Приложение к письму

от 20.01.2023 г. № 01-11-20

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области**

**«Ирбитский гуманитарный колледж»**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия  (**проведенная работа**) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. **Совершенствование нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| **1** | Анализ локальных актов о противодействии коррупции Колледжа в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации | 13.01.2022  13.01.2023 | Юрисконсульт  Специалист ОК | Проведен мониторинг изменений законодательства в части противодействия коррупции, НПА с изменениями размещены на официальном сайте Колледжа. | Выполнено в полном объеме |
| 1. **Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников Колледжа** | | | | | |
| **2** | Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника | 13.01.2022  03.02.2022  27.02.2022  05.03.2022  15.03.2022  17.05.2022  23.05.2022  19.07.2022  01.09.2022  12.09.2022  21.09.2022  11.10.2022  25.10.2022  19.11.2022 | Специалист ОК | Ознакомлено при устройстве на работу 16 вновь принятых сотрудников.  Ознакомлены с картой коррупционных рисков 5 членов закупочной комиссии. | Выполнено в полном объеме |
| **3** | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и проектов локальных актов | 30.12.2022 | Юрисконсульт | Проведена экспертиза 223 ЛА Колледжа, замечания отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **4** | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 08.11.2022  14.11-12.12.2022 | Заместитель директора по УП и НМР  Заведующая отделом СПО  Педагогический состав | Размещение сведений для граждан:   1. Информационный стенд «Молодежь против коррупции» (632 студента) 2. Информационная заметка «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией» с мотивационными видеороликами Заметка в разделе НОВОСТИ на официальном сайте колледжа. 3. Постоянно действующая заметка в разделе ПРОТИВОДЕЙСИТВИЕ КОРРУПЦИИ Телефоны доверия 4. Консультирование в дистанционном режиме по вопросам противодействия коррупции по телефону.(1 чел) 5. Конкурс социальной рекламы «Чистые руки – чистая совесть» (26 студентов) 6. Час права для 1курсов «Антикоррупционное воспитание», беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым"(103 студента) 7. Видео-уроки для студентов 2-4 курсов «Выбор за тобой» (152 студента) 8. Памятка сотрудникам об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления (43 сотрудника) 9. В конкурсах на видеоролики, агит-плакаты, методические разработки антикоррупционной направленности   участие приняли 19 студентов, 2 группы, ДО «Созвездие», 13 преподавателей | Выполнено в полном объеме |
| **5** | Размещение на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции | 20.01.2022 | Юрисконсульт  Электроник | Информация на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции проводится периодически. | Выполнено в полном объеме |
| **6** | Размещение на стендах информации по антикоррупционной тематике | 17.01.2022  13.04.2022  13.07.2022  19.10.2022  30.12.2022 | Юрисконсульт | Обновление информационного стенда «Каждый должен знать». | Выполнено в полном объеме |
| **7** | Проведение разъяснительной работы с работниками:  О недопустимости принятия подарков;  По положениям законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 04.02.2022  11.05.2022  03.06.2022  12.10.2022  30.12.2022 | Директор  Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК | Разъяснительная работа проводится на общих собраниях работников и представителей обучающихся. | Выполнено в полном объеме |
| **8** | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов) | 16.06.2022  08.11.2022  01-12.12.2022 | Заместитель директора по ОД  Заведующая отделом СПО  Юрисконсульт | Час права для 1курсов «Антикоррупционное воспитание», беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым"(103 студента) | Выполнено в полном объеме |
| **9** | Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ИГК» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022  13.01.2023 | Директор  Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК | Данный вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, жалобы и обращения студентов отсутствуют, нарушений нет. | Выполнено в полном объеме |
| **10** | Встреча студентов колледжа с представителем МВД по формированию законопослушного поведения обучающихся в рамках Межведомственный проект "Разговор со взрослым" | 16.06.2022  08.11.2022  01-12.12.2022 | Заведующая отделом СПО  Кураторы групп | В рамках мероприятия Час права для 1курсов «Антикоррупционное воспитание», проведена беседа с представителем Ирбитской межрайонной прокуратуры, цикл мероприятий межведомственного взаимодействия проект "Разговор с взрослым" (103 студента) | Выполнено в полном объеме |
| **11** | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся | 16.06.2022  08.11.2022  01-12.12.2022 | Заведующая отделом СПО  Кураторы групп | В конкурсах на видеоролики, агит-плакаты, методические разработки антикоррупционной направленности  участие приняли 19 студентов, 2 группы, ДО «Созвездие», 13 преподавателей | Выполнено в полном объеме |
| **12** | Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Родительское собрание | 18.08.2022  03.12.2022 | Заведующая отделом  Кураторы групп | Родительское собрание в очном формате на тему: «Законопослушное поведение как важный фактор безопасности». (97чел.) | Выполнено в полном объеме |
| **13** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Июнь 2022 | Заведующая отделом СПО  Кураторы групп | Опрос в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг. (637чел.) | Выполнено в полном объеме |
| 1. **Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации** | | | | | |
| **14** | Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) | При проведении конкурентных закупок и заключении договоров | Директор  Главный бухгалтер  Бухгалтер  Специалист ОК  Юрисконсульт | Заседания Комиссии по закупкам проводятся каждый раз для принятия решения о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя. | Выполнено в полном объеме |
| **15** | Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | При проведении конкурентных закупок и заключении договоров | Директор  Главный бухгалтер  Бухгалтер  Специалист ОК  Юрисконсульт | Требования соблюдаются в полном объеме. | Выполнено в полном объеме |
| **16** | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | При проведении конкурентных закупок и заключении договоров | Главный бухгалтер  Бухгалтер.  Юрисконсульт | Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдельных видов юридических лиц (далее также- размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов выполняются в полном объеме, путем размещения всех заключенных договоров в Единой информационной системе. (torgi.midyral.ru; zakupki.gov.) | Выполнено в полном объеме |
| **17** | Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков | 30.12.2022 | Главный бухгалтер | Отчет об отсутствии договоров пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии. | Выполнено в полном объеме |
| **18** | Постановка на учет материальных ценностей | 30.12.2022 | Заместитель директора по УП и НМР  Главный бухгалтер  Бухгалтер  Специалист ОК  Преподаватель | Отчет об отсутствии договоров пожертвования рассмотрен на заседании Комиссии. | Выполнено в полном объеме |
| **19** | Проведение инвентаризации | 13.07.2022  30.12.2022 | Главный бухгалтер  Специалист ОК  Юрисконсульт | Проведение инвентаризации материальных запасов находящихся на балансе организации. | Выполнено в полном объеме |
| **20** | Проведение внутреннего финансового контроля | 27.01.2022  24.02.2022  24.03.2022  21.04.2022  26.05.2022  23.06.2022  21.07.2022  25.08.2022  22.09.2022  27.10.2022  24.11.2022  22.12.2022 | Главный бухгалтер | Проводится внезапная ревизия кассы, замечания отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **21** | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | 26.01.2022  10.02.2022  11.02.2022  02.03.2022  06.04.2022  28.04.2022  17.06.2022  06.07.2022  06.09.2022  06.10.2022 | Директор  Заместитель директора по УП и НМР  Заместитель директора по АХЧ  Главный бухгалтер, Семенихина Е.В. | Рассматривается на заседании Наблюдательного совета Колледжа план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Выполнено в полном объеме |
| **22** | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования | 10.01.2022  01.03.2022  13.04.2022  10.06.2022  09.08.2022  25.08.2022  15.09.2022  01.12.2022  13.12.2022 | Директор, Кузнецова К.В.  Главный бухгалтер  Бухгалтер  Специалист ОК  Юрисконсульт | Рассматривается вопрос на заседании комиссии по проведению закупок. | Выполнено в полном объеме |
| **23** | Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договора нецелевого использования бюджетных средств | 10.02.2022  30.03.2022  20.05.2022  23.09.2022  07.11.2022  15.12.2022  24.12.2022 | Заместитель директора по АХЧ  Главный бухгалтер  Техник  Юрисконсульт. | Контроль за исполнением договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Осуществляется постоянно. Не допускается приемка и оплата работ фактически не выполненных, а также не допускается приемка товара, не соответствующего условиям договора, исключено при исполнении договора нецелевое использование бюджетных средств. Замечания отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **24** | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Колледжа | 20.01.2022  22.02.2022  28.03.2022  11.04.2022  15.06.2022  20.06.2022  02.08.2022  23.09.2022  07.10.2022  25.10.2022  19.12.2022 | Директор.  Заместитель директора по ОД  Заместитель директора по АХЧ  Главный бухгалтер | Заседание Комиссии по стимулированию труда работников, с предоставлением ходатайств от заместителей директора и руководителей структурных подразделений. | Выполнено в полном объеме |
| **25** | Обеспечение правил приема, перевода и отчисления обучающихся | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК | Вопрос рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции: процедура проводится с соблюдением норм принятого Порядка и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК»;  Правил приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИГК». Нарушения отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **26** | Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Директор  Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК | Вопрос рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **27** | Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов государственного образца | 14-30.06.2022 | Заместитель директора по ОД  Заведующая учебной частью | Процедура получения, учета, порядок выдачи документов государственного образца производится, замечания отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **28** | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Колледже | 19.10.2022 | Специалист ОК | Проведено мероприятие: Социологический опрос сотрудников. (51 чел.) | Выполнено в полном объеме |
| **29** | Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Директор  Заместитель директора по ОД  Заведующая отделом СПО | На совещании рассмотрены вопросы реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работа проводится. | Выполнено в полном объеме |
| **30** | Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Заместитель директора по ОД  Специалист ОК | Вопрос о наличии родственных связей работников рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Родственные связи среди сотрудников отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| 1. **Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления** | | | | | |
| **31** | Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «ИГК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 30.12.2022 | Директор  Заместитель директора по ОД. | Телефонные звонки с сообщениями о фактах коррупционных нарушений в течении 2022 года не поступали. Факты вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **32** | Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | При наличии проверок | Юрисконсульт.  Специалист ОК | В течении 2022 года представителями правоохранительных органов проверки деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **33** | Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК | Вопрос о наличии либо отсутствии заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа, рассматривался на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Обращения отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **34** | Проведение служебных расследований | 30.12.2022 | Директор  Заместитель директора по ОД  Юрисконсульт | Коррупционные случаи отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| **35** | Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в Колледже | 30.12.2022 | Юрисконсульт | Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции, случаи коррупции в Колледже отсутствуют. | Выполнено в полном объеме |
| 1. **Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции** | | | | | |
| **36** | Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год | 30.12.2022 | Заместитель директора по ОД | Составлен, рассмотрен и утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. | Выполнено в полном объеме |
| **37** | 1.Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.  2.Платформа связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  30.12.2022 | Заместитель директора по ОД  Председатель ППО  Преподаватель  Юрисконсульт  Специалист ОК. | 1.Формируется повестка очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции, все члены Комиссии оповещаются о дне проведения заседания, при необходимости приглашаются сотрудники ответственные за предоставление запрашиваемых информационных материалов, формируется Протокол заседания, подписывается всеми членами Комиссии, ставится резолюция директора Колледжа.  2. Ссылка размещена на сайте в подразделе «Антикоррупционное просвещение» | Выполнено в полном объеме |
| **38** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции Колледжа | 13.01.2022  13.04.2022  14.07.2022  19.10.2022  16.11.2022  25.11.2022  30.12.2022 | Юрисконсульт | Проведено 6 заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» в течение 2022 года.  На заседании рассмотрены следующие вопросы:   1. «Выполнение плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2021 года; Мониторинг оценки коррупционных рисков должностей, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения; Информирование сотрудников и обучающихся о требованиях статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации». 2. «Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 4 квартале 2021 года; Контроль за соблюдением требованием требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупах товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины; Размещение на сайте колледжа сметы на финансирование расходов из внебюджетных источников, в том числе за счёт привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, и отчётов о расходовании привлечённых средств». 3. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности». 4. «Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в колледже (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости)». 5. «Информационное взаимодействие комиссии колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. (Предоставление информационных материалов сотрудниками ОДН МВД РФ, Ирбитской межрайонной прокуратурой); Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства». 6. «Организация антикоррупционного образования в колледже производится в соответствии с рабочими программами, графиками учебного процесса». 7. «Рассмотрение наличия заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности Колледжа». 8. «Проведение мониторинга родственных связей среди работников Колледжа с целью выявления и устранения конфликта интересов». 9. «Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)». 10. «Об организации совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 11. «Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности». 12. «Организация индивидуального консультирования сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства». 13. Назначить ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок 14. Создать рабочую группу по «Принятие положения о коррупционных рисках в ГАПОУ СО «ИГК». 15. Разработать периодическую карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК. 16. «По принятию Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г. (с поправками, рекомендациями)» 17. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления 18. «Проведению оценки результатов антикоррупционных мероприятий, выполняемых в ГАПОУ СО «ИГК» в течении 2022 года». 19. «О принятии Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год».   По которым приняты следующие решения:  1. «Признать деятельность комиссии по реализации Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 4 квартал 2021 года удовлетворительной; коррупционные риски отсутствуют; информирование сотрудников осуществляется».  2. «Требования соблюдаются; контроль осуществляется; отчеты по расходам размещены; финансирование родителями (законными представителями) отсутствует».  3. «Заявления сотрудников о возникновении конфликта интересов отсутствуют».  4. «Прием граждан на работу происходит при наличии документов об образовании, при наличии справки установленного образца об отсутствии судимости».  5.«Представленная информация размещена на официальном сайте; консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости».  6. «Антикоррупционное образование производится в соответствии с рабочими программами».  7. «Заявления, обращения отсутствуют».  8. «Родственные связи среди работников Колледжа отсутствуют».  9. «Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность».  10. «Совещание состоится 13.01.2023 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года».  11. Представленная информация размещена на официальном сайте.  12. Консультирование сотрудников и студентов по всем возникающим вопросам осуществляется по мере необходимости.  13. Сообщать обо всех случаях неправомерного взимания денежных средств лицу ответственному за антикоррупционную деятельность.  14. Совещание состоится 13.04.2022 г., для освещения реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение года.  15. Разработать периодическую карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК.  16. Разместить карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО ИГК на сайт в соответствующий раздел.  17. Ознакомить сотрудников колледжа с картой коррупционных рисков.  18. Ознакомить сотрудников с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.  19. Назначить ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.  20. Принять План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г.  21. Разместить Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2021-2024 г.г., на сайте колледжа в соответствующий раздел.  22. Ознакомить сотрудников колледжа с данным Планом.  23.Мероприятия выполняются в соответствии с утвержденным Планом на 2022 год.  24.Информационные материалы предоставляются и размещаются в установленные сроки.  25. Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК» на 2023 год. Разместить План на сайте колледжа в соответствующий раздел.  Первым вопросом на плановых заседаниях Комиссии – рассматривается выполнение принятых ранее решений. | Выполнено в полном объеме |
| 1. **Меры, направленные на улучшение качества деятельности Колледжа** | | | | | |
| **39** | Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | 20.01.2023 | Юрисконсульт | В соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.12.2022 г. № 02-01-82/17206 «О работе по противодействию коррупции» предоставлен отчет по исполнению антикоррупционных мероприятий за 2022 год. | Выполнено в полном объеме |
| **40** | Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий | 30.12.2022 | Юрисконсульт | Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИГК». | Выполнено в полном объеме |
| **41** | Проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности Колледжа путем проведения самообследования | 08.04.2022 | Преподаватели | В соответствии с Порядком о проведении самообследования ГАПОУ СО «ИГК». Отчет о результатах рассмотрен на заседании педагогического совета, утвержден директором Колледжа, размещен на странице учреждения в информационной сети | Выполнено в полном объеме |

**ВЫВОД: Из 41** **мероприятия Плана в 2022 году выполнено 41** **мероприятие,   
из них:**

**выполнено в полном объёме в установленные сроки –** **41****мероприятие**

Директор ГАПОУ СО «ИГК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Кузнецова/