

 <p>ИГК Ирбитский гуманитарный колледж</p>	<p>Раздел 6. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических и других работников ГАПОУ СО «ИГК»</p> <p>6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся ГАПОУ СО «ИГК»</p> <p>6.1.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения в ГАПОУ СО «ИГК» (6.1.3.1.)</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор
ГАПОУ СО «ИГК»

К.В. Кузнецова

Приказ от 28.02.2024 № 25-од



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский гуманитарный колледж»**

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в колледж	5
III. Организация информирования поступающих	6
IV. Прием документов от поступающих	9
V. Вступительные испытания.....	16
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	22
VIII. Зачисление в колледж.....	24
<i>Приложение 1. Протоколы сдачи вступительных испытаний</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 2. Критерии оценивания эссе</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 3. Требования к процедуре вступительных испытаний ..</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 4. Требования к аудитории для проведения вступительных испытаний.....</i>	<i>39</i>

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «ИГК» (далее колледж), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Наименование образовательной программы	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
44.02.01 Дошкольное образование	50	20
44.02.02 Преподавание в начальных классах	50	-
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	50	-
40.02.04 Юриспруденция	25	-
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	25	-

Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров [6](#).

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://irbitgc.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений по образовательным программам:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» функционала федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) [15](#) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [7](#) (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 [8](#), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" [9](#);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 21.1 - 21.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 [10](#), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" [11](#), [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" [12](#), [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" [13](#) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся госу-

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](#).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

- [44.02.01](#) Дошкольное образование,
- [44.02.02](#) Преподавание в начальных классах,
- [44.02.03](#) Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной),

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (эссе)

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах

в письменной форме (эссе) и устной форме в виде сдачи нормативов:

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность).

В форме сдачи нормативов, разработанные на основе испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Контрольно-переводные нормативы (юноши)

№ п/п	Норматив	13-15 лет	16-17 лет	18-24	Балл
		Результат	Результат	Результат	
1.	Бег на 60 м (сек.)	8.2 с	8.0 с	7.9 с	0,2
		9.2 с	8.5 с	8.6 с	0,15

		9.6 с	8.8 с	9.0 с	0,1
		ниже 9.6 с	ниже 8.8 с	ниже 9.0 с	0
2.	Бег на 3 км (мин.)	13.00 м	12.40 м	12.00 м	0,2
		14.50 м	14.30 м	13.40 м	0,15
		15.20 м	15.00 м	14.30 м	0,1
		ниже 15.20 м	ниже 15.30 м	ниже 14.30 м	0
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	12	14 раз	15 раз	0,2
		8	11 раз	12 раз	0,15
		6	9 раз	10 раз	0,1
		меньше 6 раз	меньше 9 раз	меньше 10 раз	0
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (см)	10 см	13 см	13 см	0,2
		6 см	8 см	8 см	0,15
		4 см	6 см	6 см	0,1
		ниже 4 см	ниже 6 см	ниже 6 см	0
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215 см	230 см	240 см	0,2
		190 см	210 см	225 см	0,15
		170 см	195 см	210 см	0,1
		ниже 170 см	ниже 195 см	ниже 210 см	0

Контрольно-переводные нормативы (девушки)

№ п/п	Норматив	13-15 лет	16-17 лет	18-24	Балл
		Результат	Результат	Результат	
1	Бег на 60 м (сек.)	9.6 с	16,0 с	9.6 с	0,2
		10.4 с	17,2 с	10.5 с	0,15
		10.6 с	17,6 с	10.9 с	0,1
		ниже 10.6 с	ниже 17.6 с	ниже 10.9 с	0
2.	Бег на 2 км (мин.)	10.00 м	9.50 м	10.50 м	0,2
		11.40 м	11.20 м	12.30 м	0,15
		12.10 м	12.00 м	13.10 м	0,1
		ниже 12.10 м	ниже 12.00 м	ниже 13.10 м	0
3.	Подтягивание из виса на низкой перекладине (кол-во раз)	18 раз	19 раз	18	0,2
		12 раз	13 раз	12	0,15
		10 раз	11 раз	10	0,1
		меньше 10 раз	меньше 11 раз	меньше 10 раз	0
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (см)	15 см	16 см	16 см	0,2
		8 см	9 см	11 см	0,15
		5 см	7 см	8 см	0,1
		ниже 5 см	ниже 7 см	ниже 8 см	0

5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180 см	185 см	195 см	0,2
		160 см	170 см	180 см	0,15
		150 см	160 см	170 см	0,1
		ниже 150 см	ниже 160 см	ниже 170 см	0

На основе полученной балльной системе абитуриенту засчитывается зачет или незачет вступительных испытаний.

Количество баллов	Ниже 0,5	0,5-1
Результат вступительных испытаний	Незачет	Зачет

Подробная информация о заданиях, темах, перечне нормативов представлена в Методических рекомендациях для поступающих.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачет/не зачет), включающей критерии оценивания, определенной в Приложении 2. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Подробная информация о процессе прохождения вступительных испытаний абитуриентами представлена в Приложении 3.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [16](#).

Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях [17](#). К таким лицам относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи

51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.»

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "Арт-Мастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Учёт индивидуальных достижений и договора о целевом обучении производится путём подсчёта и сравнения дополнительных баллов каждого из претендентов. За наличие целевого договора поступающему присваивается дополнительно 0,5 балла. За наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных конкурсах: регионального уровня – 0,1 балла (полученных не

ранее 1 января 2021 года), всероссийского уровня – 0,2 балла (без ограничения по срокам получения), международного уровня – 0,3 балла (без ограничения по срокам получения). За наличие статуса призёра или победителя чемпионата «Абилимпикс» или Чемпионата профессионального мастерства – 0,4 балла (без ограничения по срокам получения).

46. При равенстве среднего балла и индивидуальных достижений список поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы отметок, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, по профильным предметам в зависимости от выбранной специальности:

Наименование образовательной программы	Учебные предметы
44.02.01 Дошкольное образование	Химия, биология, история
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Химия, биология, история
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	Химия, биология, история
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области технического творчества	Химия, биология, история
46.02.01 Документационное обеспечение управление архивоведения	Химия, биология, математика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Химия, биология, математика

47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

48. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1. Протоколы сдачи вступительных испытаний

Протокол сдачи вступительных испытаний по специальности

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О абитури- ента</i>	<i>Соот- вет- ствие теме</i>	<i>Аргу- мента- ция. При- влече- ние ли- тера- тур- ного мате- риала</i>	<i>Компо- зиция и логика рас- сужде- ния</i>	<i>Каче- ство пись- менной речи</i>	<i>Гра- мот- ность</i>	<i>Итог</i>	<i>Ком- мен- тари- и</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Эксперт:

_____ (_____)

Дата « ____ » _____ г.



Итоговый протокол сдачи вступительных испытаний по специальности

№ п/п	Ф.И.О абитуриента	Средний балл аттестата	Количество баллов за тестирование	Результат (зачет/незачет)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Экспертная комиссия:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Дата « ____ » _____ г.

1. Критерии оценивания эссе организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые эссе, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем эссе»

Рекомендуемое количество слов – от 350. Максимальное количество слов в эссе не устанавливается. Если в эссе менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое Эссе не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания эссе» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания эссе»

Эссе выполняется самостоятельно. Не допускается списывание эссе (фрагментов эссе) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого Абитуриента, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста Абитуриента.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Эссе, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

- 1. «Соответствие теме»;*
- 2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;*
- 3. «Композиция и логика рассуждения»;*
- 4. «Качество письменной речи»;*

5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за Эссе необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания эссе. Абитуриент должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в эссе не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь

упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Абитуриент должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами. «Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста эссе. Абитуриент должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины. «Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла эссе. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

Источник: Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, URL: https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2023/09/1.-mr-po-organizaczii-i-provedeniyu-is-2023-24_itog.pdf. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» занимается исследованиями в области оценки качества образования. Учредителем института является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор).

Вступительные испытания

Организационные требования:

1. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время вступительных испытаний абитуриентов, организаторов площадки, членов экспертной группы.

2. Вступительные испытания проводятся в учебных аудиториях, оснащенных индивидуальными рабочими местами, ноутбуками для абитуриентов.

3. Абитуриенты проходят вступительные испытания в составе групп, которые определяются не менее чем за 1 рабочий день до проведения вступительных испытаний.

4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения вступительных испытаний, должны соответствовать требованиям к аудитории (Приложение 4).

5. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии проводит проверку готовности аудиторий в присутствии членов экспертной группы, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности и фиксирует результаты в протоколе.

6. В день проведения вступительных испытаний абитуриенты проходят предварительный досмотр, оставляют личные вещи (сумки, телефоны и прочее) в предназначенной для этого аудитории.

7. Абитуриенты для прохождения вступительных испытаний допускаются в аудитории проведения вступительных испытаний на основании документов, удостоверяющих личность.

8. В аудиторию не допускаются родители (законные представители). В аудитории может находиться председатель приемной комиссии, ответственный за площадку проведения, технический администратор площадки, наблюдатели из числа педагогических работников колледжа.

9. В аудитории организатор проводит жеребьевку по распределению рабочих мест в аудитории. Номер рабочего места конкурсанта фиксируется в протоколе.

Тематика вступительных испытаний размещается в запечатанных конвертах. Абитуриент, который вытянул 1 номер в порядке выступления, имеет право выбрать конверт с конкурсным заданием. Конверт вскрывает сам абитуриент и вслух зачитывает текст с его содержанием.

Далее дается абитуриентам 15 минут для обдумывания задания. В это время технический администратор площадки копирует конкурсное задание по количеству абитуриентов и выкладывает на рабочие места.

После ознакомления с заданием, технический администратор запускает таймер на выполнение задания.

10. Ноутбуки абитуриентов не подключены к сети «Интернет». Для выполнения вступительных испытаний абитуриент не имеет право использовать Интернет-ресурсы.

11. На рабочем столе ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Папка абитуриента». В данную папку Техническим администратором площадки под наблюдением председателя приемной комиссии за два дня до начала вступительных испытаний загружаются следующие документы: задание вступительных испытаний, шаблон эссе, требования для написания эссе.

12. Для контроля работы абитуриент за ноутбуком экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (OBS studio или аналог), установленное на ноутбуке абитуриента.

13. После завершения задания (на таймере 00:00) абитуриент сохраняет выполненное задание в формате PDF и подписывает в соответствии с требованиями: № рабочего места, фамилия и инициалы (например, «1.Иванов И.И.»). После сохранения файла выполненное задание распечатывается с помощью технического администратора, и абитуриент ставит подпись на бланке.

14. Нарушение правил. Для своевременной фиксации нарушений организаторами площадки заблаговременно заготавливаются «Сигнальные карточки (штрафных санкций)» для каждого эксперта. В наборе три карточки разного цвета: желтая, зеленая и красная (размер 12×18 см, обязательно ламинированные).

В случае нарушений санкции начисляются в соответствии с таблицей:

Характеристика карточки	Виды нарушений	Санкции
Зеленая	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждение абитуриентами задания вступительных испытаний в процессе выполнения задания; – общение абитуриентов между собой в процессе выполнения задания; – создание помехи другим абитуриентам; – нарушение правил техники безопасности; – несанкционированное перемещение абитуриентов по аудитории без разрешения технического администратора; – неаккуратное и грубое обращение с оборудованием/инвентарем, представленным аудитории. (компьютерная техника и др.) 	Разрешается закончить задание вступительных испытаний. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного результата)
Желтая	– неуважительное поведение при общении с техническими администраторами,	Разрешается закон-

	<p>абитуриентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – намеренное общение с абитуриентами с целью договориться о каких-либо услугах, одолжении или помощи во время выполнения задания 	<p>чить задание вступительных испытаний. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного результата)</p>
Красная	<ul style="list-style-type: none"> – использование мобильных устройств и запрещенных материалов (видео, картинок, аудио); – несоблюдение техники безопасности, повлекшее травму абитуриента; 	<p>Дисквалификация абитуриента. Аннулирование заработанных баллов задания вступительных испытаний.</p>

Приложение 4. Требования к аудитории для проведения вступительных испытаний

Аудитория для проведения вступительных испытаний должна соответствовать инфраструктурному листу и плану застройки.

Инфраструктурный лист для оснащения аудитории вступительных испытаний

1.1. Общая зона аудитории вступительных испытаний

Количество рабочих мест в аудитории: 25

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):
Площадь зоны: не менее 100 кв.м.
Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 300-500 люкс)
Интернет : Нет
Электричество: 220 Вт подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости) : не требуется
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
---	--------------	---	-----	------------	-------------------	---------------------

1.	Стол	Стол ученический 2-местный: карказ из круглой трубы диаметром 32 мм и плоско-овальной трубы 15x30мм. Столешница эргономичной формы: все углы закруглены. Цвет каркаса - белый	Мебель	1	шт	25
2.	Стул	Стул ученический: карказ из круглой трубы диаметром 32 мм. Цвет - синий	Мебель	1	шт	25
3.	Стул для администратора площадки	Стул ученический: карказ из круглой трубы диаметром 32 мм. Цвет - синий	Мебель	1	шт	3
4.	Ноутбук	Acer TravelMate Core i3 6006U, 4Gb, SSD128Gb, 15/6? FHD (1920x1080? Windows 10, WiFi Время работы от аккумулятора-11 ч.	Оборудование ИТ	1	шт	25
5.	Компьютерная мышь	Oklick. Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть	Оборудование ИТ	1	шт	25
6.	1 розетка	На усмотрение организатора	Оборудование	1	шт	10
7.	Microsoft Windows 10 (возможен аналог)	На усмотрение организатора	ПО	1	шт	25
8.	Напольная стойка	Мобильная стойка Digis DSM-P1106CH Высота, мм 1175 - 1575 Вес, кг 34,5	Оборудование ИТ	1	шт	1

9.	Интерактивная панель	prestigio multiboard 65 Диагональ:65 " Разрешение:3840x2160 (16:9) Частота:60 Гц Контрастность:1 200:1 Яркость:350 кд/м2 Разъемы:VGA, HDMI, DisplayPort, LAN Встроенные Wi-Fi и Bluetooth модули.	Оборудование IT	1	шт	1
10.	МФУ черно-белое, струйный	Печать с SD-карты или подключившись через кабель USB, технология Wi-Fi. Технология струйной печати FINE от Canon и 5 отдельных чернил обеспечивают превосходное качество печати, удобство и экономию. Высокое качество печати, функции сканирования и копирования, поддержка Wi-Fi и облачных приложений и удобный ЖК-дисплей с диагональю 7,5 см (3") прямо у Вас дома — и все это в компактном корпусе.	Оборудование IT	1	шт	1
11.	Видеокамера	Nikon Матрица Количество: 1, Размер: 1/2.3 дюйма, Тип: CMOS, Максимальное разрешение (видео): 1920x1080,	Устройство для видеозаписи	1	шт	1

		Общее разрешение: 6.03 Мпикс, Система записи, Карты памяти: SD, SDHC, SDXC, Zoom, Макс. Оптический: 60х Макс. Цифровой: 1500х, Цвет: Черный				
12.	Штатив	Тип штатива-трипод напольный; Назначение-для фото- и видеокамер;	Оборудование	1	шт	1

1.2. Аудитории для размещения личных вещей

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):
Площадь зоны: не менее 25 кв.м.
Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее 200 люкс)
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости) : не требуется
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости) : не требуется
Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество
1	Вешалка	На усмотрение организаторов (обязательно)	Оборудование	1	шт	5
2	Стул	На усмотрение организаторов (обязательно)	Мебель	1	шт	25

3	Мусорная корзина	На усмотрение организаторов (обязательно)	Оборудование	1	шт	2
---	------------------	---	--------------	---	----	---

План застройки аудитории вступительных испытаний

Общая длина 8720 мм

