

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания
Совета ГБПОУ СО
«Ирбитский гуманитарный колледж»
от 24.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБПОУ СО
«Ирбитский гуманитарный колледж»
от 03.02.2017 года № 34-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о руководстве образовательной программой
среднего профессионального образования
ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Ирбит
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, направления и содержание руководства образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемой в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года), Уставом ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 № 380-д).

1.3. Руководство образовательной программой среднего профессионального образования в колледже осуществляет назначенный приказом директора руководитель ОП СПО.

1.4. Руководитель ОП СПО подчиняется заместителю директора колледжа по управлению образовательной системой, обеспечивающей в колледже развитие содержания образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Руководитель ОП СПО назначается и снимается с должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора.

1.6. Руководителем ОП СПО может быть преподаватель колледжа, имеющий опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.

1.7. Преподаватели, реализующие ОП СПО подчиняются руководителю ОП СПО в рамках его функций и направлений деятельности.

2. Цель и задачи деятельности руководителя ОП СПО

2.1. Цель деятельности руководителя ОП СПО: обеспечение комплекса условий для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Задачи деятельности руководителя ОП СПО:

- Формирование стратегии развития образовательной программы СПО;
- Управление реализацией стратегии и текущей деятельностью по реализации образовательной программы СПО;

- Организационно-методическое обеспечение реализации образовательной программы СПО;
- Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);
- Управление ресурсами образовательной программы СПО.

3. Трудовые функции руководителя ОП СПО

В соответствии с задачами в своей деятельности руководитель ОП СПО выполняет следующие трудовые функции:

3.1. Формирование стратегии развития образовательной программы СПО: определение перспективных и приоритетных направлений развития образовательной программы СПО.

3.2. Управление реализацией стратегии и текущей деятельностью по реализации образовательной программы СПО:

- управление процессами достижения образовательных, экономических и других результатов реализации образовательной программы СПО;
- управление взаимодействием с заинтересованными сторонами, включая органы государственной власти, местного самоуправления, субъекты рынка труда, другие образовательные организации, включая управление сетевым взаимодействием.

3.3. Организационно-методическое обеспечение реализации образовательной программы СПО:

- организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО;
- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей;
- разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий образовательной программы СПО;
- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- профессиональная поддержка преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий;
- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по образовательной программе СПО;
- организация и проведение учебной и производственной практики по образовательной программе СПО.

3.4. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями):

- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;
- проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

3.5. Управление ресурсами образовательной программы СПО:

- управление материальными ресурсами образовательной программы СПО;
- управление нематериальными ресурсами образовательной программы СПО;
- управление человеческими ресурсами образовательной программы СПО в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов.

4. Трудовые действия руководителя ОП СПО

В соответствии с трудовыми функциями руководитель ОП СПО выполняет следующие трудовые действия:

4.1. Определение перспективных и приоритетных направлений развития образовательной программы СПО через:

- выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на развитие образовательной программы СПО;
- прогнозирование стратегических направлений деятельности, определение подходов (методов, способов) к управлению развитием образовательной программы СПО;
- определение показателей и индикаторов достижения стратегических целей развития образовательной программы СПО;
- согласование стратегических решений по развитию образовательной программы СПО;
- анализ качества принимаемых решений и планирование корректирующих и предупреждающих действий.

4.2. Управление процессами достижения образовательных, экономических и других результатов реализации образовательной программы СПО через:

- планирование процессов достижения образовательных, экономических (увеличение внебюджетных средств) и других результатов реализации образовательной программы СПО;
- организацию сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения образовательных, экономических (увеличение внебюджетных средств) и других результатов реализации образовательной программы СПО;
- составление и предоставление сводных отчетов и отчетов по результатам реализации образовательной программы СПО.

4.3. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами, включая органы государственной власти, местного самоуправления, субъекты

рынка труда, другие образовательные организации, включая управление сетевым взаимодействием через:

- определение направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов;
- выявление образовательных организаций сходного профиля для установления взаимодействия;
- представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами и осуществление взаимодействия;
- анализ качества управления процессом взаимодействия.

4.4. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО через:

- участие в разработке инструментария и проведении изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в специалистах среднего звена;
- участие в разработке инструментария и проведении изучения образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательной программы СПО;
- разработку предложений и рекомендаций по формированию образовательной программы СПО и совершенствованию условий ее реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО.

4.5. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей через:

- организацию разработки и обновления образовательной программы СПО;
- контроль и оценку качества разрабатываемых материалов;
- организацию внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организацию деятельности рабочих групп, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей.

4.6. Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий образовательной программы СПО через:

- разработку и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы СПО;
- разработку и обновление учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы СПО;
- разработку и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечива-

ющих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы СПО;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы СПО.

4.7. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) через:

- посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями;
- разработку рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организацию под руководством методиста повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

4.8. Профессиональная поддержка преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий через:

- организацию и проведение консультаций для преподавателей;
- посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями, с целью контроля их качества.

4.9. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по образовательной программе СПО через:

- определение под руководством методиста содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательной программе СПО на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся;
- выполнение поручений по организации учебно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательной программе СПО;
- выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.10. Организация и проведение учебной и производственной практики по образовательной программе СПО через:

- разработку и обновление рабочих программ учебной и производственной практики по образовательной программе СПО;
- участие в определении баз производственной практики по образовательной программе СПО;
- распределение обучающихся по базам производственной практики по образовательной программе СПО;
- разработку и обновление учебно-методических материалов для организации и проведения учебной и производственной практики по образовательной программе СПО;
- разработку и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечива-

ющих реализацию программ учебной и производственной практики по образовательной программе СПО;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебной и производственной практики по образовательной программе СПО.

4.11. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора через:

- участие в планировании совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- участие в информировании и консультировании школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
- разработку (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

4.12. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) через:

- участие в планировании совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- участие в организации и осуществлении профессиональных проб для школьников;
- проведение мастер-классов по профессии для школьников.

4.13. Управление материальными ресурсами образовательной программы СПО через:

- обоснование потребности образовательной программы СПО в материальных ресурсах вышестоящему руководству;
- поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной реализации образовательной программы СПО;
- организацию подготовки отчетов для заинтересованных сторон.

4.14. Управление нематериальными ресурсами образовательной программы СПО через:

- определение потребности образовательной программы СПО в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования, технологиях, методиках, ноу-хау и т.д.);
- управление деятельностью по обеспечению образовательной программы СПО нематериальными ресурсами (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования, технологиях, методиках, ноу-хау и т.д.);
- контроль эффективности использования нематериальных ресурсов (активов) в образовательной организации.

4.15. Управление человеческими ресурсами образовательной программы СПО в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов через:

- участие в анализе потребности организации в человеческих ресурсах;
- участие в планировании деятельности по обеспечению задач организации кадровыми ресурсами;
- участие в контроле соответствия имеющихся человеческих ресурсов потребностям организации.

4. Формы деятельности руководителя ОП СПО

4.1. Индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, посещение занятий, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Деятельность рабочих групп: разработка ОПОП (ППССЗ) по специальности, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практико-ориентированных семинаров и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях по ОП СПО.

4.4. Взаимодействие с профильным ресурсным центром развития профессионального образования по профилю подготовки.

5. Права и обязанности руководителя ОП СПО

5.1. Руководитель ОП СПО имеет право:

- осуществлять подготовку проектов приказов по разработке и реализации ОП СПО;
- определять индивидуальные поручения преподавателям, участвующими в реализации ОПОП СПО, ППССЗ по подготовке необходимой документации;
- определять в соответствии с действующими локальными актами колледжа сроки представления необходимых документов преподавателями, участвующими в реализации ОПОП СПО, ППССЗ;
- осуществлять служебную переписку с директором колледжа по вопросам реализации ОПОП СПО, ППССЗ.

5.2. Руководитель ОП СПО обязан:

- осуществлять руководство ОП СПО в соответствии с действующими локальными актами колледжа;
- своевременно и качественно выполнять трудовые функции в соответствии с настоящим Положением;

- повышать профессиональную компетентность в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

6. Права и обязанности преподавателей, участвующих в реализации ОПОП СПО, ППССЗ

6.1. Преподаватель имеет право:

- вносить предложения по вопросам управления реализацией стратегии и текущей деятельности по реализации образовательной программы СПО;
- формировать запрос руководителю ОП СПО по тематике индивидуальных консультаций по проблемам реализации ОПОП СПО, ППССЗ.

6.2. Преподаватель обязан:

- выполнять индивидуальные поручения руководителя ОП СПО по подготовке необходимой документации по реализации ОПОП СПО, ППССЗ в соответствии с установленными сроками и требованиями к структуре и содержанию;
- повышать профессиональную компетентность в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности;