



Порядок рассмотрения протестов, представлений и иных требований прокурора, вынесенных в отношении ГАПОУ СО «ИГК»

1. Подготовка к рассмотрению протеста, представления, иного требования прокурора

1.1. Директор ГАПОУ СО «ИГК» (далее - колледж), лицо, его замещающее, направляет поступившие протест, представление, иное требование прокурора заместителю директора, курирующего ответственный отдел (управление) колледжа, для изучения совместно с юристом и при наличии к тому оснований принесения имеющихся замечаний.

1.2. Протест, представление, иное требование прокурора, одновременно затрагивающие вопросы ведения нескольких структурных подразделений колледжа, должны быть направлены для обсуждения и проработки должностным лицам, к компетенции которых относится обсуждаемый вопрос.

1.3. Порядок подготовки рассмотрения протеста, представления, иного требования прокурора определяется юристом колледжа по согласованию с председателем комиссии по рассмотрению актов прокурорского реагирования.

По предложению ответственного отдела протест, представление прокурора, иное требование прокурора могут быть направлены директором колледжа, лицом, его замещающим, на рассмотрение в иные муниципальные органы и организации.

1.4. Протесты, представления, требования прокурора, поступившие в колледж (далее - акты прокурорского реагирования), рассматриваются на комиссии, созданной в колледже.

2. Порядок рассмотрения протеста, представления или требования прокурора

2.1. Протест, представление, иное требование прокурора подлежат рассмотрению на заседании комиссии с участием директора колледжа, лица, его замещающего, или по его поручению курирующего заместителя директора, представителей ответственного отдела (отделов), а также юриста.

2.2. Протест, представление, иное требование прокурора в отношении действий (бездействия) сотрудника колледжа подлежат рассмотрению на заседании комиссии с участием директора колледжа, лица, его замещающего, или по его поручению курирующего заместителя колледжа, представителей ответственного отдела (отделов), а также юриста и отдела кадров колледжа.

2.3. Протест или требование подлежат обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления. О результатах рассмотрения протеста или требования незамедлительно сообщается в прокуратуру в письменной форме.

2.4. Представление прокурора подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, в случае невозможности рассмотрения в указанный срок необходимо об этом уведомить прокурора.

2.5. Протест, представление или требование прокурора до его рассмотрения могут быть отозваны лицом, выпустившим вышеуказанный документ.

2.6. О дне и времени заседания комиссии прокурор, внесший протест, представление, иное требование, уведомляется по телефону либо в письменной форме в срок, не превышающий 5

(пяти) дней до проведения заседания. В случае наличия обоснованных возражений прокурора по вопросам даты и (или) времени проведения совещания они направляются в колледж в разумный срок, позволяющий согласовать новые дату и (или) время его проведения с учетом установленных Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" требований к срокам рассмотрения соответствующих актов прокурорского реагирования, в том числе с использованием факсимильной связи.

3. Рассмотрение протеста, представления или требования прокурора

Рассмотрение акта прокурорского реагирования проводится на заседании комиссии колледжа с участием должностного лица (руководителя), в чьей компетенции находится рассматриваемый вопрос, и уполномоченных представителей прокуратуры.

По итогам рассмотрения протеста, представления или иного требования принимается одно из следующих решений:

а) о признании протеста, представления или требования прокурора подлежащим удовлетворению полностью;

б) о признании протеста, представления или требования прокурора подлежащим удовлетворению частично;

в) об отклонении протеста, представления или требования прокурора.

В случае принятия решения о признании протеста или требования прокурора подлежащим удовлетворению полностью или частично:

а) направляется письмо, в котором указывается срок разработки соответствующих изменений в правовой акт;

б) вносятся изменения в правовой акт с последующим направлением в органы прокуратуры;

в) готовится распоряжение о наказании должностного лица, допустившего нарушения.

В случае отклонения протеста, представления или иного требования прокурор составляет ответ об отсутствии нарушений со ссылками на законы РФ.

В случае если при рассмотрении протеста, представления прокурора отсутствует прокурор или его представитель, протест, представление или требование рассматривается в их отсутствие.

Ответ, содержащий решение, принятое по результатам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора, направляется в орган прокуратуры незамедлительно после рассмотрения.

В ответе указываются меры, принятые к устранению нарушений закона, если такие нарушения имели место, в случае удовлетворения представления об устранении нарушений законодательства и привлечения должностных лиц либо иных сотрудников колледжа к дисциплинарной ответственности. К ответу прилагается копия соответствующего приказа.

31.05.2022

X Директор Кузнецова К.В.

Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.