РАССМОТРЕНО:
Общим собрание работников и
представителей обучающихся
Протокол от 27.11.2018 №8

Отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» за III квартал 2018 года.

N п/п	Наименование мероприятий плана	Сроки исполнения	Итоги исполнения мероприятия
1. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками колледжа коррупционного поведения			
1.1 Мероприятия, направленные на предупреждение коррупционно-опасных функций: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; предоставление услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.			
1.1.1	Мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения.	до 20 числа каждого месяца	Оценка коррупционных рисков должностей в соответствии с «Перечнем коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» проводилась на заседании Комиссии от 10.10.2018 г. (протокол №3) в части организации производственной деятельности колледжа; работы со служебной информацией; принятия и увольнения на работу сотрудников; обеспечения и выполнения государственного задания за 3 квартал 2018 года; составление, заполнение документов, справок, отчетности определила, что *нарушения отсутствуют.*
1.1.2	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Приказом директора назначено должностное лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции, в полномочия которого входит ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. На заседании Комиссии от 10.10.2018 г. (протокол №3) был осуществлен контроль по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности и их учету, регистрации. *За данный период (3 квартал 2018 г) жалоб и заявлений не поступало.*

1.1.3	Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	На заседании Комиссии от 10.10.2018 г. (протокол №3) был проведен контроль по соблюдению федерального закона от 05.04.2013г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части установки ограждения территории колледжа. Процедура выполнена в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 05.04.2013г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и *нарушения отсутствуют.*
1.1.4	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Нарушения отсутствуют
1.1.5	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	постоянно	Подготовлена информационно-аналитическая справка о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины
1.1.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости).	постоянно	Прием сотрудника на работу в колледж, претендующего на вакантные должности ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ: -учитывается уровень соответствующего образования; -запрашивается справка об отсутствии судимости; - назначается приказом директора испытательный срок; - назначается наставник из числа квалифицированных специалистов, - составляется план испытательного срока работника, -по результатам прохождения испытания проводится собеседование.
1.1.7	Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Ежемесячное предоставление информации об отсутствии правонарушений в предшествующем за отчетный период месяце в Межрайонную Ирбитскую прокуратуру
1.1.8	Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Справка подготовлена и размещена на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

1.1.9	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Анализ осуществляется ежеквартально на заседании Комиссии
1.2.Мероприятия, направленные на организацию обучения сотрудников колледжа по недопущению коррупционного поведения			
1.2.1	Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	постоянно	Консультирование осуществляется по мере необходимости
2.Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение родителей и студентов в сфере противодействия коррупции			
2.1	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	постоянно	В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе ФГОС СПО в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (приказ от 31.08.2015 № 124/1-од) осуществляется контроль за проведением экзаменационных сессий и ликвидацией задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса ведется постоянно. Нарушения отсутствуют.
2.2	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	постоянно	Посещение учебных занятий обеспечивается в течение семестра систематически, по результатам наблюдения заполняется лист оценки качества занятия самим преподавателем и лицом, осуществляющим экспертную оценку. Ведется кураторами учет посещаемости занятий студентов, который ежемесячно анализируется. По окончанию семестра проводится индивидуальное собеседование с преподавателями, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя, успеваемости студентов,
2.3	Кураторские часы по тематике «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Как разрешать противоречия между желанием и требованием», «Жить по совести и чести», «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?»	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Проведены кураторские часы по тематике: «Как разрешать противоречия между желанием и требованием», «Жить по совести и чести»