

X Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 6. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических и других работников ГАПОУ СО «ИГК» 6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся ГАПОУ СО «ИГК» 6.1.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения в ГАПОУ СО «ИГК» (6.1.3.5.)

РАССМОТРЕН:
На заседании Совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕН:
На заседании Совета обучающихся
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 2

РАССМОТРЕН:
На заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Ирбит
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 г. № 464);
- Порядком перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. № 283 ПП;
- Уставом ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 6-д.

1.2. Настоящий Порядок определяет и регламентирует осуществление и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - Колледж) в следующих случаях:

- при переводе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;
- при переводе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при отчислении;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- при переводе в Колледж лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

2.2. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри образовательной организации с одной на другую специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).

2.3. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного

согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

2.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места соответствующего курса, специальности, уровня образования и формы обучения, на которые студент хочет перейти.

2.5. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.6. Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований Свердловской области и (или) обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.8. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9. Директор Колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе письменно сообщает студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о согласии или об отказе в переводе. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Колледже по специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

2.10. Издаётся приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-производственной и научно-методической работе.

2.11. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом.

2.12. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся отчисляется из колледжа в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Обучающийся отчисляется в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по приказу директора:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.3. по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, при условии, что обучающемуся была предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом принимается директором Колледжа и оформляется приказом.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также функционирование Колледжа.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора Колледжа.

3.10. Заявление пишется обучающимся на имя директора м просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), регистрируется у секретаря учебной части для подготовки приказа об отчислении. После утверждения приказа директором обучающемуся выдается обходной лист. Оригиналы документов об образовании выдаются из личного дела на основании подписанного обходного листа.

3.11. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины академической задолженности.

3.12. При отчислении обучающегося из Колледжа выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4. Порядок и условия восстановления в колледж

4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в профессиональной образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производится на любой курс при наличии свободных мест. Право на восстановление в Колледж сохраняется в течение пяти лет после окончания с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится на прежнюю или при ее отсутствии специальность.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-производственной и научно-методической работе.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего учебно-производственным отделом и заместителя директора по учебно-производственной и научно-методической работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группа.

4.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. Восстановление производится в течение семестра, а студентов заочной формы обучения - до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

4.7. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (или графика) студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.8. Студенты, восстановившиеся в колледж, допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в целях ликвидации академической задолженности.

4.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.