



**X** Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 4. Структура управления ГАПОУ СО «ИГК» (4.11)

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Совета  
ГАПОУ СО «ИГК»  
Протокол от № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
и. о. Директора  
ГАПОУ СО «ИГК»  
К.В. Кузнецова  
Приказ от 03.09.2020 № 182-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ  
ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ирбит  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж», подведомственного Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ по согласованию с профсоюзной организацией преподавателей и студентов ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом и иными локальными актами ОУ.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем. За исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий в ОУ разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждены директором ОУ по согласованию с профсоюзной организацией (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития, в свободное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития. К проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### 3. Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется Комендант общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (*Приложение 2 к настоящему Положению*);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих, по их просьбе, из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития, совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между, проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест, в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом руководителя ОУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ, заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации ОУ и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих, осуществляется администрацией ОУ.

5.3. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за 1 семестр учебного года до 10-го числа месяца начала первого семестра, за 2 семестр учебного года до 10-го числа месяца начала второго семестра. Плата за проживания в студенческом общежитии взимается за все время проживания, как и в период производственной практики, так и в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.2. Конкретный размер платы за проживания в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с Расчетом и утверждается руководителем ОУ.

6.3. Студенты, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (*п. 21 приложения 3 к настоящему Положению*), заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим, примерная форма которого прилагается (*Приложение 4 к настоящему Положению*).

6.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.



6.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по безналичному и наличному расчету с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

6.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.5. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ОУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций и администрации ОУ.

