


X Директор Кузнецова К.В.

Подписано: Директор Кузнецова К.В.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»
	Раздел 6. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических и других работников ГАПОУ СО «ИГК» 6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся ГАПОУ СО «ИГК» 6.1.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения в ГАПОУ СО «ИГК» (6.1.3.3.)

РАССМОТРЕН:
На заседании Совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕН:
На заседании Совета обучающихся
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 2

РАССМОТРЕН:
На заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ИГК»
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. Директор
ГАПОУ СО «ИГК»
Кузнецова
Подпись от 09.09.2020 № 182-од



**ПОРЯДОК
режима занятий обучающихся
в ГАПОУ СО «ИГК»**

Ирбит
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок режима занятий обучающихся в ГАПОУ СО «ИГК» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189, зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011 г.;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16, зарегистрированных в Минюсте РФ 03 июля 2020 г. № 58824;
- Уставом ГАПОУ СО «ИГК».

1.2. Порядок определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена, регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов колледжа.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся очной и заочной форм обучения, обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией колледжа.

2. Режим деятельности колледжа

2.1. Учебный год начинается 1 сентября для обучающихся по очной форме обучения и не позднее 1 октября в группах, обучающихся по заочной форме обучения. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, календарным графиком учебного процесса.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом по образовательной программе.

Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель согласно учебному плану и нормативному сроку освоения программы подготовки специалистов среднего звена, без учета времени на промежуточную аттестацию.

2.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в учебном году (в зависимости от курса). В том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.4. В колледже установлена пятидневная учебная неделя. При особых условиях образовательный процесс может быть организован в субботу.

2.5. В воскресенье и праздничные дни образовательный процесс не осуществляется.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента 18 академических часов в неделю.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 30, 20, 10 минут. В субботу продолжительность перемен составляет 20, 10 минут.

2.11. Режим занятий для обучающихся очной формы обучения начинается с 08.30 и заканчивается в соответствии с расписанием учебных занятий (включая аудиторную нагрузку). Занятия обучающихся по заочной форме обучения могут проходить как в дневное, так и в вечернее время. Расписание звонков:

1	8.30-10.00
2	10.30-12.00
3	12.30-14.00
4	14.10-15.40
5	15:50-17:20
6	17:30-19:00

2.12. Продолжительность пар может меняться при аварийных ситуациях или иных обстоятельствах. Изменения утверждаются приказом директора по колледжу.

2.13. О начале занятий и по окончании по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком. После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального обеспечения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и студентов, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.14. Численность студентов в одной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики специальностей, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью, а также с разделением на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций (при наличии заявки преподавателя).

2.15. Консультации для студентов при реализации очной формы обучения проводятся преподавателями в форме индивидуальных, групповых, письменных, устных занятий. Количество консультаций предусмотрено в учебном плане по специальностям по очной форме в объеме 100 часов на учебную группу, на каждый учебный год. Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

2.16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

3. Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов

3.1. Примерное расписание учебных занятий составляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов и графиков учебного процесса. На основе примерного расписания с учетом текущей ситуации расписание может составляться на неделю и обновляться ежедневно в случае срочных замен.

3.2. Примерное и еженедельное расписание, сочетающее теоретические и практические занятия, составляется в учебно-производственном отделе диспетчером учебно-производственного отдела в случае его отсутствия лаборантом и утверждается директором.

3.3. Еженедельное расписание должно быть вывешено не менее чем за три дня до начала занятий на информационном стенде, выставляется на сайте колледжа для ознакомления.

3.4. Расписание учебных занятий должно быть напечатано на ПК и распечатано четко и разборчиво.

3.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели и семестра; продуктивность дней недели; равномерное распределение учебной работы студентов над учебным материалом; допустимо использование двух и более пар в день учебных занятий по одному и тому же предмету, междисциплинарному курсу в рамках модульного обучения; оптимальность использования учебных аудиторий, лабораторий.

3.6. Расписание хранится у заведующего учебно-производственным отделом и передается в архив.

3.7. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий. Расписание хранится у диспетчера и передается в архив колледжа.

3.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, разрабатывается рабочей группой в составе заместителя директора по образовательной деятельности, заведующей учебно-производственным отделом, социальным педагогом учебно-производственного отдела, руководителями образовательных программ и утверждается директором колледжа.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом группы по специальности, графиком промежуточной аттестации и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором колледжа. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. Экзамены проводятся по графику промежуточной аттестации, утвержденному директором колледжа и заместителем директора по учебно-производственной и научно-методической работе. Графики промежуточной аттестации размещаются заведующей учебно-производственного отдела на информационном стенде. При планировании и организации экзаменов необходимо соблюдать следующие требования: - в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; - в день экзамена студенты освобождаются от другой академической нагрузки.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

3.12. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, разрабатывается рабочей группой в составе заместителя директора по УП и НМР, заведующего учебно-производственным отделом и руководителей

образовательных программ СПО, утверждается директором колледжа ежегодно.

4. Режим занятий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

4.1. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации аудиторные занятия групп очной и заочной форм обучения могут проводиться по следующим моделям:

- очные занятия, при условии соблюдения всех правил, направленных на обеспечение безопасных условий обучения (проведение термометрии, уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений и др.)
- занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- смешанная форма, которая подразумевает проведение занятий в учебных группах по определенному графику, утвержденному приказом директора колледжа.

4.2 Смешанная модель проведения аудиторных занятий применяется с целью минимизации контактов обучающихся, уменьшения общей численности обучающихся в одинаковый промежуток времени на одной территории.

4.3 Модель обучения определяется директором колледжа на основе распорядительных документов и/или рекомендаций Учредителя.