ИГК Ирбитский гуманитарный колледж	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 6. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических и других работников ГАПОУ СО «ИГК» 6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся ГАПОУ СО «ИГК» 6.1.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения в ГАПОУ СО «ИГК» (6.1.3.1.)

УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор
ГАПОУ СО «ИГК»
_____ К.В. Кузнецова
Приказ от 25.02.2022 № 25-од

Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИГК» на 2022-2023 учебный год

Ирбит
2022

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «ИГК» (далее колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно[1].

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря

---

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[2] (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[3].

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[4].

6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц[5].

2. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

---

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598,2020, № 31, ст. 5062.
[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.
[4] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).
[5] Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. Для организации и проведения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, требующая наличия у творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Код специальности СПО Наименование образовательной программы	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
44.02.01 Дошкольное образование	50	25
44.02.02 Преподавание в начальных классах	50	-
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	25	-
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области технического творчества	25	-
43.02.10 Туризм	25	-
46.02.01 Документационное обеспечение управление архивоведения	25	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	-

Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров[6].

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации https://irbitgc.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в образовательную организацию;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступ-

---

[6] Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765).

ления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

17.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[7] (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1[8], перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[9];

– 4 фотографии.

– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

---

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

[8] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

[9] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт озна-

комления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 [10], поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из сле-

[10] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст, 4398.

дующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледжа) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[11], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[12], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[13] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

---

[11] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст, 2036; 2020, № 24, ст. 3755.
[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.
[13] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации[14], проводятся вступительные испытания при

[14] Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

приеме на обучение.[15]

29. Вступительное испытание по специальности 44.02.03 Педагогикам дополнительного образования проводится в форме сдачи нормативов, разработанные на основе испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Контрольно – переводные нормативы (юноши)

№ п/п	Норматив	13-15 лет	16-17 лет	18-24	Балл
		Результат	Результат	Результат	
1.	Бег на 60 м (сек.)	8.2 с	8.0 с	7.9 с	0,2
		9.2 с	8.5 с	8.6 с	0,15
		9.6 с	8.8 с	9.0 с	0,1
		ниже 9.6 с	ниже 8.8 с	ниже 9.0 с	0
2.	Бег на 3 км (мин.)	13.00 м	12.40 м	12.00 м	0,2
		14.50 м	14.30 м	13.40 м	0,15
		15.20 м	15.00 м	14.30 м	0,1
		ниже 15.20 м	ниже 15.30 м	ниже 14.30 м	0
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	12	14 раз	15 раз	0,2
		8	11 раз	12 раз	0,15
		6	9 раз	10 раз	0,1
		меньше 6 раз	меньше 9 раз	меньше 10 раз	0
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (см)	10 см	13 см	13 см	0,2
		6 см	8 см	8 см	0,15
		4 см	6 см	6 см	0,1
		ниже 4 см	ниже 6 см	ниже 6 см	0
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215 см	230 см	240 см	0,2
		190 см	210 см	225 см	0,15
		170 см	195 см	210 см	0,1
		ниже 170 см	ниже 195 см	ниже 210 см	0

Контрольно – переводные нормативы (девушки)

№ п/п	Норматив	13-15 лет	16-17 лет	18-24	Балл
		Результат	Результат	Результат	
1	Бег на 60 м (сек.)	9.6 с	16,0 с	9.6 с	0,2
		10.4 с	17,2 с	10.5 с	0,15
		10.6 с	17,6 с	10.9 с	0,1
		ниже 10.6 с	ниже 17.6 с	ниже 10.9 с	0
2.	Бег на 2 км (мин.)	10.00 м	9.50 м	10.50 м	0,2
		11.40 м	11.20 м	12.30 м	0,15
		12.10 м	12.00 м	13.10 м	0,1
		ниже 12.10 м	ниже 12.00 м	ниже 13.10 м	0
3.	Подтягивание из виса на низкой перекладине (кол-во	18 раз	19 раз	18	0,2
		12 раз	13 раз	12	0,15

[15] В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.

	раз)	10 раз	11 раз	10	0,1
		меньше 10 раз	меньше 11 раз	меньше 10 раз	0
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (см)	15 см	16 см	16 см	0,2
		8 см	9 см	11 см	0,15
		5 см	7 см	8 см	0,1
		ниже 5 см	ниже 7 см	ниже 8 см	0
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180 см	185 см	195 см	0,2
		160 см	170 см	180 см	0,15
		150 см	160 см	170 см	0,1
		ниже 150 см	ниже 160 см	ниже 170 см	0

На основе полученной бальной системе абитуриенту засчитывается зачет или незачет вступительных испытаний.

Количество баллов	Ниже 0,5	0,5-1
Результат вступительных испытаний	Незачет	Зачет

30. Сроки вступительных испытаний: 11-12 августа 2022 года.

31. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до вступительных испытаний.

32. Приказом директора колледжа определяется персональный состав экзаменационной комиссии.

33. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. При не прохождении вступительных испытаний поступающий не может быть рекомендован к зачислению на образовательную программу 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

42. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

44. Прием в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан.

45. Обучение по договорам с оплатой стоимости обучения возможно для лиц, желающих получить второе среднее профессиональное образование, и лиц, не прошедших по конкурсу средних баллов документов о предыдущем образовании на бюджетную форму обучения.

46. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2022 г.

47. Перечень предоставляемых в приемную комиссию документов определяется пунктом 20.1 и 20.2. настоящих Правил.

48. После представления оригинала документов об образовании абитуриент заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Зачисление абитуриентов для обучения с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора.

49. Зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения производится в сроки, установленные при поступлении для обучения на бюджетной основе.

9. Зачисление в образовательную организацию

50. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 г.

51. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[16].

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

На основе результатов освоения поступающими образовательной про-

---

[16] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

грамме составляется рейтинг, определяемый на основании среднего балла документа об образовании или о квалификации, который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех отметок в документе об образовании}}{\text{Количество всех отметок в документе об образовании}}$$

Список поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируется по убыванию среднего балла об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»[17];

[17] Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

53. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

54. Порядок учета результатов индивидуальных достижений абитуриентов. Статус победителя или призера указанных мероприятий в п. 47. подтверждаются документально (диплом или грамота). Победа в мероприятиях, которые учитываются при зачислении оценивается в 2 балла, призовое место – в 1 балл. Баллы, подтверждающие статус победителя и призера за разные мероприятия, суммируются. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования далее учитывается количество баллов по результатам индивидуальных достижений абитуриентов (приоритет отдается абитуриенту, набравшему

наибольшее количество баллов).

55. При равенстве среднего балла и индивидуальных достижений список поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы отметок, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, по профильным предметам в зависимости от выбранной специальности:

Наименование образовательной программы	Учебные предметы
44.02.01 Дошкольное образование	история, иностранный язык
44.02.02 Преподавание в начальных классах	история, иностранный язык
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	история, иностранный язык
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области технического творчества	история, иностранный язык
43.02.10 Туризм	математика, география
46.02.01 Документационное обеспечение управление архивоведения	математика, география
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	математика, география

56. Поступающие, не рекомендованные к зачислению за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, могут быть приняты в колледж сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Приложение 1. Заявление абитуриента на обучение по программам среднего профессионального образования

Регистрационный номер: _____

Председателю приемной комиссии,
директору ГАПОУ СО "ИГК"
Кузнецовой К.В.
от абитуриента

_____
Ф.И.О. абитуриента

Дата рождения:	
Документ, удостоверяющий личность (реквизиты документа, когда и кем выдан):	
Предыдущий уровень образования	
Реквизиты документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, подтверждающий предыдущий уровень образования	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по избранной мной образовательной программам в соответствии с указанными условиями поступления на обучение и основаниями приёма:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема	
	форма[18]	основание[19]

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

- □ не нуждаюсь
- □ нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

- □ не нуждаюсь
- □ нуждаюсь

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложении к ней ознакомлен(а) _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним ознакомлен(а) _____
(подпись)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения ознакомлен(а) _____

[18] Указывается форма освоения образовательной программы: 1 – очная, 2 – заочная.

[19] Указывается основание обучения: 1 – в рамках контрольных цифр приема; 2 – место по договору об оказании платных образовательных услуг.

(подпись)

С Правилами приема в ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» самостоятельно ознакомлен(а). _____

(подпись)

С датами **завершения приема заявлений** о согласии на зачисление ознакомлен(а). _____

(подпись)

С **датой предоставления оригинала документа** государственного образца об образовании (согласия на зачисление) ознакомлен(а) _____

(подпись)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю **впервые/повторно.** _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, с целью участия в конкурсе и зачисления в колледж, в объеме предоставленных в заявлении сведений, на срок с момента подачи заявления до завершения приемной кампании. _____

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также подлинность поданных документов подтверждаю. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, а также за подлинность поданных документов ознакомлен(а). _____

(подпись)

Поступающий _____ _____ / _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь (член) приемной комиссии _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2. Опись личного дела

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский гуманитарный колледж»

Опись личного дела № _____

Фамилия, имя, отчество: _____

№ п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонах-ие док-та	Дата возврата док-та в личное дело
1	Паспорт РФ (копия)		
2	аттестат (копия ,оригинал)		
3	Фото (оригинал)		
4	Медицинская справка 086-У		

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись абитуриента)

Документы выданы « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 3. Расписка

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский гуманитарный колледж»

Расписка № _____

В приеме документов от _____

Принятые документы:

1. Паспорт РФ (копия)
2. аттестат (копия ,оригинал)
3. Фото (оригинал)
4. Медицинская справка 086-У

В случае утери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Документы принял:

Технический работник приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3. Уведомление о приеме документов

Председателю приемной комиссии, директору
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
уведомлен(а) о том, что на основании Порядка приема на обучения по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. (гл.4, п.20):

1. Прием оригиналов документа об образовании на специальность 44.02.04 Педагогика дополнительного образования, для участия в конкурсе на места за счет регионального бюджета осуществляется **не позднее 10 августа 17.00**
2. Прием оригиналов документа об образовании на выбранную специальность, для участия в конкурсе на места за счет регионального бюджета осуществляется **не позднее 15 августа 17.00**
3. Приоритет специальности (наличие оригинала документа об образовании) определяется абитуриентом самостоятельно
4. Абитуриент имеет право изменить приоритет специальности, для этого необходимо лично обратиться в приемную комиссию с распиской и переложить оригинал документа об образовании с одной специальности на другую
5. Приемная комиссия не несет ответственность за отслеживание рейтинга абитуриента и изменение приоритета специальности

Абитуриент _____ _____ / _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Технический секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Уведомление о сроках подачи оригинала документа об образовании получено:

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Технический секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4. Заявление на зачисление

Председателю приемной комиссии, директору
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
прошу зачислить меня на обучение в соответствии с результатами конкурса:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема		
	форма[20]	основание[21]	категория[22]

К заявлению прилагаю:
□ оригинал документа об образовании
□ копию документа, подтверждающего оплату обучения

Поступающий _____ _____ / _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Технический секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

[20] Указывается форма освоения образовательной программы: 1 – очная, 2 – заочная
[21] Указывается основание обучения: 1 – бюджет; 2 – договор.
[22] Указывается категория поступающего: 1 – поступающий на основании среднего балла аттестата; 2 – поступающий на места в пределах целевой квоты.

Приложение 6. Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение

Специальность _____

База 9/11 классов

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Прием 2022 г.

Рег-ный номер	***Ф.И.О. абиту-риента***	***Дата рождения***	***Перечень документов (с указанием названия документа, когда и кем выдан)***	***Общежитие***	***Подпись секретаря (члена) приемной ко-миссии с указанием даты приема и выдачи расписки***	***Подпись абитури-ента с указанием даты предоставле-ния документов и о получении расписки***
			1. Копия документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ №_____ место, дата выдачи _____ 2.Аттестат (диплом) №_____ от «___»_____ 3.Фотографии _____шт. 4._____ 5._____ 6._____ 7._____	☐ Да ☐ Нет		
			1. Копия документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ №_____ место, дата выдачи _____ 2.Аттестат (диплом) №_____ от «___»_____ 3.Фотографии _____шт. 4._____ 5._____ 6._____ 7._____	☐ Да ☐ Нет		