**В соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена**

 **гл. IV. Прием документов от поступающих**

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148793/) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156802/) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158441/) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" . При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/#p94) 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.