

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания
Совета ГБПОУ СО
«Ирбитский гуманитарный колледж»
от 24.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБПОУ СО
«Ирбитский гуманитарный колледж»
от 03.02.2017 года № 34-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе
ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж»

Ирбит
2017

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел (далее - ИМО) является структурным подразделением при заместителе директора колледжа по управлению образовательной системой, обеспечивающим в колледже развитие содержания образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. ИМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по колледжу по представлению заместителя директора.

1.3. В структуру ИМО входят: заведующий ИМО, методист, заведующая библиотекой с выполнением функций библиографа, библиотекарь, педагог-библиотекарь, электроник с выполнением функций ответственного за информационную безопасность, лаборант.

1.4. Заведующим ИМО может быть преподаватель колледжа, имеющий опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.

1.5. Заведующий ИМО подчиняется заместителю директора по управлению образовательной системой.

1.6. Методист, заведующая библиотекой, электроник, лаборант подчиняются заведующей ИМО.

2. Цель деятельности информационно-методического отдела

Обеспечение организационно-содержательных, экспертно-аналитических условий развития содержания профессионального образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Задачи и направления деятельности ИМО

3.1. Перспективное и текущее проектирование и планирование:

- разработка программ и планов деятельности ИМО;
- разработка предложений в Программу развития колледжа;
- составление Годового плана работы колледжа;
- составление плана работы колледжа на текущий месяц.

3.2. Анализ деятельности:

- анализ деятельности ИМО в соответствии с нормативно-правовыми основаниями, программами и планами деятельности ИМО, колледжа;
- анализ результатов выполнения учебно-исследовательских работ студентами;
- составление отчетной документации в сфере своей деятельности (информационно-аналитические записки, отчеты и т.д.)

3.3. Создание имиджа образовательной организации:

- система взаимодействия с образовательными организациями территории по проблемам повышения профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, практико-ориентированные, методические семинары);

- обеспечение информационно-методических условий для участия преподавателей колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

3.4. Обеспечение открытости и доступности информации о колледже:

- организация деятельности сайта колледжа;
- подготовка материалов в ежегодный публичный отчет колледжа;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых колледжем (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и распространение информации справочного характера об услугах колледжа;
- подготовка и распространение рекламной продукции о колледже;
- подготовка и проведение презентаций достижений колледжа;
- осуществление издательской деятельности колледжа.

3.5. Лицензирование образовательных программ:

- программное обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- подготовка информационных справок о программном обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым образовательным программам;
- подготовка информационных справок о методическом обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым образовательным программам.

3.6. Экспертиза качества образования:

- система оценки качества учебно-исследовательских работ студентов.

3.7. Развитие содержания образования:

- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых колледжем;
- программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация экспертизы качества рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам (курсам), профессиональным модулям по профессиональным образовательным программам;
- разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- анализ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- составление методических рекомендаций по различным аспектам реализации ФГОС СПО;
- методические консультации для преподавателей по реализации ФГОС СПО (разработка ОПОП СПО (ППССЗ), программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств);
- организационно-содержательное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников;
- подготовка информационных документов, обеспечивающих организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Организация методической работы колледжа:

- реализация плана методической работы колледжа;
- обеспечение организационно-содержательных, методических, экспертно-аналитических условий реализации:
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - внутренней методической функции преподавателей;
 - внешней методической функции образовательной организации.
- подготовка и проведение методических, проблемных семинаров, групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по актуальным проблемам профессионального образования.
- проведение методических консультаций по проблемам выполнения учебно-исследовательских работ с преподавателями-руководителями учебно-исследовательских работ.

3.9. Обеспечение условий учебно-исследовательской работы студентов:

- общее руководство учебно-исследовательской работой студентов;
- организационная и методическая помощь руководителям в руководстве учебно-исследовательской работой студентов;
- создание в колледже условий для самостоятельной учебно-исследовательской деятельности и для развития у студентов навыков учебно-исследовательской работы:
 - анализ требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальности, предъявляемых к учебно-исследовательским работам с целью корректировки системы оценивания УИРС;
 - корректировка методических рекомендаций по написанию исследовательских работ, в соответствии с определенными проблемами по результатам анкетирования;
 - разработка методических рекомендаций для преподавателей по руководству учебно-исследовательскими работами студентов;
 - разработка методических рекомендаций студентам по содержанию и оформлению рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;
 - разработка методических рекомендаций для студентов по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
 - обеспечение преподавателей инструментарием оценки учебно-исследовательских работ студентов;
 - проведение методических консультаций для студентов и преподавателей по актуальным вопросам организации учебно-исследовательской работы.
- совершенствование путей УИРС, способов ее непрерывного развития:
 - разработка методических рекомендаций по оформлению, содержанию УИР;
 - организация и проведение защиты реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ;
 - проведение педагогических чтений, научно-практических конференций преподавателей и студентов;

- проведение консультаций для студентов и преподавателей колледжа по УИР;
- разработка рекомендаций по организации УИР в колледже.

3.10. Реализация программ курсов повышения квалификации:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и других учреждений территории Восточного управленческого округа и других территорий Свердловской области:

- составление графика реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (курсов повышения квалификации, методических, практико-ориентированных семинаров);
- информирование субъектов образования о возможностях повышения квалификации на территории колледжа, других образовательных учреждений;
- составление необходимой документации для реализации программ дополнительного профессионального образования (образовательная программа, расписание занятий, табель и т.д.);
- анализ реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.11. Обеспечение повышения квалификации руководителей, преподавателей, сотрудников:

- информирование руководителей, преподавателей, сотрудников колледжа о возможностях повышения квалификации;
- организация повышения квалификации руководителей и преподавателей колледжа.

3.12. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

Направления деятельности:

Информационно-проблемное:

- выявление информационных потребностей педагогических кадров территории (района, города, округа) для развития профессиональной деятельности педагога в условиях внутренней профессиональной мотивации и потребности в постоянном процессе самообразования педагога;
- изучение нормативно-правовых документов с целью гибкого правового обеспечения образовательного процесса;
- формирование информационного банка педагогического опыта для пропаганды и использования педагогами в целях профессионального роста.

Организационно-методическое (научно-организационное):

- создание условий для исследовательской деятельности педагога и формирование у него потребностей самоанализа и самореализации;
- координация научно- методической работы с педагогами разного уровня:

(с молодыми специалистами - с целью их профессиональной адаптации; с опытными преподавателями - с целью определения (выявления, обобщения) профессионального опыта, отражающего творческую индивидуальность педагога; с авторами учебных программ, пособий учебно-методических комплексов (далее УМК) с целью их апробирования, корректировки и внедрения в территории.)

- трансляция современных ведущих идей педагогики, психологии и частных методик через взаимодействие с научно-методическими организациями (кафедры, методический отдел и др.) с целью развития методического мышления педагога, способствующего его профессиональному росту;
- создание условий (стимулирование, информирование, поддержка и др.) для развития педагогической инициативы.

Консультативно-методическое (практическое, технологическое):

- консультирование по составлению индивидуального плана образовательно-развивающей деятельности педагога (самообразовательной работы) при подготовке к аттестации.

3.13. Методическое сопровождение корпоративного обучения:

- организация корпоративного обучения в колледже;
- разработка и реализация программ корпоративного обучения руководителей и преподавателей колледжа;

3.14. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

- осуществление поиска и форматирования документов в глобальной сети Интернет;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов.

3.15. Обеспечение условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

- обеспечение организационно-содержательных, методических, экспертно-аналитических условий выполнения студентами выпускных квалификационных работ:

- реализация графика выполнения выпускных квалификационных работ;
- обеспечение условий для успешной защиты выпускных квалификационных работ;
- составление аналитического отчета по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

3.16. Обеспечение условий реализации инновационной проектной деятельности колледжа:

- формирование банка инновационных проектных идей;
- обеспечение информационной и методической поддержки реализации проектов колледжа.

4. Формы деятельности ИМО

4.1. Индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Деятельность рабочих групп: разработка ОПОП по специальности, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практико-ориентированных семинаров и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях.

4.4. Взаимодействие с образовательными организациями высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам научно-методического сопровождения реализации ОПОП СПО (ППССЗ).

5. Документация информационно-методического отдела

5.1. Положение об Информационно-методическом отделе.

5.2. План деятельности ИМО, отчет о результатах деятельности ИМО.

5.3. Планы методической работы колледжа.

5.4. Методические материалы к мероприятиям плана деятельности ИМО.

5.5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ИМО в текущем учебном году, материалы деятельности ИМО (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации и т.п.) и др.

6. Права и обязанности сотрудников ИМО

6.1. Сотрудники ИМО должны:

- обеспечивать высокое качество возложенных на них функций;
- знать нормативные документы, основы законодательства об образовании, достижения отечественной и зарубежной педагогической и психологической науки;
- владеть методикой организации процесса повышения квалификации, моделирования и обобщения передового педагогического опыта, основными приемами организации опытной и экспериментальной работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием и не реже одного раза в 3 года на соответствующих курсах.

6.2. Сотрудники ИМО имеют право:

- определять на основе диагностики уровень компетентности педагогических кадров, эффективные формы и методы методической работы, принимать необходимые меры по подбору преподавательского состава для мероприятий по повышению квалификации;
- выходить с предложениями об обобщении педагогического опыта, награждения педагогов;
- с целью обобщения и распространения опыта, а также по запросам руководителей колледжа посещать различные мероприятия;
- привлекать по согласованию с руководителями колледжа педагогов других образовательных учреждений для участия в семинарах, конференциях, занятиях проблемных групп, рабочих групп колледжа и т. д.
- в пределах своей компетенции проводить анкетирование и другие виды диагностики профессиональной деятельности педагогов и руководителей;
- в пределах своей компетенции руководить инновационной проектной деятельностью в колледже;
- оказывать методическую помощь.