

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «ИГК»

СОГЛАСОВАНА:
Заведующий сектором
культурно-просветительской
работы "Музейный творческий центр"
ГБУК СО «Ирбитский

государственный
Музей (изобразительных искусств)
Е.В. Шорикова
«29» октября 2023г.



УТВЕРЖДЕНА:
Директор ГАПОУ СО
«Ирбитский гуманитарный
колледж»

К.В. Кузнецова
Приказ от № 151-од 23.10.2023



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

43.02.10 Туризм

базовая подготовка

Форма аттестации: государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта

Ирбит

2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка). Укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм. Стандарт утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07мая 2014 года № 474.

Разработчики:

Обророва Елена Викторовна, заместитель директора по образовательной деятельности, ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Сосновских Татьяна Витальевна, преподаватель, руководитель образовательной программы 43.02.10 Туризм

РАССМОТРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Председатель педагогического совета

 К.В. Кузнецова

Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	9
3. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	16
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ ПРОЕКТА.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год, в том числе к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, оценочным критериям уровня знаний выпускника.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806, по программе базовой подготовки;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. и изм. от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методика проведения чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Туроператорская деятельность»;

-Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта и сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм и гостеприимство» базового уровня ссылка <https://bom.firpo.ru/Public/364>

Критерии оценивания по процедуре демонстрационного экзамена будут доступны за один день, с целью обеспечения объективности результатов.

Программа ГИА определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм, включая требования к дипломным проектам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите дипломного проекта, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Выпускник, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации специалист по туризму специалиста среднего звена: предоставление турагентских услуг, предоставление услуг по сопровождению туристов, предоставление туроператорских услуг, управление функциональным подразделением организации.

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку овладения выпускниками общими и профессиональными компетенциями, личностными результатами реализации программы воспитания, соответствующими видам деятельности:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Целями ГИА является определение:

-соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) со-

ответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм.

-готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО на основании представленных документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных.

Личностные результаты

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Участники разрабатывают содержание совместной деятельности воспитателя с участниками образовательных отношений, решая при выполнении экзаменационных заданий по модулям различные задачи. Участники работают в условиях, приближенных к настоящей работе в образовательной, выполняя задачи, указанные в экзаменационном задании.

Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модуль 1	Критерии оценивания	Баллы
Модуль 1: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства (лимит выполнения задания 1 час), представление задания 30 мин. (3 мин. на обучающегося) Критерии оценки Модуля 1 см. Приложение 1.	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	20,00
Задание модуля 1: Проанализировать деятельность турфирмы за месяц и рассчитать её прибыль: <ul style="list-style-type: none">- использовать таблицу с данными анализа, которая представлена в Таблице 1, к образцу задания;- вычислить стоимость туров с учетом скидок в соответствии с условиями с применением ПО для работы с таблицами на ПК;- рассчитать итоговую прибыль турфирмы с применением ПО для работы с таблицами на ПК;- подготовить график дохода турфирмы и график востребованности туров с применением ПО для работы с таблицами на ПК;- составить при помощи ПО для подготовки и просмотра презентаций на ПК презентацию с результатами расчётов и графиками.		
Задание модуля 2:		

Презентовать результаты анализа, произведенного в задании модуля 1: - представить данные по деятельности турфирмы; - озвучить условия начисления скидок; - озвучить итоговую прибыль турфирмы с учетом скидок; - презентовать график дохода турфирмы; - презентовать график востребованности туров; - применять мультимедийное оборудование в ходе презентации; - выступать не более 5 минут; - ответить на вопросы экспертной комиссии.		
--	--	--

Таблица 1. Данные по деятельности турфирмы за месяц

№	Дата	Наименование тура	Стоимость тура (руб)	Скидка (%)	Цена со скидкой (руб)
1.	01.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
2.	01.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
3.	02.06.23	Открывая Ямал	52 900		
4.	03.06.23	МЕЛОДИЯ ДАГЕСТАНА: 5 дней	48 000		
5.	03.06.23	Сердце Байкала	83 900		
6.	03.06.23	Териберка: киты на Баренцевом море	39 600		
7.	04.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
8.	04.06.23	Сердце Байкала	83 900		
9.	05.06.23	Загадки кавказских ущелий (Осетия - Ингушетия)	44 225		
10.	05.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
11.	07.06.23	Териберка: киты на Баренцевом море	39 600		
12.	07.06.23	Лето в Калининграде + Светлогорск + Зеленоградск	54 000		
13.	07.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
14.	07.06.23	Сердце Байкала	83 900		
15.	08.06.23	Открывая Ямал	52 900		
16.	09.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
17.	10.06.23	КИТЫ, ВУЛКАНЫ, МЕДВЕДИ (Камчатка)	139 000		
18.	12.06.23	Сердце Байкала	83 900		
19.	12.06.23	Сердце Байкала	83 900		
20.	14.06.23	ВИКЕ САМР (Велотур для новичков, Калининград)	59 900		
21.	15.06.23	Териберка: киты на Баренцевом море	39 600		
22.	15.06.23	Загадки кавказских ущелий (Осетия - Ингушетия)	44 225		
23.	16.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
24.	17.06.23	МЕЛОДИЯ ДАГЕСТАНА: 5 дней	48 000		
25.	19.06.23	МЕЛОДИЯ ДАГЕСТАНА: 5 дней	48 000		
26.	19.06.23	Открывая Ямал	52 900		
27.	20.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
28.	20.06.23	ВИКЕ САМР (Велотур для новичков, Калининград)	59 900		
29.	20.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
30.	20.06.23	КИТЫ, ВУЛКАНЫ, МЕДВЕДИ (Камчатка)	139 000		
31.	21.06.23	ВИКЕ САМР (Велотур для новичков, Калининград)	59 900		
32.	23.06.23	Загадки кавказских ущелий (Осетия - Ингушетия)	44 225		
33.	23.06.23	Золотое Кольцо Алтая	57 550		
34.	24.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
35.	25.06.23	Лето в Калининграде + Светлогорск + Зеленоградск	54 000		
36.	27.06.23	КИТЫ, ВУЛКАНЫ, МЕДВЕДИ (Камчатка)	139 000		
37.	28.06.23	Вокруг Эльбруса за 4 дня	34 900		
38.	29.06.23	Загадки кавказских ущелий (Осетия - Ингушетия)	44 225		
39.	29.06.23	МЕЛОДИЯ ДАГЕСТАНА: 5 дней	48 000		
40.	30.06.23	Сердце Байкала	83 900		
ИТОГО					

* при стоимости тура менее 45 000 руб. скидка не предоставляется, от 45 000 руб. до 59 999 руб. - 3%, от 60 000 руб. до 79 999 руб. - 5%, от 80 000 руб. - 6%.

Модуль 2	Критерии оценивания	Баллы
<p>Модуль 2: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства (лимит выполнения задания 1 час.20 мин.), представленные задания 50 мин. (5 мин. на обучающегося) Критерии оценки Модуля 2, см. Приложение 1.</p> <p>Задание модуля 1: Выполнить поиск туров в системе туроператора по предпочтениям клиента: - ознакомиться с письменным запросом клиента и выявить его основные предпочтения. Пример запроса представлен в Таблице 2, к образцу задания; - выполнить поиск туров при помощи сети Интернет в соответствии с выявленными предпочтениями клиента; - составить при помощи ПО для подготовки и просмотра презентаций на ПК презентацию подобранных вариантов.</p> <p>Задание модуля 2: Заполнить заявку на бронирование тура: - выбрать один из туров, подобранных в задании модуля 1; - заполнить шаблон заявки на бронирование, представленный в Таблице 3, к образцу задания, данными туриста и сведениями о туре при помощи ПО текстовый редактор на ПК; - распечатать итоговый документ с текстом заявки на МФУ для проверки экспертами.</p> <p>Задание модуля 3: Презентовать подобранные в задании модуля 1 варианты туров: - озвучить направления и длительность туров; - озвучить названия туров; - озвучить детали перелета / проезда; - озвучить детали проживания; - озвучить детали питания; - озвучить наименования и детали экскурсий по дням; - озвучить стоимость туров; - применять мультимедийное оборудование в ходе презентации; - выступать не более 7 минут; - ответить на вопросы экспертной комиссии.</p>	<p>Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги.</p>	30,00

Таблица 2. Пример письменного запроса на тур от клиента

Уважаемые сотрудники турагентства!

Мы с супругой хотели бы приобрести тур по Кавказу или другому региону России, где есть красивые горы. На отдыхе любим ходить на экскурсии по интересным местам, делать красивые фотографии, нравятся пешие, конные или велосипедные прогулки. Сейчас находимся в длительном отпуске, так что готовы отправиться в путешествие в любой момент с начала июля до конца августа. Продолжительность поездки - 5-7 ночей. Готовы как полететь на самолёте, так и отправиться на поезде, город отправления - Новосибирск. Проживать хотелось бы в отеле, можно более бюджетный вариант размещения, главное не в палатке. Питание - желательно завтраки. Наш бюджет 100 - 150 тысяч рублей. Данные о нас прикрепляю к данному письму.

Заранее спасибо!

С уважением, Михаил Борисов

Данные на туристов

ФИО	Борисов Михаил Александрович	Борисова Алла Владимировна
Дата рождения	07.09.1975	26.05.1977
Гражданство	РФ	РФ
Паспорт	4120 803455	4222 644791
Телефон	+7 (950) 738-90-00	+7 (935) 603-70-11
E-mail	mihail@mail.ru	alla@mail.ru

Таблица 3 Заявка на бронирование

Заявка на бронирование тура

от _____
(дата)

Турагентство		Город	
Менеджер		E-mail	
Тел.		Факс	

Информация об участниках тура (туристах)

№	Фамилия Имя Отчество	Паспорт	Дата рождения	Гражданство
1				
2				

Название тура (ссылку указывать обязательно!)

Размещение по маршруту тура

Страна	Курорт	Гостиница	Тип номера	Даты заезда	Кол ночей	Питание

Авиа / ж-д билеты

да	нет	свой перелет/переезд (указать № рейса)

Трансферы

групповой	индивидуальный	без трансфера

Дополнительные услуги

Тур считается оплаченным после поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет или в кассу туроператора.

- ✓ За бронирование тура по данным заявки, присланной и оформленной в любой другой форме, отвечает менеджер агентства, приславшего эту заявку.
- ✓ Допускается максимальное число изменений по путёвке/туру - не более двух.

Условия бронирования подтверждаем. Оплату гарантируем

Менеджер турагентства//
подпись Ф.И.О

Модуль 3	Критерии оценивания	Баллы
<p>Модуль 3: Предоставление туроператорских и турагентских услуг (лимит выполнения задания 1 час.30 мин.), представление не предусмотрен о. Работа сдается экспертной группе. Критерии оценки Модуля 3, см. Приложение 1.</p>	Оформление и обработка заказов клиентов	30,00
<p>Задание модуля 1: Сформируйте пакетный тур по предпочтениям клиента: - связаться с клиентом (актёром) при помощи ПО для деловой переписки через указанный гл.экспертом e-mail адрес; - узнать пожелания клиента по направлению тура и предпочтительный тип отдыха; - выявить даты поездки и число туристов; - определить желаемый бюджет; - уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания; - выявить дополнительные пожелания клиента; - записать контактные данные туриста; - при помощи сети Интернет подобрать авиа/ЖД билеты по предпочтениям клиента; - при помощи сети Интернет подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям клиента; - при помощи сети Интернет подобрать экскурсии по предпочтениям клиента; - составить примерную смету на тур; - составить коммерческое письмо-предложение с описанием выбранного для клиента тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК и направить данное письмо на указанный гл.экспертом e-mail адрес. Примерный сценарий для общения клиента с участником представлен в Таблице 4 к образцу задания.</p>		

Таблица 3. Примерный сценарий для клиента (актёра)

Слова менеджера	Слова гостя
Доброе утро/день/вечер, меня зовут..... , я представитель турагентства «ПЕГАС Туристик». Как я могу к Вам обращаться?	Здравствуйте, меня зовут Сергей
Какие у Вас будут пожелания по направлению тура?	Мне очень нравятся места с особой историей, хотелось бы познакомиться с европейской частью России

Слова менеджера	Слова гостя
Какой тип отдыха Вы предпочитаете?	Хотелось бы полежать на пляже, но активный отдых с экскурсиями и прогулками тоже интересует
Какие даты Вас интересуют?	Вторая половина июля, на неделю
Сколько туристов отправятся в тур вместе с Вами?	Я, моя супруга и ребёнок 14 лет
На какой бюджет поездки Вы рассчитываете?	Пожалуй, 200-250 тысяч рублей
Каким способом хотели бы добраться до точки назначения - на самолёте или поездом?	Интересует авиаперелёт
Из какого города планируете вылет?	Из Москвы
Какие у Вас предпочтения по размещению?	Хотелось бы остановиться в гостинице, не ниже 3-х звёзд. Обязательно должна быть дополнительная кровать для ребёнка
Какой тип питания Вы предпочитаете?	Завтраков будет достаточно
Будут ли у Вас пожелания по экскурсиям?	Да, хотелось бы посмотреть исторические места. Мы также очень любим велопогулки
Будут ли у Вас особые пожелания?	Как я уже говорил, хотелось бы отдохнуть на пляже
Уточните, пожалуйста, Ваши ФИО, контактный номер телефона и адрес электронной почты.	Петров Сергей Сергеевич, 8 900 999 99 99, sergey@mail.ru
В ближайшее время на Ваш электронный адрес будет отправлен вариант тура по Вашим предпочтениям. Если Вас устроит наше предложение, мы запросим данные Ваших документов и забронируем тур. Всего доброго, до свидания!	Спасибо. До свидания

* Актёр не рассказывает информацию, о которой не спрашивает менеджер. На дополнительные вопросы отвечает утвердительно / выбирая первый из предложенных вариантов.

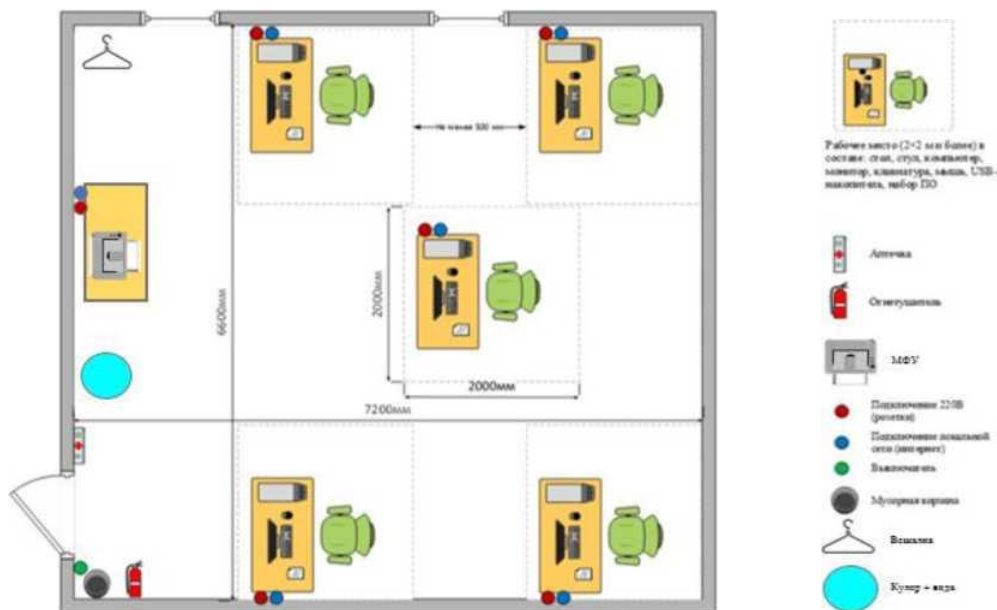
Всего инвариативная часть 80.00 баллов

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

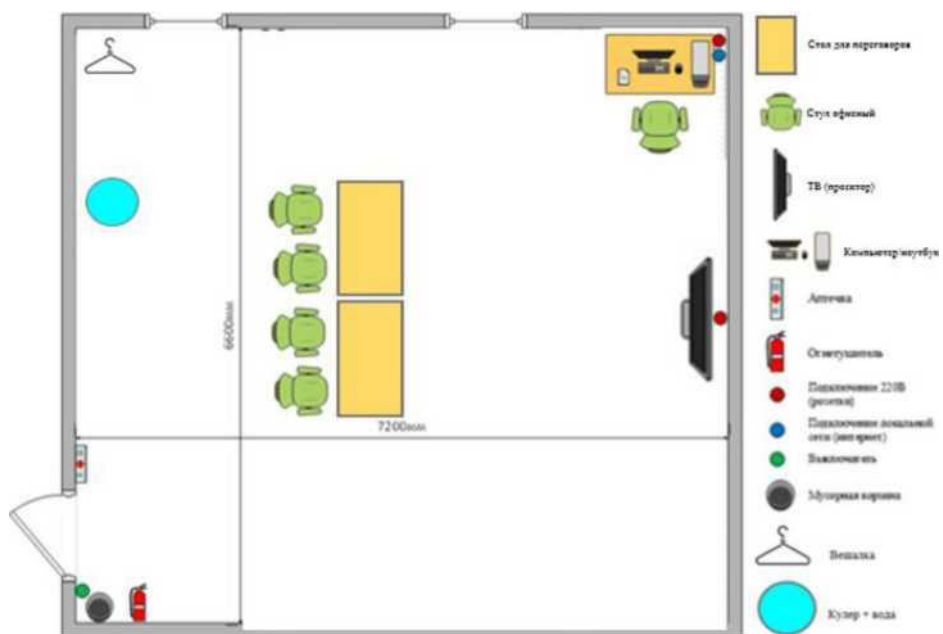
Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Итог, баллы	до 40	41-54	55-67	68-80

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ПА

План застройки площадки Центра проведения демонстрационного экзамена (очный).
 Формат проведения ДЭ: очный Общая площадь площадки: 150 м²



Зона площадки А



Зона площадки Б

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

**3. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Инструкции по технике безопасности:

1. Общие требования охраны труда

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению демонстрационного экзамена допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена участник обязан:

- чётко соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведённых местах.

1.3. Участник для выполнения демонстрационного экзамена использует:

- персональный компьютер или ноутбук;
- принтер;
- телефон;
- информационный стенд;
- интерактивную доску/проектор;
- канцелярские принадлежности.

1.4. При выполнении демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- электрический ток;
- повышенный шум;
- недостаточность/яркость освещения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отражённой яркости монитора.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность.

1.5. Во время выполнения демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты не требуются. Одежда и обувь должны быть удобными, по сезону, не приносить дискомфорт.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель
- E 22 Указатель выхода
- E 23 Указатель запасного выхода
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи
- P 01 Запрещается курить

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении Экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, её необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперты. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода участники подтверждают своё ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определённой Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- разместить канцелярские принадлежности на рабочем столе;
- проверить высоту стула и стола.

2.3. Подготовить оборудование, разрешённое к самостоятельной работе:

Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) – ноутбук

Проверить исправность оборудования и приспособлений:

- наличие защитных кожухов (в системном блоке);
- исправность работы мыши и клавиатуры;
- исправность цветопередачи монитора;
- отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости;
- скорость работы при полной загрузке ПК;
- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см));

- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты.

Принтер

- проверить синхронность работы ПК и принтера;
- совершить пробный запуск тестовой печати;
- проверить наличие тонера и бумаги. *Электробезопасность*

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.

Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземлённой розетке электропитания. Проверьте надёжность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить её.

Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.

Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.

Убедитесь, что принтер подключён к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с Экспертом режимы питания принтера.

Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить

Информационный стенд

Интерактивная доска/проектор

2.4. В день проведения демонстрационного экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей демонстрационного экзамена, а также безопасные приёмы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещённости;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости обратиться к Эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола всё лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к демонстрационному экзамену не приступать.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении демонстрационного экзамена участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук

Во время работы:

- *необходимо аккуратно обращаться с проводами;*
- *запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком;*
- *нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;*
- *недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков;*
- *нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками;*

- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно чётким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;
- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение демонстрационного экзамена должно быть не более 6 часов;
- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включённом питании;
- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- запрещается переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами

МФУ

Электробезопасность

Не кладите предметы на шнур питания.

Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.

Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.

Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.

В случае возникновения необычного шума или запаха:

Немедленно выключите принтер.

Выньте вилку шнура питания из розетки.

Интерактивная доска/проектор

Не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками.

При подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности.

При работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора.

Избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения.

Не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

Недопустимо прислоняться, стучать по интерактивной панели.

Неисправности и неполадки, возникшие при эксплуатации интерактивной доски, устраняются только после отсоединения от электрической сети и только лицом, ответственным за эксплуатацию.

3.2. При выполнении демонстрационного экзамена и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации ПК и оргтехники, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.3. При неисправности оборудования прекратить выполнение демонстрационного экзамена и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю Главного эксперта.

4. Требования охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

4.1. Привести в порядок рабочее место.

- 4.2. Отключить ПК и оргтехнику.
- 4.3. Отключить телефон.
- 4.4. Сообщить Эксперту о выявленных во время выполнения демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения демонстрационного экзамена.

Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта, порядок оценки результатов дипломной проекта.

Общие положения

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематика дипломных проектов по специальности

Темы дипломного проекта имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей: ПМ.01. Предоставление турагентских услуг, ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации.

Перечень тем дипломных проектов разработан преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на объединении преподавателей по специальности и утвержден приказом директора колледжа.

1. Деятельность специалиста по туризму по развитию спортивного тура (*наименование*) по Свердловской области.
2. Деятельность специалиста по туризму по разработке рекламного тура для представителей турагентств.
3. Деятельность специалиста по туризму по разработке рекомендаций по продвижению туристских продуктов посредством коммуникаций в социальных сетях, блогах и форумах.
4. Деятельность специалиста по туризму по продвижению турпродуктов турфирмы с использованием рекламных технологий.
5. Деятельность специалиста по туризму по разработке гастрономического тура по Свердловской области.
6. Деятельность специалиста по туризму по разработке экстремального тура по Ирбитскому району.
7. Деятельность специалиста по туризму по разработке спортивного тура по Свердловской области
8. Деятельность специалиста по туризму по разработке корпоративных стандартов делового общения менеджера турагентства с туристами.

9. Деятельность специалиста по туризму по разработке путеводителя, как средства ознакомления с достопримечательностями города.
10. Деятельность специалиста по туризму по разработке театрализованной экскурсии.
11. Деятельность специалиста по туризму по разработке тематического тура по Свердловской области
12. Деятельность специалиста по туризму по разработке экскурсионной программы по Свердловской области.
13. Деятельность специалиста по туризму по разработке гастрономического тура.
14. Деятельность специалиста по туризму по разработке культурно-познавательного тура по Свердловской области.
15. Деятельность специалиста по туризму по разработке методических рекомендаций по обеспечению безопасности во время путешествия
16. Деятельность специалиста по туризму по разработке активного тура сплава по реке (*наименование*) с организацией безопасности во время путешествия.
17. Деятельность специалиста по туризму по разработке анимационной программы при проведении экскурсии.
18. Деятельность специалиста по туризму по разработке тупродукта.
19. Деятельность специалиста по туризму по разработке методического пособия по эффективному взаимодействию экскурсовода с экскурсантами.
20. Деятельность специалиста по туризму по разработке экологического тура.
21. Деятельность специалиста по туризму по разработке методических рекомендаций по повышению эффективности деятельности менеджера турфирмы.
22. Деятельность специалиста по туризму по разработке событийного тура по Свердловской области

Структура и содержание дипломного проекта

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение:
 1. Актуальность темы исследования
 2. Противоречие
 3. Проблема
 4. Объект исследования
 5. Предмет исследования
 6. Цель исследования
 7. Задачи исследования
 8. Гипотеза
 9. Методологическая основа исследования
 10. Методы исследования
 11. Теоретическая значимость исследования
 12. Практическая значимость исследования
 13. Положения, выносимые на защиту
 14. База реализации исследования
4. Глава 1. Теоретические основы
(Психолого-педагогическое обоснование, нормативно-правовые основы). Обязательно включает: технику безопасности, анализ нормативно-правовых и программных требований, словарь понятий по проблеме исследования.
5. Выводы по теоретической части (Переход к практической части)
6. Глава 2. Содержание деятельности специалиста:
 - 2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования

- 2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы
- 2.3. Результаты частичной апробации реализации созданного продукта
7. Выводы по практической части
8. Заключение
9. Список литературы
10. Приложения

Объем дипломного проекта:

- Введение – 3-4 страницы;
- Теоретическая часть – 25-30 страниц;
- Выводы по главе 1. – 1-2 страницы;
- Практическая часть – не регламентируется;
- Выводы по главе 2. – 1-2 страницы;
- Заключение – 3-4 страницы;
- Список литературы – не менее 20 источников (Основная литература – от 5).

Оглавление – последовательно отражает внутреннюю логику содержания, название глав, параграфов, включает номера страниц, где они начинаются.

Введение содержит обоснование актуальности, практической значимости и новизны выбранной темы исследования, краткую характеристику источников, из которых выделяется проблема и тема исследования.

Во введении определяются актуальность, противоречие, проблема, объект, предмет, цель (цель теоретической и практической части), задачи, гипотеза, методологические основы исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту и база реализации.

Основная (теоретическая) часть работы содержит научное обоснование темы, исторические подходы к решению выделенной проблемы, описание конкретных способов решения в современных теориях (может быть в нескольких) на основе изучения различных литературных источников.

Практическая часть работы должна быть представлена содержанием деятельности по решению проблемы исследования.

Заключение содержит выводы по изложенному материалу. Может включать указания по направлениям дальнейшей работы.

Список литературы представляет собой перечень книг и статей в периодических изданиях, которые располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов. Описание каждого источника в списке соответствует требованиям, предъявляемым к библиографической карточке.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и порядковый номер. В качестве приложений могут быть приведены разработки (конспекты) уроков (фрагментов), вопросы бесед, анкеты, схемы, графики, таблицы. Рисунки, таблицы и схемы допускается располагать в тексте. Они должны иметь общую нумерацию.

Дипломный проект должен отвечать следующим требованиям:

Содержанием может являться разработка продукта (конструкта) творческой деятельности. По структуре данный проект состоит из пояснительной записки и практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и дополнительной подготовки, темы дипломного проекта.

В практической части разработанные продукты творческой деятельности представляются в виде туров, турмаршрутов, экскурсий, методических рекомендаций, методических сборников, путеводителей, наборов рекламной продукции, групп и каналов в социальных сетях, сайта, приложения и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

Порядок оценки результатов дипломного проекта

Оценка дипломного проекта: показатели 1-20, продукт представляет собой выполненную в ходе учебно-исследовательской работы дипломный проект, процесс представляет собой публичную защиту дипломного проекта.

Методы оценки: экспертная оценка по показателям

Требования к процедуре оценки

Помещение: кабинет лекционно-поточного обучения
Оборудование: интерактивная доска, проектор, компьютер.
Расходные материалы: канцелярские товары, магниты, плакаты.
Норма времени: до 10 минут на одного обучающегося

Требования к кадровому обеспечению оценки

Председатель Государственной экзаменационной комиссии из числа работодателей.

Члены ГЭК:

заместитель директора, преподаватель

преподаватель

зав. социально-педагогическим отделом, преподаватель

руководитель образовательной программы, преподаватель

Ответственный секретарь ГЭК: преподаватель

Оценочные материалы

Инструкция для обучающегося

Руководствуясь «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» взаимодействуя с научным руководителем, подготовьте текст дипломного проекта по утвержденной теме, а также защитную речь для публичного выступления. Все дополнительные материалы, приложения оформите в соответствии с требованиями к оформлению. Подготовьте презентацию защиты дипломного проекта. На защиту отводится до 10 минут. Члены Государственной экзаменационной комиссии могут задать Вам вопросы по теме дипломного проекта.

Оценка Вашей деятельности будет осуществляться по следующим показателям:

Уровень деятельности	Перечень компетенций	Показатели сформированности компетенций	баллы
Эмоционально-психологический	ОК6. ЛР15	1. Демонстрирует способность к самоуправлению в ходе защиты (психологическая уравновешенность, стрессоустойчивость, адекватное восприятие вопросов членов комиссии)	2
Регулятивный	ОК2. ОК4, ОК6, ОК7 ПК1.5, ПК 4.3 ЛР2	2. Определяет структуру и содержание ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА в соответствии с требованиями, установленными «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА Ирбитский гуманитарный колледж»	2
	ОК5 ОК6, ОК7, ОК8 ПК1.5 ПК4.3 ЛР4,	3. Соблюдает установленные требования к оформлению ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, установленные «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»	2

Уровень деятельности	Перечень компетенций	Показатели сформированности компетенций	баллы
	ЛР7		
	ОК2, ОК4	4. Выполняет ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ в соответствии с нормативно-правовыми документами, содействует обеспечению мер безопасности экскурсантов (туристов).	2
	ОК1 ОК4 ОК5 ЛР5, ЛР7 ЛР10	5. Осуществляет поиск, подбор, анализ профессиональной литературы в области туризма и гостеприимства, в соответствии с примерными методическими материалами, «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» в п. 5.5., 6.3.	2
	ОК4 ПК1.4 ПК1.7 ПК3.3 ПК4.3	6. Выполняет экономические расчеты стоимости туристских продуктов (услуг) в соответствии с разработанным тематическим проектом. Расчет является полным и корректным.	2
	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК8 ПК1.1 ПК2.6 ПК4.1	7. Выполняет ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ Профессиональных стандартов «Специалист организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод/гид», доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям	2
	ОК9 ОК2 ПК1.5 ПК2.6 ПК4.3	8. Полно и последовательно разрабатывает научный аппарат исследования в соответствии с темой ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА: актуальность, противоречие, проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологические основы исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту и база исследования	2
Социальный	ОК 2 ОК 7 ОК 8	9. Выстраивает защитную речь в соответствии с темой ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, актуализирует и защищает свои взгляды	2
	ОК 2. ОК 3 ЛР13	10. Сравнивает и классифицирует методы, средства и технологии в соответствии с проблемой исследования	2
	ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК1.1 ПК3.1 ПК4.1 ЛР5	11. Разрабатывает проект с учетом требований к специалисту по туризму, и к определенной целевой аудитории разработанных туристских продуктов, основываясь на результатах проведенного исследования	2
	ОК2 ОК9	12. Во время выступления демонстрирует соотношение цели проекта с планируемым результатом при разработке содержания практической части ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	2
	ОК5 ОК6 ОК7 ПК1.3. ПК3.1 ПК3.2 ЛР8	13. Обеспечивает взаимодействие предприятий туристской индустрии, подготавливает рекламно-информационную базу, рассчитывает стоимость туристского продукта и организует взаимодействие их турагентской сетью для последующего продвижения и реализации туристских пакетов (услуг)	2
Творческий	ОК 4 ОК 5 ПК1.2 ПК3.2 ЛР2 ЛР7 ЛР10 ЛР13	14. Представляет авторские разработки туристских продуктов (в соответствии с темой ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	2
	ОК5 ПК1.5 ПК2.6	15. Использует различные способы оформления и систематизации информации (схемы, таблицы, модели, буклеты, презентации и др.) с помощью пакета удобных и доступных прикладных программ, программ по	2

Уровень деятельности	Перечень компетенций	Показатели сформированности компетенций	баллы
	ПК3.2 ПК4.3	обработке видео, изображения.	
Аналитический	ОК5, ОК4 ПК1.1 ПК3.1	16. Проводит анализ конъюнктуры рынка туристских услуг. Изучает и анализирует потребности заказчика, туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	2
	ОК4 ОК2 ПК1.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.2	17. Анализирует имеющиеся туристские ресурсы (история, климат, объекты показа, размещение, питание и др. услуги) локальной дестинации и проводит анализ конкурентной среды территории.	2
	ОК4, ОК5	18. Составляет словарь терминов, понятий по теме ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	2
Самосовершенствование	ОК1 ОК8 ЛР7	19. Системно осуществляет учебно-исследовательскую деятельность в соответствии с установленными требованиями.	2
	ОК1 ОК9. ЛР13 ЛР14 ЛР15	20. Определяет значимость работы в профессиональной деятельности специалиста по туризму	2
Итого			40

Используя лист оценки и применяя балльную систему 0-2 члены ГЭК будут оценивать проявление показателей уровней освоения компонентов деятельности: 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – системное проявление показателя.

Дополнительный балл ставится студенту при условии проявления компетенций, которые не включены в лист оценки.

Шкала оценивания:

Сумма в баллах	от 0 до 19	от 20 до 26	от 27 до 33	от 34 до 40
Итоговая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Объем времени и сроки на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени, необходимый для подготовки и проведения ГИА составляет 6 недель: подготовка и 4 дня для проведения демонстрационного экзамена, 4 недели на подготовку дипломного проекта, 2 недели – на защиту дипломного проекта.

Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Организация защиты дипломного проекта.

Защита проекта происходит на открытом заседании ГИА. На защите могут присутствовать все желающие. Вступительная речь готовится заранее и согласовывается с руководителем. На защиту дипломного проекта отводится до 20 минут на одного студента.

Процедура защиты включает:

- сообщение студента /не более 10 минут/;
- демонстрацию и комментарии к материалам, подготовленным для защиты;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;

- чтение рецензии
- ответы на вопросы рецензента.

Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала. ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной работы.

По окончании представления всех материалов студентом члены комиссии, руководитель, рецензент и все присутствующие имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к серьезной дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалиста по туризму. Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на теоретические основы педагогики, психологии, теории и практики дополнительного образования и др., действующие нормативно-правовые акты, опыт деятельности различных организации и практиков в сфере образования.

По окончании выступления студента слово предоставляется секретарю ГАК, который в краткой форме зачитывает отзыв и рецензию. После обмена мнениями, в котором могут принять все желающие, студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове, выпускник еще раз может подтвердить или уточнить свою позицию по затронутым при обсуждении работы вопросам и ответить на указанные в рецензии замечания, выразить благодарность лицам, принимавшим участие в подготовке ВКР.

Оценки дипломного проекта объявляются сразу же после закрытого заседания комиссии.

Лучшие дипломные проекты могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и реализации их на базе социальных партнеров колледжа.

При неудовлетворительной оценке Дипломного проекта повторное прохождение ГИА допустимо не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для студентов, не проходивших ГИА по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Критерии оценивания

	Модуль 1: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			20
A	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
1		Оформление документации строгой отчетности соответствует стандартам деятельности сотрудников предприятий туризма	Да/нет	1,00
		Составляет отчет (ежемесячный) о выполнении заказов для последующего анализа и корректировки системы работы с продажами турфирмы	Да/нет	1,00
		Предоставление информации о проведенном маркетинговом исследовании и создание базы данных по туристским продуктам	Да/нет	2,00
		Присутствует поиск, сбор, обработка и анализ информации. Качество высокое, информация в полной мере соответствует стандартам турфирмы.	Да/нет	2,00
		Предоставление информации об итоговой прибыли турфирмы от продаж турпродуктов	Да/нет	2,00
		В приведенном расчете стоимости туров учитываются скидки в соответствии с условиями продаж турпродуктов	Да/нет	2,00
		Расчет является полным и корректным и верным	Да/нет	2,00
		Качество созданного графика дохода турфирмы выполнен в пределах профессиональных требований, и информативен	Да/нет	2,00
		Качество созданного графика востребованности туров турфирмы выполнен в пределах профессиональных требований, и информативен	Да/нет	2,00
		Все задание по модулю выполнено корректно и полностью	Да/нет	2,00
		Соблюдены этико-речевые нормы, хороший уровень коммуникативного компонента (чистота речи, логичность, уместность), грамотность, владение профессиональной терминологией, развернутые ответы на вопросы	Да/нет	2,00
	Итого			20
	Модуль 2: Организация и контроль			30,00

	текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
	Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		Предоставление информации о наименовании турфирмы, туроператора, и турпродукта	Да/нет	1,00
		Предоставление информации о туроператора (краткая справка)	Да/нет	1,00
		Предоставление информации о регионе, курорте, и месторасположения на карте	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставление информации о наименовании направлении, длительности туров и другой дополнительной информации	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставление информации о деталях перелета/проезда (полетная карта, либо маршрут поезда)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставление информации о деталях проживания (отели, месторасположение, категория номера, услуги доп)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Обоснованное предоставление информации о выборе партнеров - средств размещения	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставление информации о деталях питания (наименование объектов питания, тип питания, месторасположение, средний чек)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Обоснованное предоставление информации о выбранных партнерах - предприятиях питания	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставление информации о деталях экскурсий (наименование экскурсий, продолжительность, краткая справка, стоимость)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Очевидна проделанная работа по поиску, сбору, обработке и анализу информации. Качество высокое, информация в полной мере соответствует запросу Заказчика.	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Соблюдены этико-речевые нормы, хороший уровень коммуникативного компонента (чистота речи, логичность, уместность), грамотность, владение профессиональной терминологией	Да/нет	1,00
		Соблюдены этико-речевые нормы, развернутые ответы на вопросы	Да/нет	1,00
	Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о ТА и менеджере, городе, № телефона заполнен-	да/нет	0,50

		ны корректно		
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о заказчике и участниках тура заполнены корректно	да/нет	0,50
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о размещении по маршруту заполнены корректно	да/нет	0,50
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о наименовании тура и указанной ссылке заполнены корректно	да/нет	0,50
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о авиа и ж/д билетах заполнены корректно	да/нет	0,50
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения трансфере	да/нет	0,50
		Данные в Приложении 1 "Заявка на бронирование" сведения о экскурсионных программах и других дополнительных услугах заполнены корректно	да/нет	1,00
	Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги.			
		Предоставлен расчет стоимости туров (итоговая цена за тур с 1 человека, с группы, описание и стоимость основных услуг, и дополнительных услуг, с указанием комиссии турагента)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
		Предоставлены описание и стоимость основных услуг, дополнительных услуг)	Да/нет, если информация только про один тур, то -1 б.	2,00
	Итого			30
	Модуль 3: Предоставление туроператорских и турагентских услуг			30,00
	Оформление и обработка заказов клиентов			
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части направления тура	Да/нет	0,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части типа отдыха	Да/нет	0,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части даты поездки и числа туристов	Да/нет	0,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части желаемого бюджета	Да/нет	0,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части вариантов перевозки (авиа, жд, круиз, автобус)	Да/нет	0,50

		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части вариантов размещения (отель, категория номера, уточнение услуг отеля)	если только отель + 0,5 если отель, номер +0,5 если отель, номер, доп.услуги отеля +1,00	2,00
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части вариантов питания (объект питания, тип питания, количество приёмов пищи))	если только объект питания + 0,5 если тип питания +0,5 если количество питания +0,5	1,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части дополнительных услуг (экскурсии, мастер-классы, походы, парки, бассейн и др)	Да/нет	0,50
		Корректность работы в выявлении и анализе запроса потребителя и возможности реализации в части уточнения контактных данных о туристах	Да/нет	0,50
		Корректность работы в подборе авиа/ЖД билетов	если билеты перелет/переезд туда/обратно + 0,5 если указан багаж +0,5 +0,5	1,00
		Корректность работы в подборе объекта размещения	если объект подобран по предпочтениям Туриста+ 0,5 если есть обоснование +0,5	1,00
		Корректность работы в подборе объекта питания	если объект подобран по предпочтениям Туриста+ 0,5 если есть обоснование +0,5	1,00
		Корректность работы в подборе развлекательных услуг, в том числе экскурсий	если услуга 1 подобрана по предпочтениям Туриста + 0,5 если услуга 2-3 подобраны по предпочтениям Туриста +1,0 если есть обоснование +0,5	2,00
		Корректность работы в примерном расчете тура	если только итоговая сумма + 0,5 если указаны основные услуги, и дополнительные +0,5 если указана комиссия ТА +0,5 если указана стоимость других услуг (виза, страховка и т.д) +0,5	2,00
		Наличие выходных данных (наименования турфирмы, логотип, номера телефонов, соц.сетей, сайта и т.п)	Да/нет	1,00
		Наличие ответного письма-предложения Туристу	Да/нет	0,50
		Наличие обращения (приветствие)	Да/нет	0,50
		Предоставление информации о полетных данных/ЖД переезде, других	Да/нет	1,00

		услуг транспорта		
		Перечислены услуги наиболее актуальные и в полном объеме могут быть реализованы заказчику - размещение	Да/нет	1,00
		Перечислены услуги наиболее актуальные и в полном объеме могут быть реализованы заказчику - питание	Да/нет	1,00
		Перечислены услуги наиболее актуальные и в полном объеме могут быть реализованы заказчику - экскурсии и другие развлечения	Да/нет	1,00
		Предоставление информации о страховке/визе/безопасности	Да/нет	1,00
		Предоставление краткого пояснения к предлагаемому варианту (почему именно такой выбран	Да/нет	1,00
		Наличие контактов (ФИО менеджера, контактный телефон, электронная почта и др.)	Да/нет	1,00
		Предоставление информации о полной стоимости тура (нетто/брутто)	Да/нет	2,00
		Индивидуальный тур в целом соответствует запросу. Услуги являются оптимальными, в целом индивидуальный тур удовлетворяет потребности заказчика, в том числе основные мотивы заказчика	Да/нет	1,00
		Очевидна проделанная работа по поиску, сбору, обработке и анализу информации. Качество высокое, информация в полной мере соответствует запросу Заказчика.	Да/нет	2,00
		Этика деловой переписки соблюдена. Письмо структурировано, присутствует единая стилистика. Грамматические и/или пунктуационные ошибки отсутствуют. Пояснения к предлагаемым вариантам представлены	Да/нет	1,00
		Представлено владение профессиональной терминологией, показана профессиональная деловая переписка	Да/нет	1,00
	Итого			30
			Всего	80,00