документационное обеспечение управления, Организация работы с электронными документами (комплексный дифференцированный зачет) 5. Документационное обеспечение кадровой службы 6. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций (комплексный дифференцированный зачет) <i>По завершению практики</i> 9. Производственная практика по ПМ.03



График учебного процесса на 2024-2025 учебный год
Очная форма обучения
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

39 д группа, 3 курс на базе основного общего образования			
5 семестр – 13 недель 02.09-29.12.2024 Промежуточная аттестация – 23-29.12.2025 каникулы 30.12.2024- 12.01.2025 (2 недели)	УП.ПМ.02 04-09.11.2024 (1 неделя) ПП.ПМ.02 11-23.11.2024 (2 недели)	1. Экономика организации 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Обеспечение сохранности документов (комплексный экзамен)	<i>В рамках учебного времени</i> 1. Профессиональный язык и культура речи 2. Организация государственных учреждений России <i>По завершению практики</i> 3. Производственная практика по ПМ.02, Учебная практика по ПМ.02 (комплексный дифференцированный зачет)
6 семестр - 21 неделя 16.01-16.05.2025 Промежуточная аттестация – 19.05-30.05.2025 каникулы 10.07-31.08.2025	ПП.ПМ.03 31.03- 12.04.2025 (2 недели)	1. Управление качеством 2. Управление персоналом 3. Государственное регулирование экономики 4. Трудовое право 5. Экзамен квалификационный по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации 6. Организация секретарского обслуживания	<i>В рамках учебного времени</i> 1. Информационные системы в профессиональной деятельности 2. Профессиональная этика и психология делового общения 3. Безопасность жизнедеятельности 4. Основы редактирования документов 5. Психолого-педагогические основы взаимодействия с лицами ОВЗ 6. Основы предпринимательской деятельности <i>По завершению практики</i> 7. Производственная практика ПП.03