



Восстановимая подпись

X Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 7. Реализация образовательных программ в ГАПОУ СО «ИГК» 7.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам ГАПОУ СО «ИГК» (7.1.10.)

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета обучающихся
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 2

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
И.О. Директор Проф. Училища
«Ирбитский гуманитарный колледж»
К.В. Кузнецова
Приказ от 03.08.2020 № 182-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
на основе ФГОС СПО в ГАПОУ СО «ИГК»

Ирбит
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на основе ФГОС СПО в ГАПОУ СО «ИГК».

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года); Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже образовательным программам; Устав ГАПОУ СО «ИГК».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. В соответствии с ФГОС СОО система оценки ГАПОУ СО «ИГК» реализует системно-деятельностный и комплексный подходы к оценке образовательных достижений. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

1.5. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных, и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.).

1.6. Оценка качества подготовки в соответствии с ФГОС СПО обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

1.8. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатываются для каждой программы.

1.9. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании рабочей группы образовательной программы СПО. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатывается преподавателями, обсуждаются на методическом совете.

1.10. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.11. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

1.12. Освоение обучающимися учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

1.13. В зависимости от формы контроля (указана в учебном плане) может быть использованы следующие системы оценивания:

- «зачтено»/«не зачтено»,
- «освоен»/«не освоен».

2. СТРУКТУРА, ФОРМЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества образования.

2.3. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный контроль.

2.4. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и (или) обучающимся в процессе проведения практических занятий и (или) лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

2.5. Входной контроль проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, может проводиться в форме устного опроса, тестирования, письменного опроса и др.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.8. Рубежный контроль проводится на этапе завершения зачетной единицы и/или раздела, и/или завершения темы учебной дисциплины или междис-

циплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.9. Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль может проводиться независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга, обучающегося в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой оценки, и коррекции процесса обучения (самообучения).

2.10. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся допускается с применением дистанционных технологий.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения. Количество контрольно-оценочных процедур устанавливается в зависимости от количества часов на данную учебную дисциплину в учебном плане:

- 36 – 48 часов – 3 процедуры;
- 54 – 72 часа – 4 процедуры;
- 92 – и более – 5 процедур;

2.12. Количество контрольно-оценочных процедур может быть увеличено, но не может быть меньше.

2.13. Отметками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3. СТРУКТУРА, ФОРМЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Перевод на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

3.3. Система оценивания (критериальная, рейтинговая, кредитно-зачетная и пр.), формы и содержание промежуточной аттестации обсуждаются на заседании рабочей группы образовательной программы СПО. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами ППССЗ и годовым календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и учебным планом по ППСЗ. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. 28 августа 2020 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ИГК» в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.10. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.11. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом ППСЗ в соответствии с профилем получаемого образования.

3.12. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выставляется оценка:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;

- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

3.13. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания, максимально приближенного к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Оценка уровня сформированности видов деятельности, результатов учебной и производственной практики, учебно-исследовательских работ, результатов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, выпускной квалификационной работы) осуществляется в соответствии с методикой разработки фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС к.п.н. Темняткиной О.В. В соответствии с данной методикой разрабатывается система показателей оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Каждый показатель оценивается по степени его проявления и выражается в баллах: 0 баллов – показатель не проявляется, 1 балл – единичное проявление показателя, 2 балла – системное проявление показателя. Полученная сумма баллов переводится в оценку в соответствии со следующей шкалой: от 0% до 59% от общей суммы баллов – оценка «неудовлетворительно», от 60% до 74% от общей суммы баллов – оценка «удовлетворительно», от 75% до 89% от общей суммы баллов – оценка «хорошо», от 90% до 100% - оценка «отлично».

3.14. Промежуточная аттестация проводится по составным элементам профессионального модуля; если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

- Промежуточная аттестация по учебной (производственной) практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме:
- дифференцированного зачета (зачета) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе. В состав аттестационной комиссии обязательно

включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

3.16. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

3.17. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документах колледжа. *Приложение 1. Лист оценки.*

3.18. По дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена - по русскому языку, математике в письменной форме и одной из профильных дисциплин в устной форме.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4.1. Рабочая группа по каждой образовательной программе СПО осуществляет выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. На уровне рабочей группы по каждой программе СПО для промежуточной аттестации осуществляется подготовка следующих нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- графики промежуточной аттестации по каждой ППССЗ;
- приказы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;
- приказы об утверждении результатов освоения отдельных элементов ППССЗ.

4.2. Промежуточная аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности. При разработке промежуточной аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые контрольно-оценочные средства;
- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации.

4.3. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС СПО и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

4.4. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

4.5. Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.6. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ППССЗ.

4.7. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

4.8. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

4.9. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.10. Фонд оценочных средств по ППССЗ в колледже состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

4.11. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
 - соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
 - четкость формулирования критериев оценки;
 - объективность процедуры и методов оценки;
 - высокая квалификация специалистов-оценщиков;
 - четкость рекомендаций действий по оцениванию.
- 4.12. Структура фонда оценочных средств:
- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ППСЗ, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ППСЗ; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ППСЗ по направлениям подготовки);
 - методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;
 - наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;
 - рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;
 - методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена.

Приложение 2. Контрольно-оценочное средство по профессиональному модулю (пример).

Приложение 3. Контрольно-оценочное средство по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) (пример).

4.13. Содержание промежуточной аттестации обучающихся должно быть максимально приближено к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.2. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии освоения дисциплины, МДК.

5.3. Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления обучающегося.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся колледжа, освоившие образовательную программу на конкретном этапе обучения и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу учебной дисциплины, МДК.

5.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и практик.

5.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. При очной форме обучения обучающиеся первую ликвидацию академических задолженностей проходят во время экзаменационной сессии, при не успешной ликвидации, обучающийся условно переводится на следующий семестр, второй срок ликвидации академических задолженностей назначается в течение первого месяца следующего семестра. При заочной форме обучения первая ликвидация академических задолженностей проходит во время следующей лабораторно-экзаменационной сессии, вторая ликвидация академических задолженностей проходит до конца этой сессии.

5.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

5.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.18. Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.19. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины академической задолженности.

5.20. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора

колледжа, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должно быть контрольно-оценочное средство, согласованное с руководителем образовательной программы и заместителем директора по учебно-производственной и научно-методической работе.

5.22. Лист оценки (из контрольно-оценочного средства, подписанный и заполненный в день проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета). После проведения промежуточной аттестации преподаватель сдает заполненный лист оценки в учебно-производственный отдел для формирования графика передачи академических задолженностей.

5.23. Ведомость экзамена, или дифференцированного зачета, или зачета (выдается при наличии контрольно-оценочного средства, подписанного руководителем образовательной программы и заместителем директора по учебно-производственной и научно-методической работе; преподаватель получает в день проведения промежуточной аттестации в учебно-производственном отделе. После проведения промежуточной аттестации преподаватель сдает заполненную ведомость с оценками в учебно-производственный отдел для формирования графика передачи академических задолженностей.

5.24. В ведомости выставляются оценки: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), 2(неуд.), «зачет», «незачет». В случае неявки студента ставится сокращенно «н/я».

5.25. Ведомость экзамена, дифференцированного зачета, зачета должна быть полностью заполнена и сдана в учебно-производственный отдел в день проведения промежуточной аттестации.

5.26. Преподаватель заносит запись в журнале. Оценки выставляются в день проведения промежуточной аттестации в соответствии с ведомостью: «5», «4», «3», «2», «н».

5.27. Преподаватель заносит запись в зачетной книжке осуществляется датой проведения промежуточной аттестации.

5.28. Преподаватель не вправе принимать экзамен, дифференцированный зачет, зачет у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

5.29. В зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. Результаты промежуточной аттестации студента отмечаются следующими оценками: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), «зачет». Оценки 2 (неуд.), «не зачтено» в зачетную книжку студента не заносятся. Дата и оценка ставятся только в случае положительной оценки. Если оценка на дифференцированном зачете или экзамене — 2 (неуд.) или студент отсутствует дата и оценка в зачетной книжке не заполняется. В случае, если оценки не выставляются в день проведения экзамена или промежуточной аттестации, преподаватель оставляет зачетные книжки у себя с последующим их заполнением на следующий день с указанием даты проведения промежуточной аттестации, а не дня утверждения результатов.