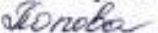


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по социальным вопросам Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района»

 В.В. Попова
От «17» октября 2017г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



Казанцева И.А.

Приказ № 226-од
от 19 октября 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Основная профессиональная образовательная программа
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
39.02.01 «Социальная работа»
Углубленная подготовка

Форма аттестации: защита выпускной квалификационной работы

Ирбит
2017

Разработчик:

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», руководитель образовательной программы 39.02.01 «Социальная работа»
Ларионова Г.М.

Утверждена на Педагогическом совете

Председатель педагогического Совета

_____ И.А. Казанцева

Протокол № 2

от «12» октября 2017 г.

Оглавление

1. Требования к результатам освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Требования к выпускным квалификационным работам	5
3. Форма и вид государственной итоговой аттестации	Ошибка! Закладка не определена.
4. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
5. Критерии оценки знаний (общих и профессиональных компетенций)	9
6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	13
Приложение 1.	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2.	16
Приложение 3.	17

8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности «Социальная работа».

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования третьего поколения (далее – ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа.

ГИА выпускника предусматривает **вид аттестационных испытаний:**

- защита выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определяются результаты освоения студентом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). В общие критерии оценки уровня квалификации специалиста по специальности входят: уровень освоения общих компетенций; уровень освоения профессиональных компетенций.

Структура программы ГИА определена в соответствии с нормами части 6 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Положением об организации государственной итоговой аттестации.

В ходе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные

различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

8. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
- ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
- 5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Требования к выпускным квалификационным работам

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение:
 - Актуальность темы исследования
 - Противоречие
 - Проблема
 - Объект исследования
 - Предмет исследования
 - Цель исследования
 - Задачи исследования
 - Гипотеза
 - Методологическая основа исследования
 - Методы исследования
 - Теоретическая значимость исследования
 - Практическая значимость исследования
 - Положения, выносимые на защиту
 - База реализации исследования
4. Глава 1. Теоретические основы (Нормативно-правовые основы). Обязательно включает: технику безопасности, анализ нормативно-правовых и программных требований, словарь понятий по проблеме исследования.
5. Выводы по теоретической части (Переход к практической части)
6. Глава 2. Содержание деятельности специалиста:
 - 2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования
 - 2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы
 - 2.3. Результаты частичной апробации реализации созданного продукта

7. Выводы по практической части
8. Заключение
9. Список литературы
10. Приложения

Объем выпускной квалификационной работы:

- Введение – 3-4 страницы;
- Теоретическая часть – 25-30 страниц;
- Выводы по главе 1. – 1-2 страницы;
- Практическая часть – не регламентируется;
- Выводы по главе 2. – 1-2 страницы;
- Заключение – 3-4 страницы;
- Список литературы – не менее 20 источников (Основная литература – от 5).

Правила оформления выпускных квалификационных работ

Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – работа) должна быть выполнена с использованием компьютера и напечатана с помощью принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

Выпускная квалификационная работа имеет следующее оформление:

- основной текст: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзац – 1,27 см;
- заголовки: шрифт – 14, интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы по центру строки. абзац – 0, Перед – 6 пт, После – 6 пт, выделение – жирным;
- таблицы, схемы, диаграммы: заголовок выравнивание – по левому краю строки, размер – от 10 до 14, междустрочный – одинарный, выравнивание – по правому краю.

Логические части работы должны начинаться с новой страницы;

Страницы нумеруются в нижнем правом углу; необходима сплошная нумерация приложений;

Страницы считают с титульного листа, нумеруют со страницы 1;

При цитировании указывают источник в круглых скобках (порядковый номер в списке литературы, стр.) и оформляют следующим образом: (1, с.3);

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Оформление приложений: слово «Приложение № ...» пишется в правом верхнем углу; затем указывается название приложения.

Изложение текста

Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной и специальной литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований»

Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки».

Построение нумерации основной части:

- Основную часть работы следует делить на главы и параграфы.
 - Параграфы при необходимости могут делиться на подпараграфы. При делении текста на параграфы и подпараграфы необходимо, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию.
 - Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы. Пример -1.1., 1.2., 1.3. и т. д.
 - Каждая глава основной части работы начинается с нового листа.
 - Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.
 - Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
 - Если основная часть работы не имеет параграфов, то нумерация параграфов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.; 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Список литературы:

- Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.0.5.
- Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. (Приложение 4.)

4.2.7. Требования к оформлению приложений:

- Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложение может быть оформлено в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение № ...».
- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу: Приложение № 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается после слова «Приложение № 1 (2,3 ... и т.д.)» строки.
- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: Данные исследования (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного профессионального модуля: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Перечень тем по выпускным квалификационным работам разработан преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на объединении преподавателей по специальности и утвержден приказом директора колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Руководитель ВКР</i>
1.	Абрамкина Ольга Витальевна	Деятельность специалиста по социальной работе с детьми сиротами и с детьми оставшимися без попечения родителей по социальной адаптации к самостоятельной жизни	Ларионова Г.М.
2.	Балакина Арина Александровна	Деятельность специалиста по социальной работе по обеспечению экономической устойчивости безработной молодежи посредством содействия в трудоустройстве	Обросова Е.В.
3.	Белова Елена Павловна	Социальная профилактика у подростков девиантного поведения, находящихся в отделении временного пребывания ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Данилова С.В.
4.	Боброва Татьяна Дмитриевна	Социальное консультирование многодетных семей по вопросам социального обслуживания в условиях ГАУ «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»	Обухова О.А.
5.	Валева Влада Дмитриевна	Социальное консультирование и информирование неполных семей по вопросам предоставления социальных услуг в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Данилова С.В.
6.	Гладышева Елена Владимировна	Социальная профилактика как средство снижения социально-опасного поведения подростков в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Обросова Е.В.
7.	Зверева Евгения Андреевна	Социальная адаптация лиц пожилого возраста к современным условиям жизни в обществе посредством оздоровительной деятельности в условиях ГАУ КЦСОН г.Ирбит и Ирбитского района	Ларионова Г.М.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Руководитель ВКР</i>
8.	Иванова Анастасия Сергеевна	Деятельность специалиста по социальной работе по социальной профилактике среди подростков правонарушений в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Обросова Е.В.
9.	Королева Анастасия Дмитриевна	Социальная адаптация детей оставшихся без попечения родителей к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни в обществе	Данилова С.В.
10.	Кузнецова Галина Петровна	Социальной адаптации лиц пожилого возраста к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни в обществе социокультурными средствами в условиях ГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения г.Ирбита и Ирбитского района	Ларионова Г.М.
11.	Кузьминых Анастасия Олеговна	Социальная профилактика отклонений в поведении подростков культурно-досуговыми средствами в условиях ГАУ «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»	Калинина С.В.
12.	Кукарских Ксения Николаевна	Деятельность специалиста по социальной реабилитации лиц инвалидов к самостоятельной жизни в обществе	Ларионова Г.М.
13.	Наумова Анастасия Олеговна	Социальная профилактика склонных к употреблению спиртных напитков социокультурными средствами детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	Ларионова Г.М.
14.	Рямова Ксения Васильевна	Социальный патронаж как форма индивидуальной работы с семьёй в ТНС в условиях ГАУ «КЦСОН Слободуринского района»	Ларионова Г.М.
15.	Сальникова Елена Владимировна	Социальная адаптация к современным условиям жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАУ «КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района « через организацию досуга	Обросова Е.В.
16.	Сосновских Снежана Анатольевна	Деятельность специалиста по социальной работе по социальной адаптации многодетных семей посредством организации групп самопомощи в условиях центра помощи семей и детей	Данилова С.В.
17.	Томилова Виктория Андреевна	Социальная адаптация граждан пожилого возраста к современным условиям жизни посредством организации клуба по интересам в условиях ГАУ «КЦСОН г.Ирбита и Ирбитского района»	Ларионова Г.М.
18.	Устюгова Ксения Витальевна	Социальная профилактика безнадзорности подростков культурно-досуговыми средствами в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Обросова Е.В.
19.	Шестовских Татьяна Васильевна	Деятельность специалиста по социальной работе по социальной профилактике отклонений в поведении детей, воспитывающихся в асоциальной семье в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Кузнецова К.В.
20.	Юдина Ирина Олеговна	Профилактика социальной дезадаптации у детей и подростков из социально уязвимых семей в условиях ГАУ Ирбитский центр социальной помощи семье и детям	Кузнецова К.В.

4. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени, необходимый для подготовки и проведения ГИА составляет 6 недель: 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы; 2 недели – на защиту.

Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

5. Критерии оценки знаний (общих и профессиональных компетенций)

Оценивание выпускной квалификационной работы разработано на основе требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н «Об утверждении профессионального стандарта. (Приложение 1)

<i>Уровень деятельности</i>	<i>Перечень компетенций</i>	<i>Показатели форсированности компетенций</i>
Эмоционально-психологический	ОК 6. ОК 11.	1. Демонстрирует способность к самоуправлению в ходе защиты (психологическая уравновешенность, стрессоустойчивость, адекватное восприятие вопросов членов комиссии)
Регулятивный	ОК 2. ПК 1.3 ПК 1.5	2. Определяет структуру и содержание ВКР в соответствии с требованиями, установленными «Положением о порядке выполнения ВКР Ирбитского гуманитарного колледжа»
	ОК 5.	3. Соблюдает установленные требования к оформлению ВКР, установленные «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ВКР Ирбитского гуманитарного колледжа»
	ОК 10.	4. Выполняет ВКР в соответствии с нормативно-правовыми документами по охране жизни получателей услуг
Социальный	ОК 1. ОК 4. ПК 1.1.	5. Осуществляет поиск, подбор, анализ литературы в области социального обслуживания в соответствии «Положением о порядке выполнения курсовых работ и ВКР Ирбитского гуманитарного колледжа» в п. 5.5., 6.3.
	ОК 4. ОК 5. ПК 1.4	6. Использует различные способы оформления и систематизации информации (схемы, таблицы, модели, буклеты, презентации и др.) с помощью пакета прикладных программ MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher), программ по обработке видео (Adobe Premiere, Windows Movie Maker), изображения (Adobe Photoshop, CorelDRAW).
	ОК 2 ОК 4 ОК 11	7. Готовит текст выступления в соответствии с установленными требованиями к публичному докладу
Аналитический	ОК 9. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.5	8. Выполняет выпускную квалификационную работу на основе современного законодательства РФ, специфики сферы социального обслуживания, доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям
	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	9. Полно и последовательно разрабатывает научный аппарат исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: актуальность, противоречие, проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологические основы исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость, положения, выно-

	ОК 8. ОК 9. ОК 10	симые на защиту и база исследования
	ОК 4. ОК 7. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6.	10. Определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг.
	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	11. Разрабатывает проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования
	ОК 7. ПК 1.3.	12. Осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации
	ОК 4.	12. Составляет словарь терминов, понятий по теме ВКР
Творческий	ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.	14. Реализует проекты социальной направленности в учреждениях социального обслуживания населения в соответствии с установленными требованиями.
Самосовершенствование	ОК 8. ОК 9	15. Системно осуществляет учебно-исследовательскую деятельность в соответствии с установленными требованиями.
	ОК 1. Ок 8.	16. Определяет значимость работы в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

Оценки выставляются в баллах: 0 – показатель не проявляется, 1 – единичное проявление показателя, 2 – системное проявление показателя.

Дополнительный балл ставится студенту при условии проявления компетенций, которые не включены в лист оценки.
Шкала оценивания:

Сумма в баллах	от 0 до 18	от 19 до 23	от 24 до 27	от 28 до 34
Итоговая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Для работы государственной экзаменационной комиссии разработано «Оценочное средство для государственной итоговой аттестации».
(Приложение 2.)

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

1. Приказ директора колледжа о проведении ГИА.
2. Приказ директора колледжа о создании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА выпускников.
3. Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА.
4. Приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР.
5. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
6. Зачетные книжки студентов.
7. Протоколы защиты ВКР.
8. Протокол заседания ГЭК.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа или педагогическом совете. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР;
- выводы и предложения.

Для проведения ГИА выпускников создается ГЭК, целью деятельности, которой является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается руководителем образовательной организации из числа работников данной организации.

Расписание проведения ГИА утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП).

Допуск к процедуре защиты

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по колледжу.

Не позднее, чем за две недели до защиты ВКР передается на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Получив рецензию, автор ВКР работает над защитой ВКР, которая включает:

- 1) сообщение (краткое изложение результатов исследования, сопровождающееся демонстрацией электронной презентации);
- 2) презентацию материалов, собранных студентами за время практического обучения в учреждениях социального обслуживания и социальной защиты по взаимному согласию сторон (студента и руководителей учреждения), касающихся темы исследования;
- 3) предоставление программы и инструментария эмпирического исследования или (и) документов (информационных источников), использованных в качестве аналитического материала;
- 4) презентацию материалов, подтверждающих возможность применения полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов в осуществлении и организации практической деятельности специалиста по социальной работе (в том числе, материалы апробации результатов исследования).

В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, разработанность темы исследования, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую значимость работы.

Собранные студентами за время практического обучения материалы должны отражать содержание практической деятельности студента в учреждении дополнительного образования взрослых и детей в период прохождения профессиональной практики. Данные материалы должны отражать специфику деятельности педагога дополнительного образования, с которым связана тема исследования выпускной квалификационной работы. Материалы могут отражать организацию и содержание деятельности студента в ДОД, специфику контингента обучающихся, с которыми студент осуществлял взаимодействие, его участие в различных мероприятиях: совещаниях, семинарах и т.д., которые были осуществлены студентом в рамках работы на практике.

Материалы, подтверждающие возможность применения полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов в осуществлении и организации практической деятельности педагога дополнительного образования, могут включать в себя справки, отзывы, характеристики специалистов и руководителей учреждений педагога дополнительного образования, копии тезисов докладов и статей, посвященных теме ВКР.

К защите ВКР студент допускается при наличии:

- рецензии руководителя выпускной квалификационной работы;
- материалов, подтверждающих возможность применения полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов в осуществлении и организации практической деятельности педагога (в том числе, материалы апробации результатов исследования).

Подготовка к защите выпускной квалификационной работе

В период подготовки к защите ВКР проводятся консультации.

За защиту ВКР по специальности выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В протоколах ГЭК записываются результаты и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты объявляются в тот же день. Присуждение квалификации выпускникам происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя колледжа.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- содержание ГИА;
- характеристика общего уровня освоения общих и профессиональных компетенций студентами по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- сильные стороны в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Основные функции ГЭК:

- оценка уровня освоения основной профессиональной образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Организация защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГИА. На защите могут присутствовать все желающие. Вступительная речь готовится заранее и согласовывается с руководителем. На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного студента.

Процедура защиты включает:

- сообщение студента /не более 10 минут/;
- демонстрацию и комментарии к материалам, подготовленным для защиты;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- чтение рецензии
- ответы на вопросы рецензента.

Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала. ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной работы.

По окончании представления всех материалов студентом члены комиссии, руководитель, рецензент и все присутствующие имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к серьезной дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности педагога. Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на теоретические основы педагогики, психологии, теории и практики дополнительного образования и др., действующие нормативно-правовые акты, опыт деятельности различных организации и практиков в сфере образования.

По окончании выступления студента слово предоставляется секретарю ГАК, который в краткой форме зачитывает отзыв и рецензию. После обмена мнениями, в котором могут принять все желающие, студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове, выпускник еще раз может подтвердить или уточнить свою позицию по затронутым при обсуждении работы вопросам и ответить на указанные в рецензии замечания, выразить благодарность лицам, принимавшим участие в подготовке ВКР.

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются сразу же после закрытого заседания комиссии.

Лучшие выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и реализации их на базе социальных партнеров колледжа.

При неудовлетворительной оценке ВКР повторное прохождение ГИА допустимо не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для студентов, не проходивших ГИА по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Приложение 2.

В информационно-методическом отделе колледжа.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. директора
Кузнецова К.В.

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке)

(Фамилия, имя, отчество)

группы

(номер)

курса, специальности

Тема выпускной квалификационной работы

Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация предприятия (с базы практики).

Перечень решений, подлежащих разработке

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

2.1. Результаты изучения состояния выбранной проблемы на начало реализации исследования

2.2. Продукт, содержащий пути решения проблемы

2.3. Результаты частичной апробации реализации созданного продукта

Продукт, входящий в ВКР и подлежащий изготовлению выпускником

Законченная ВКР должна состоять из введения, теоретической и практических частях, заключения, списка литературы, приложений.

План подготовки выпускной квалификационной работы	
<i>Структурные части ВКР</i>	<i>Срок выполнения</i>
Введение	
Глава 1.	
Глава 2.	
Заключение	
Сдача работы руководителю	
Презентация практической части ВКР	
Рецензирование ВКР	
Нормоконтроль (допуск к защите)	
Сдача итогового варианта текста работы в информационно-методический отдел	

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР « » « » 20 г.

Срок окончания ВКР " " 20 г.

Рассмотрено на заседании рабочей группы по образовательной программе

(наименование)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Руководитель объединения преподавателей по специальности _____
(подпись, дата)

