


**X** Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 4. Структура управления ГАПОУ СО «ИГК» (4.7.)

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Совета \*  
ГАПОУ СО «ИГК»  
Протокол от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕНО:  
На заседании педагогического совета  
ГАПОУ СО «ИГК»  
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
и.о. Директора  
ГАПОУ СО «ИГК»  
К.В. Кузнецова  
Приказ от 03.09.2020 № 182-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-педагогическом отделе ГАПОУ СО «ИГК»**

Ирбит  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Социально-педагогический отдел (далее - СПО) является структурным подразделением при заместителе директора колледжа по воспитательной работе и патриотическому воспитанию, обеспечивающим в колледже систему воспитательной работы.

1.2. СПО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по колледжу по представлению заместителя директора.

1.3. В структуру СПО входят: заведующий СПО, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, лаборант.

1.4. Заведующим СПО может быть преподаватель колледжа, имеющий опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.

1.5. Заведующий СПО подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и патриотическому воспитанию.

1.6. Социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, воспитатель, лаборант подчиняются заведующей СПО.

## 2. Цель и задачи социально-педагогического отдела

2.1. Цель СПО - обеспечение организационно-содержательных, экспертно-аналитических условий функционирования и развития системы воспитательной работы в колледже.

2.2. Задачи СПО:

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;

- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- организация и методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп, руководителей объединений, ответственных за организацию воспитательной работы со студентами;

- организация взаимодействия с подразделениями колледжа, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществление организационной и методической работы, обеспечивающей развитие социально-значимых личностных качеств

обучающихся, сплочение коллективов учебных групп, обеспечение воспитательного процесса в колледже;

- развитие у обучающихся базовых национальных, общечеловеческих и гражданских ценностей, социальной грамотности, активности и устойчивости, развитие индивидуальных качеств личности;

- развитие и поддержка традиций колледжа;

- профилактика асоциальных явлений среди обучающихся;

- социально-педагогическое сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

### **3. Направления деятельности СПО**

3.1. Перспективное и текущее проектирование и планирование:

- разработка программ и планов деятельности СПО;

- разработка предложений в Программу развития колледжа;

3.2. Анализ деятельности:

- анализ деятельности СПО в соответствии с нормативно-правовыми основаниями, программами и планами деятельности СПО, колледжа;

- анализ результатов участия обучающихся в воспитательных мероприятиях на уровне образовательной организации, городских, районных, окружных, областных, всероссийских, международных;

- составление отчетной документации в сфере своей деятельности (информационно-аналитические записки, отчеты и т.д.)

3.3. Обеспечение воспитательной работы в колледже:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- организация работы по профилактике асоциальных явлений среди студентов;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

#### 3.4. Создание имиджа образовательной организации:

- система взаимодействия с образовательными организациями территории по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, патриотического воспитания подрастающего поколения;
- обеспечение организационно-содержательных условий для участия обучающихся колледжа в воспитательных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, акциях, соревнованиях, проектах и т.д.

#### 3.5. Обеспечение открытости и доступности информации о колледже:

- организация деятельности разделов официального сайта колледжа «Комплексная профилактика», «Психолого-педагогическая поддержка», «Внеучебная жизнь»;
- подготовка материалов в ежегодный публичный отчет колледжа;
- информирование субъектов образования территории о проводимых в колледже воспитательных мероприятиях, проектах, акциях (рекламные буклеты, информационные письма, заметки и т.д.);
- подготовка и распространение рекламной продукции о колледже;
- подготовка и проведение презентаций достижений колледжа.

#### 3.6. Экспертиза качества образования:

- система оценки результатов воспитательной работы колледжа.

### 4. Формы деятельности СПО

4.1. Индивидуальная работа со студентами, кураторами учебных групп: планирование и проведение воспитательных мероприятий колледжа.

4.2. Деятельность рабочих групп: разработка и реализация проектов социальной, социально-профессиональной направленности и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях.

4.4. Взаимодействие с образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам развития воспитательной системы в колледже.

### 5. Документация социально-педагогического отдела

5.1. Положение о социально-педагогическом отделе.

5.2. План деятельности СПО, отчет о результатах деятельности СПО.

5.3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность СПО в текущем учебном году, материалы деятельности СПО (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации и т.п.) и др.

## **6. Права и обязанности сотрудников СПО**

6.1. Сотрудники СПО должны:

- обеспечивать высокое качество возложенных на них функций;
- знать нормативные документы, основы законодательства об образовании по вопросам организации воспитательной работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием и не реже одного раза в 3 года на соответствующих курсах.

6.2. Сотрудники СПО имеют право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам организации воспитательной работы в колледже;
- привлекать кураторов, преподавателей и других сотрудников колледжа к участию в работе различных комиссий;
- представлять колледж в различных государственных, муниципальных учреждениях и органах управления, общественных и других организациях по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования;
- принимать в пределах своей компетенции решение по вопросам функционирования и развития колледжа;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа вопросы и предложения, связанные с совершенствованием воспитательной работы в колледже;
- запрашивать у кураторов и преподавателей информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности социально-педагогического отдела.