

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский гуманитарный колледж»

ГАПОУ СО «ИГК»

Первомайская ул., д. 39, г. Ирбит

Свердловская область, 623856

Тел./ Факс (34355) 6-67-39

E-mail: [ipu@bk.ru](mailto:ipu@bk.ru)

23.01.2025 № 01-11-45

На № 02-01-82/19711 от 26.12.2024 г.

Исполняющему обязанности Министра  
образования и молодежной политики  
Свердловской области

Тренихиной С.Ю.

Уважаемая Светлана Юрьевна!

В соответствии с информационным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.12.2024 №02-01-82/19711 «Об отчете по противодействию коррупции» администрация ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» предоставляет следующие сведения.

Приложения:

1. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж», на 23 л. в 1 экз.

Директор



К.В. Кузнецова

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Ирбитский гуманитарный колледж»**  
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>					
1	Анализ локальных актов о противодействии коррупции Колледжа в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	12.01.2024 15.01.2025	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Проведен мониторинг изменений законодательства в части противодействия коррупции, НПА с изменениями размещены на официальном сайте Колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>II. Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников Колледжа</b>					
2	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	13.02.2024 14.02.2024 14.02.2024 20.02.2024 16.04.2024 23.04.2024 25.04.2024 20.06.2024 01.07.2024 01.07.2024	Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Ознакомлено с ЛА при устройстве на работу 28 вновь принятых сотрудников. Ознакомлены с картой коррупционных рисков 5 членов закупочной комиссии.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		16.07.2024 16.07.2024 02.09.2024 02.09.2024 02.09.2024 02.09.2024 02.09.2024 04.09.2024 16.09.2024 16.09.2024 16.09.2024 16.09.2024 17.09.2024 17.09.2024 09.10.2024 12.11.2024 02.12.2024 13.12.2024			
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и проектов локальных актов	27.12.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Осуществлен анализ 223 ЛА Колледжа, замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	19.04.2024 с 18.11.2024 по 20.11.2024 с 01.11.2024 по 09.12.2024	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Педагогический состав	Размещение сведений для граждан: 1. Информационный стенд «Молодежь против коррупции» (668 студентов) 2. Информационная заметка в сети Интернет официальная страница ВК Ирбитский гуманитарный колледж «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией» с мотивационными видеороликами, Заметка в разделе НОВОСТИ на официальном сайте колледжа. (1048 чел.) <a href="https://vk.com/irbitgc_professionalitet">https://vk.com/irbitgc_professionalitet</a>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



				<p>3. Постоянно действующая заметка в разделе ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ Телефоны доверия</p> <p>4. Консультирование в дистанционном режиме, проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (11 чел.)</p> <p>5. Конкурс социальной рекламы «Чистые руки – чистая совесть» (137 студентов)</p> <p>6. Час права для студентов «Антикоррупционное воспитание», встреча обучающихся со специалистом Ирбитской межрайонной прокуратуры, тема беседы: «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с оперуполномоченным ОУР МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: Профилактическая беседа о правонарушениях несовершеннолетних, в том числе «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с инспектором подразделения Госавтоинспекции МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: «О борьбе с коррупцией на дороге», цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект «Разговор со взрослым» (610 студентов)</p> <p>7. Видео-уроки для студентов «Выбор за тобой» (110 студентов)</p> <p>8. Памятка сотрудникам и обучающимся об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения (710 чел)  <a href="https://irbitgc.ru/bezopasnost/protivodeystvie-korrupsii/antikorrupsionnoe-prosveschenie/">https://irbitgc.ru/bezopasnost/protivodeystvie-korrupsii/antikorrupsionnoe-prosveschenie/</a></p> <p>9. Региональный творческий конкурс в сфере противодействия коррупции Свердловской области «Честные люди-Сила Урала» онлайн формат (25 студентов), III Областная студенческая олимпиада по</p>	
--	--	--	--	--	--



				профилактике и противодействию коррупции (39 студентов), Областной конкурс творческих работ по вопросам терроризма и экстремизма «Правила жизни» (5 студентов), Творческий конкурс авторских сказок антикоррупционной направленности «Сами взяток не берём и другим не даём» (Дипломы 2 степени- 1 студентка, 1 преподаватель), Олимпиада по Антикоррупционному просвещению (Сертификаты участников- 43 студента)	
5	Размещение на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	23.01.2025	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Электроник, Устинов В.В.	Информация на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции проводится периодически.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Размещение на стендах информации по антикоррупционной тематике	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Обновление информационного стенда «Каждый должен знать». «Молодежь против коррупции» (668 студентов)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Проведение разъяснительной работы с работниками:	13.03.2024 16.04.2024 20.06.2024 08.10.2024	Директор, Кузнецова К.В.	Разъяснительная работа проводится на общих собраниях работников и представителей обучающихся.	Выполнено в полном объеме в

	О недопустимости принятия подарков; По положениям законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	13.12.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юриисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.		установленные сроки
8	Организация обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением	16.05.2024 22.05.2024 21.11.2024 26.11.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Юриисконсульт, Гаязова Е.А.	Час права для студентов «Антикоррупционное воспитание», встреча обучающихся со специалистом Ирбитской межрайонной прокуратуры, тема беседы: «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с оперуполномоченным ОУР МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: Профилактическая беседа о правонарушениях несовершеннолетних, в том числе «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с инспектором подразделения Госавтоинспекции МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: «О борьбе с коррупцией на дороге», цикл мероприятий	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	представителя правоохранительных органов)			межведомственного взаимодействия проект «Разговор со взрослым» (610 студентов)	
9	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ИГК» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Данный вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, жалобы и обращения студентов отсутствуют, нарушений нет.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Встреча студентов колледжа с представителем МВД по формированию законопослушного поведения обучающихся в рамках Межведомственный проект "Разговор со взрослым"	16.05.2024 22.05.2024 21.11.2024 26.11.2024	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Кураторы групп	Час права для студентов «Антикоррупционное воспитание», встреча обучающихся со специалистом Ирбитской межрайонной прокуратуры, тема беседы: «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с оперуполномоченным ОУР МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: Профилактическая беседа о правонарушениях несовершеннолетних, в том числе «Коррупция и ее проявления». Встреча обучающихся с инспектором подразделения Госавтоинспекции МО МВД России «Ирбитский», тема беседы: «О борьбе с коррупцией на дороге», цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект «Разговор со взрослым» (610 студентов)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Организация проведения конкурса социальной рекламы на	с 04.03.2024 по 31.07.2024	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В.	В конкурсах на видеоролики, агит-плакаты, методические разработки антикоррупционной направленности	Выполнено в полном объеме в



	антикоррупционную тематику среди обучающихся	03.09.2024 с 18.11.2024 по 20.11.2024 октябрь-декабрь 2024 02.12.2024 09.12.2024	Кураторы групп	участие приняли 223 студента, преподаватели : Показ видеуроков «Выбор за тобой» (110 студентов), Региональный творческий конкурс в сфере противодействия коррупции Свердловской области «Честные люди-Сила Урала» онлайн формат (25 студентов), III Областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции (39 студентов), Областной конкурс творческих работ по вопросам терроризма и экстремизма «Правила жизни» (5 студентов), Творческий конкурс авторских сказок антикоррупционной направленности «Сами взяток не берём и другим не даём» (Дипломы 2 степени- 1 студентка, 1 преподаватель), Олимпиада по Антикоррупционному просвещению (Сертификаты участников- 43 студента).	установленные сроки
12	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Родительское собрание	20.08.2024 16.11.2024	Заведующая отделом, Сосновских Т.В. Кураторы групп	Родительское собрание в очном формате на тему: «Законопослушное поведение как важный фактор безопасности». (243 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	с 29.03.по 19.04. 2024	Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В. Кураторы групп	Опрос в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг. (245 чел.) <a href="https://irbitgc.ru/docs/sveden/document/reportedudoclink_1730891849_52.pdf">https://irbitgc.ru/docs/sveden/document/reportedudoclink_1730891849_52.pdf</a>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>III. Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации</b>					

14	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении конкурентных закупок и заключении договоров	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Заседания Комиссии по закупкам проводятся каждый раз для принятия решения о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	При проведении конкурентных закупок и заключении договоров	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Требования соблюдаются в полном объеме.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение	При проведении конкурентных закупок и заключении договоров	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов			злоупотреблений в сфере размещения заказов выполняются в полном объеме, путем размещения всех заключенных договоров в Единой информационной системе. (torgi.egov66.ru; zakupki.gov.)	
17	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	28.12.2024	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Договор Благотворительного пожертвования № 846 от 03.06.2024 г. Отчет о договоре пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Постановка на учет материальных ценностей	28.12.2024	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.	Договор Благотворительного пожертвования № 846 от 03.06.2024 г. Отчет о договоре пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии.	Выполнено в полном объеме в



			Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Преподаватель, Забелина Н.И.		установленные сроки
19	Проведение инвентаризации	23.04.2024 25.12.2024	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Проведение инвентаризации материальных запасов, находящихся на балансе организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Проведение внутреннего финансового контроля	26.01.2024 22.02.2024 29.03.2024 26.04.2024 31.05.2024 26.06.2024 30.08.2024 30.08.2024 27.09.2024 25.10.2024 29.11.2024 25.12.2024	Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Проводится внезапная ревизия кассы, замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного	29.01.2024 16.02.2024 05.04.2024 05.07.2024 07.10.2024 03.12.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.	Рассматривается на заседании Наблюдательного совета Колледжа план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда		Заместитель директора по АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	
22	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	16.01.2024 19.01.2024 24.01.2024 16.02.2024 06.03.2024 22.03.2024 25.03.2024 04.04.2024 02.05.2024 07.05.2024 14.05.2024 15.05.2024 17.05.2024 29.05.2024 20.06.2024 06.08.2024 14.08.2024 16.08.2024 23.08.2024 17.10.2024 30.10.2024 29.11.2024	Директор, Кузнецова К.В. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Бухгалтер, Антипина А.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Рассматривается вопрос на заседании комиссии по проведению закупок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Осуществление надлежащего контроля	16.01.2024 19.01.2024	Заместитель директора по	Контроль за исполнением договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с	Выполнено в полном

	исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договора нецелевого использования бюджетных средств	24.01.2024 16.02.2024 06.03.2024 22.03.2024 25.03.2024 04.04.2024 02.05.2024 07.05.2024 14.05.2024 15.05.2024 17.05.2024 29.05.2024 20.06.2024 06.08.2024 14.08.2024 16.08.2024 23.08.2024 17.10.2024 30.10.2024 29.11.2024	АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. Техник, Гусаров Н.С. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	требованиями договора. Осуществляется постоянно. Не допускается приемка и оплата работ фактически не выполненных, а также не допускается приемка товара, не соответствующего условиям договора, исключено при исполнении договора нецелевое использование бюджетных средств. Замечания отсутствуют.	объеме в установленные сроки
24	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Колледжа	15.01.2024 26.01.2024 29.02.2024 07.03.2024 29.03.2024 12.04.2024 03.05.2024 24.06.2024 01.07.2024 12.08.2024 23.08.2024 26.08.2024 12.09.2024 16.09.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В. Заместитель директора по АХЧ, Соломатова Е.С. Главный бухгалтер, Семенихина Е.В.	Заседание Комиссии по стимулированию труда работников, с предоставлением ходатайств от заместителей директора и руководителей структурных подразделений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



		25.09.2024 15.10.2024 13.12.2024 24.12.2024			
25	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции: процедура проводится с соблюдением норм принятого Порядка и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК»; Правил приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИГК». Нарушения отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов	14-38.06.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В.	Процедура получения, учета, порядок выдачи документов государственного образца производится, замечания отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в

	государственного образца		Заведующая учебной частью, Балакина М.С.		установленные сроки
28	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Колледже	09.09.2024	Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Проведено мероприятие: Социологический опрос сотрудников. (47 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Заведующая отделом СПО, Сосновских Т.В.	На совещании рассмотрены вопросы реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работа проводится.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	Вопрос о наличии родственных связей работников рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Родственные связи среди сотрудников отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		15.01.2025			
<b>IV. Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>					
31	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «ИГК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	28.12.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В.	Телефонные звонки с сообщениями о фактах коррупционных нарушений в течении 2024 года не поступали. Факты вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При наличии проверок	Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.	В течении 2024 года представителями правоохранительных органов проверки деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В.	Вопрос о наличии либо отсутствии заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа, рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Обращения отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



		13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А. Специалист ОК, Новгородова Ю.С.		
34	Проведение служебных расследований	28.12.2024	Директор, Кузнецова К.В. Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Коррупционные случаи отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в Колледже	28.12.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, случаи коррупции в Колледже отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>V. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>					
36	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	13.12.2024	Заместитель директора по УП и НМР, Обросова Е.В.	Составлен, рассмотрен и утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	1.Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.  2.Платформа связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Заместитель директора по ОД, Обросова Е.В. Председатель ППО, Антипина А.В. Преподаватель, Забелина Н.И. Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	1.Формируется повестка очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции, все члены Комиссии оповещаются о дне проведения заседания, при необходимости приглашаются сотрудники ответственные за предоставление запрашиваемых информационных материалов, формируется Протокол заседания, подписывается всеми членами Комиссии, ставится резолюция директора Колледжа. 2. Ссылка размещена на сайте в подразделе «Антикоррупционное просвещение»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			Специалист ОК, Новгородова Ю.С.		
38	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа	12.01.2024 12.04.2024 29.05.2024 11.07.2024 09.09.2024 10.10.2024 12.11.2024 13.12.2024 28.12.2024 15.01.2025	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	<p>Проведено 10 заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» в течение 2024 года.</p> <p>На заседании рассмотрены следующие вопросы:</p> <p>1. «Выполнение плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года; Мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения; Информирование сотрудников и обучающихся о требованиях статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации».</p> <p>2. «Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 4 квартале 2024 года; Контроль за соблюдением требованиями требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств».</p> <p>3. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности».</p> <p>4. «Совершенствование механизма приема и установки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости)».</p> <p>5. «Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. (Предоставление информационных материалов сотрудниками ОДН МВД РФ, Ирбитской межрайонной прокуратурой); Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства».</p> <p>6. «Организация антикоррупционного образования в колледже производится в соответствии с рабочими программами, графиками учебного процесса».</p> <p>7. «Рассмотрение наличия заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа».</p> <p>8. «Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов».</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>9. «Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)».</p> <p>10. «Об организации совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>11. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности».</p> <p>12. «Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства».</p> <p>13. Рассмотрение поступления материальных ценностей по договору благотворительной помощи</p> <p>14. Рассмотрение материалов рабочей группы по «Положения о коррупционных рисках в ГАПОУ СО «ИГК».</p> <p>15. Рассмотрение периодической карты коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК.</p> <p>16. «По принятию Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2025-2026 г.г. (с поправками, рекомендациями)»</p> <p>17. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, запрет получения подарков вне зависимости от их стоимости</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>18. «Проведению оценки результатов антикоррупционных мероприятий, выполняемых в ГАПОУ СО «ИГК» в течении 2024 года».</p> <p>19. «О принятии Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год».</p> <p>По которым приняты следующие решения:</p> <p>1. «Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2023 года удовлетворительной; коррупционные риски отсутствуют; информирование сотрудников осуществляется».</p> <p>2. «Требования соблюдаются; контроль осуществляется; отчеты по расходам размещены; финансирование родителями (законными представителями) отсутствует».</p> <p>3. «Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют».</p> <p>4. «Прием граждан на работу происходит при наличии документов об образовании, при наличии справки установленного образца об отсутствии судимости».</p> <p>5.«Представленная информация размещена на официальном сайте; консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости».</p> <p>6. «Антикоррупционное образование производится в соответствии с рабочими программами».</p> <p>7. «Заявления, обращения отсутствуют».</p> <p>8. «Родственные связи среди работников Колледжа отсутствуют».</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>9. «Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность».</p> <p>10. «Совещание состоится 15.01.2025 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года».</p> <p>11. Представленная информация размещена на официальном сайте.</p> <p>12. Консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости, в соответствии с планами работы по противодействию коррупции.</p> <p>13. Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность.</p> <p>14. Совещание состоится 11.04.2025 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года.</p> <p>15. Принять на баланс материальные ценности по договору благотворительной помощи, определить в соответствующий отдел</p> <p>16. Разместить изменения в ЛА ГАПОУ СО ИГК на сайт в соответствующий раздел.</p> <p>17. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, запрет принятия подарков.</p> <p>18. Принять План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2025-2026 г.г.</p> <p>19. Разместить Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>2025-2026 г.г., на сайте колледжа в соответствующий раздел.</p> <p>20. Ознакомить сотрудников колледжа с данным Планом.</p> <p>21. Мероприятия выполняются в соответствии с утвержденным Планом на 2024 год.</p> <p>22. Информационные материалы предоставляются и размещаются в установленные сроки.</p> <p>23. Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2025 год. Разместить План на сайте колледжа в соответствующий раздел.</p> <p>Первым вопросом на плановых заседаниях Комиссии – рассматривается выполнение принятых ранее решений.</p>	
<b>VI. Меры, направленные на улучшение качества деятельности Колледжа</b>					
39	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	24.01.2025	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	В соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.12.2024 г. № 02-01-82/19711 «Об отчете по противодействию коррупции» предоставлен отчет по исполнению антикоррупционных мероприятий за 2024 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	28.12.2024	Юрисконсульт, Гаязова Е.А.	Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41	Проведение оценки качества осуществления образовательной	19.04.2024	Преподаватели	В соответствии с Порядком о проведении самообследования ГАПОУ СО «ИГК». Отчет о результатах рассмотрен на заседании педагогического совета, утвержден директором Колледжа, размещен	Выполнено в полном объеме в

	деятельности Колледжа путем проведения самообследования			на странице учреждения в информационной сети <a href="https://irbitgc.ru/docs/sveden/document/reportedudoclink_1730891849_52.pdf">https://irbitgc.ru/docs/sveden/document/reportedudoclink_1730891849_52.pdf</a>	установленные сроки
--	---	--	--	---	------------------------

ВЫВОД: Из 41 мероприятия Плана в 2024 году выполнено 41 мероприятие,  
из них:  
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие.

Директор ГАПОУ СО «ИГК»



К.В. Кузнецова