

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАН:

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБПОУ СО  
«Ирбитский гуманитарный колледж»  
от 01.09.2016 № 141-од



**Порядок выполнения  
выпускных квалификационных работ  
в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»**

Ирбит  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к порядку организации выполнения выпускных квалификационных работ, выполняемых в государственном профессиональном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2. Порядок предназначен для руководителей и сотрудников структурных подразделений колледжа, руководителей выпускных квалификационных работ, рецензентов выпускных квалификационных работ и студентов всех форм обучения.

1.3. Настоящий порядок выполнен на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

## **2. Цели и порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО колледж для оценки степени и уровня освоения студентом образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям

отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

2.3. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

2.5. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня под-

готовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.8. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях рабочих групп по образовательной программе СПО с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласуется с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.9. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты ВКР осуществляется на заседании рабочих групп по образовательной программе СПО.

2.10. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.12. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.13. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.14. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (*Приложение 1.*);
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.15. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседаниях рабочих групп по образовательной программе СПО, подписывается руководителем ВКР и заместителем директора колледжа.

2.16. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.17. Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.18. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в информационно-методический отдел колледжа.

2.19. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается от-

зывает выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.20. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.21. Выпускная квалификационная работа допускается к защите комиссией, если студент проходит процедуру нормоконтроля (допуск к защите). На нормоконтроле (допуск к защите) студент должен предоставить текст выпускной квалификационной работы, защитную речь и электронную презентацию. Если студент успешно проходит нормоконтроль (допуск к защите), то его работа отправляется на рецензирование.

2.22. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.23. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда, образования и др.

2.24. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

2.25. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

2.26. Рецензент получает и возвращает ВКР под подпись в информационно-методическом отделе колледжа.

2.27. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

2.28. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.29. Информационно-методический отдел колледжа ВКР с отзывом руководителя и рецензией передает в ГЭК под личную подпись секретаря ГЭК.

2.30. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.31. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комис-

сии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.32. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2.33. На процедуры защиты ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

2.34. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал (электронная презентация), иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.35. Оценка ВКР осуществляется на основе утвержденного в колледже руководства по оценке ВКР по соответствующей образовательной программе СПО.

2.36. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

2.37. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.38. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2.39. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

2.40. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Поряд-

ка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.41. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в информационно-методическом отделе. Срок хранения – 5 лет после выпуска студентов из колледжа.

2.42. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

2.43. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.44. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ**

1. Титульный лист (*Приложение 2.*)
2. Оглавление
3. Введение:
  1. Актуальность темы исследования
  2. Противоречие
  3. Проблема
  4. Объект исследования
  5. Предмет исследования
  6. Цель исследования
  7. Задачи исследования
  8. Гипотеза
  9. Методологическая основа исследования
  10. Методы исследования
  11. Теоретическая значимость исследования
  12. Практическая значимость исследования
  13. Положения, выносимые на защиту
  14. База реализации исследования
4. Глава 1. Теоретические основы (Психолого-педагогическое обоснование, нормативно-правовые основы). Обязательно включает: технику безопасности, анализ нормативно-правовых и программных требований, словарь понятий по проблеме исследования.
5. Выводы по теоретической части (Переход к практической части)
6. Глава 2. Содержание деятельности специалиста:
  - 2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования
  - 2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы (*Приложение 3.*)



- 2.3. Результаты частичной апробации реализации созданного продукта
- 7. Выводы по практической части
- 8. Заключение
- 9. Список литературы
- 10. Приложения

*Объем выпускной квалификационной работы:*

- Введение – 3-4 страницы;
- Теоретическая часть – 25-30 страниц;
- Выводы по главе 1. – 1-2 страницы;
- Практическая часть – не регламентируется;
- Выводы по главе 2. – 1-2 страницы;
- Заключение – 3-4 страницы;
- Список литературы – не менее 20 источников (Основная литература – от 5).

#### **4. Правила оформления выпускных квалификационных работ**

##### **4.1. Общие положения**

4.1.1 Выпускная квалификационная работа (далее - работа) должна быть выполнена с использованием компьютера и напечатана с помощью принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.1.2. Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

4.1.3. Выпускная квалификационная работа имеет следующее оформление:

- основной текст: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзац – 1,27 см;

- заголовки: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы по центру строки. абзац – 0, Перед – 6 пт, После – 6 пт, выделение – жирным;

- таблицы, схемы, диаграммы: заголовков выравнивание – по левому краю строки, размер – от 10 до 14, междустрочный – одинарный, выравнивание – по правому краю.

4.1.4. Логические части работы должны начинаться с новой страницы;

4.1.5. Страницы нумеруются в нижнем правом углу; необходима сплошная нумерация приложений;

4.1.6. Страницы считают с титульного листа, нумеруют со страницы 1;

4.1.7. При цитировании указывают источник в круглых скобках (порядковый номер в списке литературы, стр.) и оформляют следующим образом: (1, с.3);

4.1.8. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

4.1.9. Оформление приложений: слово «Приложение № ...» пишется в правом верхнем углу; затем указывается название приложения.

## **4.2. Изложение текста**

4.2.1 Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

4.2.2. В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной и специальной литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

4.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований»

4.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки».

4.2.5. Построение нумерации основной части:

- Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.
- Параграфы при необходимости могут делиться на подпараграфы. При делении текста на параграфы и подпараграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.
- Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы. Пример -1.1., 1.2., 1.3. и т. д.
- Каждая глава основной части работы начинается с нового листа.
- Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.
- Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

– Если основная часть работы не имеет параграфов, то нумерация параграфов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.; 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

#### 4.2.6. Список литературы:

– Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.0.5.

– Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. (Приложение 4.)

#### 4.2.7. Требования к оформлению приложений:

– Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

– Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложение может быть оформлено в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение № ...».

– Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу: Приложение № 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.

– Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается после слова «Приложение № 1 (2,3 ... и т.д.)» строки.

– Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

– Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: Данные исследования (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

## 5. Права и обязанности студентов

5.1. Студент имеет право получить работу у методиста информационно-методического отдела. Для этого необходимо оставить заявку методисту, в течение 3 дней методист обязан выдать данную работу студенту или его руководителю.

5.2. Студент не имеет права изменять текст работы.

5.3. Срок сдачи работы не позднее дня получения дипломов о среднем профессиональном образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  
к Порядку выполнения выпускных квалификационных работ  
в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», утв. приказом от 01.09.2016 № 141-од

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель  
работодателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. руководителя  
по направлению деятельности

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

**Студенту(ке)**

(Фамилия, имя, отчество)

**группы**

(номер)

**курса, специальности**

**Тема выпускной квалификационной работы**

**Исходные данные:** учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация предприятия (с базы практики).

**Перечень решений, подлежащих разработке**

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.

2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования

2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы

2.3. Результаты частичной апробации реализации созданного продукта

**Продукт, входящий в ВКР и подлежащий изготовлению выпускником**

**Законченная ВКР должна состоять из** введения, теоретической и практических частях, заключения, списка литературы, приложений.

**План подготовки выпускной квалификационной работы**

<i>Структурные части ВКР</i>	<i>Срок выполнения</i>
Введение	
Глава 1.	
Глава 2.	
Заключение	
Сдача работы руководителю	
Презентация практической части ВКР	
Рецензирование ВКР	
Нормоконтроль (допуск к защите)	

Сдача итогового варианта текста работы в информационно-методический отдел	
---	--

**База реализации исследования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фамилия и должность руководителя ВКР** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рассмотрено на заседании рабочей группы по образовательной программе

\_\_\_\_\_

(наименование)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

**Педагогические условия формирования нравственно-волевых качеств  
у старших дошкольников в процессе патриотического воспитания в  
организованной совместной деятельности в условиях детского сада**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(Дипломный проект)

**Пушкарева Елена Александровна**

Курс: 4

Группа: 41-в/1

Форма обучения: заочная

Руководитель: Кузнецова К.В.

Ирбит

2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.  
к Порядку выполнения выпускных квалификационных работ  
в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», утв. приказом от 01.09.2016 № 141-од

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

**Сборник заданий, упражнений,  
направленных на коррекцию навыка чтения  
младших школьников**

Ирбит

2016

Сборник заданий, упражнений, направленных на коррекцию навыка чтения младших школьников. / Учебно-методическое пособие. – Ирбит, 2016.

Составитель: Пушкарева Е.А., студентка 31-В группы

Руководитель: Ломаева Е.Г., преподаватель дисциплин филологического цикла и дисциплин предметной подготовки

В сборнике представлены задания, упражнения, направленные на коррекцию навыка чтения; задания, способствующие коррекции навыка чтения.

Дана методика их проведения и рекомендации по их использованию. Представлена методика проведения диагностики качеств чтения: способ, скорость, выразительность чтения и понимание прочитанного. А также представлены методические рекомендации по коррекции качества чтения: выразительность.

Данный сборник предназначен для учителей начальных классов, а также для всех, кого интересует проблема развития качеств чтения учащихся начальной школы.

© Ирбитский гуманитарный колледж, 2016



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

к Порядку выполнения выпускных квалификационных работ  
в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», утв. приказом от 01.09.2016 № 141-од

### Нормативно-правовые источники

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.
2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германии от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. - М., 2003. - Т. 3. - С. 422-464.

### Основная литература

3. Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст]: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С.Бахвалов, Н.П.Жидков, Г.М.Кобельков; под общ. ред. Н.И.Тихонова. - 2-е изд. - М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012. - 630 с.: ил.; 25 см. - (Технический университет. Математика). - Библиогр.: с.622-626. - Предм. указ.: с.627-630. - 30000 экз. - ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).
4. Золотой ключик [Текст]: сказки рос. писателей: [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И.Полякова; худож. В.Бритвин, Н.Дымова, С.Муравьев. - М.: Оникс, 2011. - 381, [2] с.: ил.; 22 см. - (Золотая библиотека). - Содерж. авт.: А.Н.Толстой, Б.В.Заходер, А.М.Волков, Е.С.Велтистов, К.Булычев. - 10000 экз. - ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

### Дополнительная литература

5. Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А.В.Луначарского, А.А.Луначарской / отв. сост. Л.Роговая; сост. Н.Антонова; Ин-т "Открытое о-во". М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

6. История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А.Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8.
7. Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И.Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

#### Интернет-ресурсы

8. Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А.В.Луначарского, А.А.Луначарской / отв. сост. Л.Роговая; сост. Н.Антонова; Ин-т "Открытое о-во". М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).
9. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).