

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании  
Общего собрания работников  
и представителей обучающихся  
ГБПОУ СО «Ирбитский  
гуманитарный колледж»  
Протокол от 06.09.2017 № 7

РАССМОТРЕНО:

На заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ СО «Ирбитский  
гуманитарный колледж»  
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ СО  
«Ирбитский гуманитарный колледж»



И.А. Казанцева

Приказ от 15.09.2017 № 192-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**в ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.09.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2009 г. № 06-224 «Рекомендации об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.02.2008 г. № 06-348 «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.03.2015 г. № 86-Д «Об утверждении Порядка действий руководителей и работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области по профилактике самовольных уходов и правонарушений обучающихся, а также устранению причин и условий, им способствующих»;
- Устава колледжа.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

1.4. Состав Совета профилактики формируется решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.5. Председателем Совета профилактики является заместитель директора, заместителем председателя – социальный педагог.

1.6. В состав Совета профилактики входят социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, воспитатель общежития, фельдшер, заместитель председателя профсоюзной организации колледжа по работе со студентами, руководители структурных подразделений. В случае необходимости на заседания приглашаются другие заинтересованные лица, которые имеют право совещательного голоса. Также в состав Совета по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, отдела внутренних дел.

1.7. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета профилактики**

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений, самовольных уходов, употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, самовольным уходам, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

## **3. Содержание деятельности Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа;
- анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в колледже;
- оценивает эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

3.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, самовольных уходов, употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с антиобщественным поведением;

- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в Территориальной комиссии г. Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Ирбитский»;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику, специалисту по социальной работе и др.);
- вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, трудовые объединения, действующие в колледже, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, инициирует принятие постановления Территориальной комиссии г. Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством колледжа;
- оказывает помощь закрепленным за обучающимися индивидуальным шефам.

#### **4. Меры воздействия**

4.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально-опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия), нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия и (или) дисциплинарного взыскания:

- ограничиться обсуждением;
- возложить обязанности возместить ущерб;

- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- оказать содействие в трудоустройстве обучающихся с целью улучшения материального положения;
- закрепить индивидуального шефа с целью социально-педагогического сопровождения;
- обязать пройти курс у педагога-психолога колледжа по обучению навыкам социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов;
- направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- постановка на внутренний учет колледжа;
- ходатайствовать о постановке на учет в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Ирбита;
- выносить дисциплинарное взыскание: замечание, выговор;
- формировать ходатайство на Педагогический совет об отчислении студента;
- направлять обучающихся для обследования и консультации к медицинским специалистам (нарколог, дерматолог, венеролог, психиатр и др.).

4.2. Совет профилактики при выявлении родителей, уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, может применить следующие меры воздействия:

- направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию ребёнка;
- ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям мер административного воздействия;
- направлять сообщения в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предостережения;
- инициировать перед администрацией колледжа вопрос о направлении в отдел опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району ходатайства по лишению родительских прав родителя (родителей).

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят два раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учетом заявок кураторов, руководителей объединений преподавателей по специальностям или других субъектов образования.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Ирбита при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими

профилактическую воспитательную работу.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Документ</i>  | <i>Примечание</i>  |
|------------------|--|--|
| 1.               | Приказ о создании Совета профилактики  | Формируется в начале учебного года   |
| 2.               | Настоящее Положение о Совете профилактики  | Нормативно-правовая основа деятельности Совета профилактики колледжа   |
| 3.               | Журнал протоколов заседаний Совета профилактики и выписки из решений   | Ответственность возлагается на секретаря Совета профилактики   |
| 4.               | Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, социальные паспорта групп   | Ответственность за составление и реализацию возлагается на персону, избранную в ходе заседания Совета профилактики |
| 5.               | Социальные паспорта групп ( <i>Приложение</i> )  | Ответственность за составление и корректировку данных возлагается на куратора группы                               |
| 6.               | Списки обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих инвалидность, обучающихся «группы риска» | Ответственность за формирование возлагается на социального педагога  |

## **6. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет колледжа**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Категории обучающихся</i>  | <i>Основание</i>   |
|------------------|---|--|
| 1.               | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия. | Листы посещаемости   |
| 2.               | Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях                                      | Ходатайство преподавателей колледжа, кураторов, коменданта общежития перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет колледжа |
| 3.               | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения                                  | Докладные от преподавателей, кураторов, коменданта общежития на имя директора колледжа   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) |  |
| 4. | Обучающиеся, причиняющие вред имуществу колледжа  | Докладные от преподавателей, кураторов, коменданта общежития на имя директора колледжа |

#### 6.1. Постановка обучающихся на внутренний учет колледжа.

- В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 6.2. Снятие с внутреннего учета колледжа.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта колледжа.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

### **Социальный паспорт группы**

1. Социальный паспорт группы является обязательным документом для групп очной формы обучения, для групп других форм обучения – по желанию куратора.
2. Социальный паспорт группы составляется куратором в начале учебного года (до 20 сентября), информация обновляется по мере необходимости.
3. Социальный паспорт группы составляется в электронном виде и предоставляется социальному педагогу.
4. Ответственность за неправомерное распространение конфиденциальной информации, содержащейся в социальном паспорте, несут куратор и социальный педагог.

*Структура Социального паспорта группы*

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»  
Социально-педагогический отдел

### **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**

Группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения

Специальности \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Ирбит 201\_\_ г.





**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

**Личные данные:** дата рождения: \_\_\_\_\_, национальность: \_\_\_\_\_

**Место проживания:**

постоянное место проживания: \_\_\_\_\_

место проживания в Ирбите: \_\_\_\_\_

потребность в общежитии: \_\_\_\_\_

**Сведения о семье студента:**

Семейное положение: \_\_\_\_\_, не имеет/имеет ребёнка, его д.р. \_\_\_\_\_

Состав семьи (Ф.И.О., родственные связи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность родителей (опекунов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состояние здоровья:**

Группа здоровья: \_\_\_\_\_ . Наличие инвалидности (если есть - группа, диагноз): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Материальная обеспеченность:**

Вид получаемой стипендии: \_\_\_\_\_

Трудоустройство (место работы, должность, график работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в трудоустройстве: \_\_\_\_\_

Другие источники дохода: \_\_\_\_\_

**Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, соц.-психологического исследования):**

Формальный статус в группе: \_\_\_\_\_

Неформальный статус в группе: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

Занятость в дополнительном образовании: \_\_\_\_\_

Общественная и проектная деятельность: \_\_\_\_\_

Увлечения, хобби: \_\_\_\_\_

Другое: \_\_\_\_\_