

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии

по противодействию коррупции

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Обросова

протокол от 13.12.2024г. № 08

УТВЕРЖДЕН

Директор ГАПОУ СО «ИГК»

\_\_\_\_\_ К.В. Кузнецова

Приказ № 212-од от 13.12.2024г.

### План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»**  
(наименование государственной организации)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Нормативно-правовая деятельность в области противодействия коррупции</b>			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ИГК» о противодействии коррупции с целью актуализации и соответствии требованиям законодательства Российской Федерации	В течении трех месяцев со дня изменения законодательства РФ	Юрисконсульт Специалист ОК
2.	Ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции, принимаемых на работу	При приеме на работу	Специалист ОК
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и проектов локальных актов	Ежемесячно до 23 числа	Юрисконсульт
4.	Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе руководителя	Март 2025 Март 2026	Директор
<b>Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности с учетом требований антикоррупционного законодательства, профилактика коррупционно опасных функций организации</b>			
1.	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) в целях выявления возможного	При проведении закупок	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист ОК

	возникновения конфликта интересов, при осуществлении закупок		Юрисконсульт
2.	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов	При проведении закупок	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист ОК Юрисконсульт
3.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	При проведении закупок	Главный бухгалтер Бухгалтер Юрисконсульт
4.	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, с целью исключения коррупционных рисков	При осуществлении пожертвования	Главный бухгалтер
5.	Постановка на учет материальных ценностей, полученных организацией в результате благотворительной помощи, для предотвращения случаев присвоения и растрат	При осуществлении пожертвования	Заместитель директора по ОД Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист ОК Преподаватель
6.	Проведение инвентаризации имущества находящегося на балансе колледжа с целью исключения	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер Специалист ОК Юрисконсульт

	коррупционных рисков, для предотвращения случаев присвоения и растрат		
7.	Проведение внутреннего финансового контроля с целью исключения коррупционных рисков, для предотвращения случаев присвоения и растрат	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер
8.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Директор Заместитель директора по ОД Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
9.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования с целью исключения коррупционных рисков, для предотвращения случаев присвоения и растрат	Ежемесячно до 23 числа	Директор Заместитель директора по ОД Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
10.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договора нецелевого использования бюджетных средств	Ежемесячно до 23 числа	Заместитель директора по ОД Главный бухгалтер Техник Юрисконсульт
11.	Обеспечение выполнения требований локальных нормативных документов, в части права на бесплатное образование «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК»	Ежемесячно до 18 числа	Заместитель директора по ОД Заведующая учебно-производственным отделом
12.	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежемесячно до 23 числа	Директор Заместитель директора по ОД Председатель ППО

			Преподаватель Юрисконсульт Специалист ОК
13.	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов государственного образца с целью недопущения возникновения коррупционных проявлений	14-30.06.2025 14-30.06.2026	Заместитель директора по ОД Заведующая учебно-производственным отделом
14.	Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заместитель директора по ОД Специалист ОК.
<b>Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками: О недопустимости принятия подарков; По положениям законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Директор Заместитель директора по ОД Председатель ППО Преподаватель Юрисконсульт Специалист ОК
2.	Размещение на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционное просвещение» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	При наличии новой, актуальной информации	Юрисконсульт Электроник
3.	Размещение на стендах информации: -Устава колледжа; -Обращение директора к антикоррупционному поведению; -Адреса и телефона, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; -Памятки по антикоррупционному поведению	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Юрисконсульт Социальный педагог
4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения	Февраль, ноябрь 2025 Февраль, ноябрь 2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп

	степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
5.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: «Единый день открытых дверей», родительское собрание для родителей абитуриентов;</p> <p>Региональный творческий конкурс в сфере противодействия коррупции Свердловской области «Честные люди – Сила Урала»;</p> <p>-Информационный стенд «Молодежь против коррупции»;</p> <p>-Информационная заметка в сети Интернет официальная страница ВК Ирбитский гуманитарный колледж</p> <p>- «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией с мотивационными видеороликами»;</p> <p>-IV.V Областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции;</p> <p>-Памятки сотрудникам и обучающимся об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления</p>	<p>05.11-09.12.2025</p> <p>05.11-09.12.2026</p>	<p>Заместитель директора по ОД</p> <p>Заведующая социально-педагогическим отделом.</p> <p>Педагогический состав</p>
6.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	<p>Заместитель директора по ОД</p> <p>Заведующая социально-педагогическим отделом</p> <p>Юрисконсульт</p>
7.	<p>Просмотр документальных фильмов, роликов антикоррупционной направленности.</p> <p>Видео уроки «Выбор за тобой» для обучающихся 1-4 курсов;</p>		<p>Заместитель директора по ОД</p> <p>Заведующая социально-педагогическим отделом</p> <p>Педагогический состав</p>
8.	Ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве сотрудников и работников колледжа	Не реже одного раза в квартал	Заместитель директора по ОД

	на общих собраниях работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «ИГК»		
9.	Конкурсы антикоррупционной направленности акция «Чистые руки»	05.11-09.12.2025 05.11-09.12.2026	Заведующая социально-педагогическим отделом. Кураторы групп
10.	Образовательная деятельность со студентами в рамках антикоррупционного законодательства	05.11-09.12.2025 05.11-09.12.2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп
11.	Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и правонарушений	05.11-09.12.2025 05.11-09.12.2026	Юрисконсульт Социальный педагог
12.	Межведомственный проект «Разговор со взрослым». Встреча обучающихся с оперуполномоченным ОУР МО МВД России «Ирбитский» Темы беседы: Профилактическая беседа о правонарушениях несовершеннолетних, в том числе «Коррупция и её проявления»	05.11-09.12.2025 05.11-09.12.2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп
13.	Межведомственный проект "Разговор со взрослым". Встреча обучающихся с инспектором подразделения Госавтоинспекции МО МВД России "Ирбитский". Темы беседы: «О борьбе с коррупцией на дороге»	05.11-09.12.2025 05.11-09.12.2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп
<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «ИГК» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере поступления звонков	Директор
2.	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок	При наличии проверок	Юрисконсульт Специалист ОК

	деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции		
3.	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности колледжа в целях своевременного проведения расследования	При наличии заявлений	Заместитель директора по ОД Председатель ППО Преподаватель Юрисконсульт Специалист ОК
4.	Проведение служебных расследований с целью соблюдения антикоррупционного законодательства, недопущения разглашения данных о лицах, сообщивших о коррупционных случаях	При выявлении коррупционных случаев	Директор Заместитель директора по ОД Юрисконсульт
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в колледже	При выявлении коррупционных случаев	Юрисконсульт
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников колледжа с целью недопущения случаев коррупционного проявления	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Директор Заместитель директора по ОД Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
7.	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ИГК» за неправомерное принятие решения в рамках своих служебных полномочий (анализ поступивших жалоб, обращений студентов, их родителей (законных представителей))	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Директор Заместитель директора по ОД Председатель ППО Преподаватель Юрисконсульт Специалист ОК
8.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Колледже	Ежегодно до 15.11.2025 Ежегодно до 15.11.2026	Заместитель директора по ОД Специалист ОК
<b>Межведомственное взаимодействие с организациями Свердловской области и городского округа «город Ирбит» Свердловской области</b>			
1.	Встреча студентов колледжа с представителем МВД по формированию законопослушного поведения обучающихся в рамках Межведомственного проекта «Разговор со взрослым»	Октябрь 2025 Октябрь 2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Социальный педагог Кураторы групп
2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Ноябрь-Декабрь 2025 Ноябрь-Декабрь 2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп

3.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, также родительское собрание (в online – режиме)	Апрель, октябрь 2025 Апрель, октябрь 2026	Заведующая социально-педагогическим отделом Кураторы групп
<b>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</b>			
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заместитель директора по ОД Председатель ППО Преподаватель Юрисконсульт Специалист ОК
2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа	В соответствии с Планом работы Комиссии	Юрисконсульт
3.	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	Ежегодно до 16 декабря 2025 Ежегодно до 16 декабря 2026	Заместитель директора по ОД
<b>Меры, направленные на улучшение качества деятельности Колледжа</b>			
1.	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 10 декабря 2025 Ежегодно до 10 декабря 2026	Юрисконсульт
2.	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	Ежегодно до 01 декабря 2025 Ежегодно до 01 декабря 2026	Юрисконсульт
3.	Проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности Колледжа путем проведения самообследования	Ежегодно до 20 апреля 2025 Ежегодно до 20 апреля 2026	Преподаватели